



**АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«УРАЛО-СИБИРСКАЯ ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ-
ЧЕЛЯБИНСК»**

УТВЕРЖДЕНО
решением Наблюдательного совета
(протокол № 113 от «20» 12 2024 г.)

**Система менеджмента качества
Положение о Закупках товаров, работ и услуг
АО «УСТЭК-Челябинск»**

П 001-2024

Введен в действие	С <u>26.12</u> 20 <u>24</u>
Статус экземпляра	№ <u>1</u>

Челябинск

Содержание

1	Общие положения	6
1.1	Термины и определения	6
1.2	Общие сведения.....	9
1.3	Область применения	10
1.4	Субъекты Закупочной деятельности	10
1.4.1	ЗАКК.....	11
1.4.2	Заказчик	12
1.4.3	Организатор Закупки.....	12
1.4.4	Эксперт.....	13
1.4.5	Участник Закупки	13
2	Планы закупки	15
3	Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	15
3.1	Метод аналогов.....	16
3.2	Метод сметных расчетов	16
3.3	Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).....	16
3.4	Затратный метод.....	16
3.5	Тарифный метод.....	16
3.6	Комбинированный метод	17
4	Виды, способы и формы проведения закупок, а также условия их применения	17
4.1	Общие положения	17
4.2	Способы проведения Закупок	17
4.2.1	Конкурентные закупки.....	17
4.2.2	Неконкурентные закупки.....	20
4.3	Формы проведения Закупок	27
4.3.1	Закупка в электронной и неэлектронной форме	27
4.3.2	Открытая и закрытая форма Закупки.....	29
4.4	Этапы и элементы Закупок.....	29
4.4.1	Рассмотрение заявок или их частей	29
4.4.2	Квалификационный отбор	29
4.4.3	Обсуждение	30
4.4.4	Переторжка.....	32
4.4.5	Переговоры	35
4.5	Закупка с Лотами.....	36
4.6	Закупка с возможностью подавать Альтернативные предложения	36

4.7	Аварийная Закупка.....	37
5	Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства	38
5.1	Общие положения	38
5.2	Особенности проведения Конкурентных Закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП	39
5.3	Особенности проведения Закупок в электронном магазине, Участниками которых могут быть только субъекты МСП	43
6	Применение национального режима при осуществлении закупок	43
7	Совместные закупки	43
8	Закупка с несколькими победителями	45
9	Общий порядок проведения закупок.....	45
9.1	Общие положения	45
9.2	Подготовка Закупки	46
9.2.1	Общие положения.....	46
9.2.2	Извещение об осуществлении Закупки	46
9.2.3	Содержание Закупочной документации	47
9.2.4	Требования к Продукции и ее описанию.....	49
9.2.5	Критерии отбора, оценки и сопоставления Заявок.....	50
9.2.6	Обеспечение Заявки.....	51
9.2.7	Обеспечение исполнения обязательств по Договору	53
9.3	Объявление Закупки	53
9.4	Предоставление Закупочной документации.....	54
9.5	Предоставление разъяснений Закупочной документации	54
9.6	Изменение условий, отмена, признание Закупки несостоявшейся.....	54
9.6.1	Изменение условий, отмена или признание Конкурентной Закупки несостоявшейся.....	54
9.6.2	Изменение условий, отмена или признание Неконкурентной Закупки несостоявшейся.....	55
9.7	Подача Заявок на участие в Закупке	56
9.8	Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Участников Закупок	57
9.9	Антидемпинговые меры при проведении Закупок	59
9.10	Подведение итогов Закупки	60
9.11	Протоколы.....	60
9.12	Информационные сообщения в ходе проведения Закупки	62
10	Порядок проведения конкурентных закупок, участниками которых являются только субъекты мсп.....	63
10.1	Порядок проведения Конкурса, участниками которого могут быть только субъекты МСП	63
10.2	Порядок проведения Аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП	66

П 001-2024	Версия 3	Стр. 3 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

10.3	Порядок проведения Запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП.....	68
10.4	Порядок проведения Запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП	69
11	Особенности проведения отдельных видов конкурентных закупок.....	71
11.1	Особенности проведения Конкурса.....	71
11.1.1	Подача Заявок на участие в Конкурсе	71
11.1.2	Процедура вскрытия Заявок.....	72
11.1.3	Рассмотрение Заявок.....	72
11.1.4	Процедура переторжки.....	72
11.1.5	Оценка Заявок.....	73
11.1.6	Подведение итогов Конкурса	73
11.2	Особенности проведения Аукциона.....	73
11.2.1	Подача Заявок на участие в Аукционе.....	73
11.2.2	Процедура вскрытия Заявок.....	74
11.2.3	Рассмотрение Заявок.....	75
11.2.4	Проведение Аукциона	75
11.2.5	Подведение итогов Аукциона.....	77
11.3	Особенности проведения Запроса котировок.....	77
11.4	Особенности проведения Запроса предложений	77
11.5	Особенности проведения ПКО	77
12	Особенности проведения неконкурентных закупок.....	78
12.1	Особенности проведения Запроса ofert	78
12.2	Особенности проведения Запроса ofert с ограниченным участием.....	78
12.3	Особенности проведения Закупки в электронном магазине, участниками которой могут быть только субъекты МСП	78
13	Заключение договора	78
13.1	Проект Договора.....	78
13.2	Заключение Договора	79
13.3	Изменение условий Договора	81
13.4	Отказ от заключения Договора	81
14	Обжалование результатов закупок	82
14.1	Общие положения	82
14.2	Претензионный порядок.....	82
15	Заключительные положения и порядок хранения материалов по проведенным закупкам.....	82
15.1	Общие положения	82
15.2	Порядок хранения	83
	Приложение А (обязательное) Перечень типовых отборочных критериев	84

Приложение Б (обязательное) Перечень критериев оценки и сопоставления Заявок, порядок оценки и сопоставления Заявок	89
Приложение В (обязательное) Перечень взаимозависимых лиц	94
Приложение Г (обязательное) Перечень Продукции, при осуществлении закупок которой применяются специальные сроки оплаты	95

1 Общие положения

1.1 Термины и определения

Альтернативное предложение – Заявка, подаваемая одновременно с основной Заявкой, содержащая отличающиеся от основной Заявки условия.

Аналог – продукция того же назначения, близкая данной по совокупности существенных технических параметров.

День – календарный день, если срок прямо не устанавливается в рабочих днях.

Единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных - реестр, созданный в соответствии со статьей 12.1 Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» в целях расширения использования российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, подтверждения их происхождения из Российской Федерации, а также в целях оказания правообладателям программ для электронных вычислительных машин или баз данных мер государственной поддержки.

Задание на Закупку – документ, устанавливающий требования к Продукции и Участнику Закупки (техническое задание, спецификация, задание на Закупку, ведомость или иной документ) и содержащий полный перечень требований, условий, сроков, объемов, целей, задач, поставленных перед Участниками Закупок.

Закупочная документация – комплект документов, содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, требованиях к участникам, правилах оформления и подачи заявок участниками, критериях выбора победителя, об условиях договора, заключаемого по результатам Закупки.

При использовании термина для описания порядка проведения закупки термин "Закупочная документация" может конкретизироваться как "Конкурсная документация", "Документация об аукционе", "Документация о ПКО", "Документация о ПА", "Приложение к извещению об осуществлении запроса котировок".

Заявка Участника (Заявка) – оферта, включающая пакет документов, подготовленный Участником в соответствии с требованиями Закупочной документации. Заявка на участие в Закупке является офертой Участника на заключение договора.

Закупочная деятельность – любая деятельность, осуществляемая работниками Общества (иными уполномоченными лицами от имени Общества) в рамках процесса проведения Закупок (в целях проведения Закупок).

Заказчик – подразделение Общества, заинтересованное в Закупке, инициирующее ее за счет средств бюджета этого подразделения или лимита, выделенного этому подразделению.

Закупка – процедура, результатом выполнения которой является определение Победителя/Победителей для заключения договора с целью своевременного и полного удовлетворения потребностей Общества.

Идентичная (эквивалентная) Продукция - товары, имеющие одинаковые характерные для них признаки (функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики), в том числе страна происхождения и производитель товара; работы, услуги которые выполняются (оказываются) с использованием одинаковых методик, подходов и технологий, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 6 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Коллективный Участник – Участник, представленный объединением юридических лиц и/или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, отношения между которыми оформлены в соответствии с условиями Закупочной документации.

Лот – часть Продукции, на которую в рамках Закупки подается отдельная Заявка Участника.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 ФЗ № 223-ФЗ;

Нерегламентированная Закупка – Закупка, соответствующая одному из следующих условий:

- затраты, по которой не превышают 100 000,00 рублей, не включая НДС;
- затраты, по которой не превышают 500 000,00 рублей, не включая НДС (для Обществ, годовая выручка которых за отчетный финансовый год более 5 млрд. рублей);
- закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, закупка брокерских услуг, услуг депозитариев;
- закупка, связанная с заключением и исполнением Договора купли–продажи, аренды (субаренды), Договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного Договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
- закупаемая Продукция входит в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;
- в отношении закупки принято решение Правительства Российской Федерации о неразмещении сведений о ней в ЕИС.

НМЦД (цена Лота) - Начальная (максимальная) Цена Договора (цена Лота).

Общество – Акционерное общество «Урало-Сибирская Теплоэнергетическая Компания-Челябинск» (АО «УСТЭК-Челябинск»), а также юридическое лицо, принявшее в соответствии с Законом 223-ФЗ решение о присоединении к Положению, в интересах и за счет бюджета которого осуществляется Закупка.

Оператор электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) — юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, государственная регистрация которого осуществлена на территории Российской Федерации, которое указано в Закупочной документации.

Организатор Закупки – подразделение Общества, отвечающее за организацию и проведение Закупки или юридическое лицо, привлеченное Обществом для выполнения функций, связанных с закупочной деятельностью.

Отборочные критерии – требования, при невыполнении которых Участник не допускается до проведения оценки его Заявки по оценочным критериям.

Оценочные критерии – критерии сопоставления Заявок, оценка соответствия которым позволяет ранжировать Заявки и определить Участника, предлагающего наилучшие условия исполнения Договора.

План Закупки – документ, сформированный в соответствии с требованиями настоящего Положения и законодательства Российской Федерации.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 7 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Подразделения Общества – отдельная структурная единица Общества.

Поставщик- Лицо, с которым заключен гражданско-правовой Договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав для нужд Общества.

Победитель – Участник Закупки, в отношении которого принято решение о заключении гражданско-правового Договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, предоставление иных объектов гражданских прав для нужд Общества.

Продукция – закупаемые на возмездной основе для нужд Общества товары, работы, услуги и иные объекты гражданских прав.

Работники – физические лица, состоящие с Обществом в трудовых отношениях на основании трудового Договора и физические лица, состоящие с Обществом в гражданско-правовых отношениях, аналогичных трудовым (подрядные работы, оказание услуг и т.п.), не имеющие статуса индивидуального предпринимателя.

Реестр евразийской промышленной продукции – реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. N 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства".

Реестр российской радиоэлектронной продукции – единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. N 878 "О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. N 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации".

Реестр промышленной продукции – реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. N 616 "Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства".

Реестр субъектов МСП – единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, сформированный в соответствии со статьей 4.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Сайт Общества – официальный корпоративный интернет – сайт Общества, указанный в Закупочной документации.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 8 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП) –юридические лица и индивидуальные предприниматели, отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям и средним предприятиям, а также иные лица, приравненные к субъектам МСП в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".

Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или иной предусмотренный положением о закупке для направления заказчику документ (далее - заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании - заявка на участие в закупке).

Ценовое предложение – часть заявки Участника Закупки, содержащая предложение Участника в отношении цены договора или цены единицы продукции или цены условной единицы продукции или значение составной(-ых) части(-ей) формулы цены.

Закупочная комиссия (ЗАКК) – постоянно действующий коллегиальный орган Общества для принятия решений в ходе закупки, включая допуск участников по итогам рассмотрения заявок, определение победителя (победителей) закупки, признание процедуры закупки несостоявшейся.

Эксперт – лицо, обладающее специальными знаниями, необходимыми для организации и проведения экспертизы Заявок Участников.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно–аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение Закупок в электронной форме, т.е. с обменом электронными документами или иными сведениями в электронно–цифровой форме с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2 Общие сведения

Целями Положения о Закупках товаров, работ и услуг (далее - Положение) является регулирование Закупочной деятельности для своевременного и полного удовлетворения потребности Общества в Продукции.

При осуществлении Закупок Общество руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость Закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к Участникам Закупки;

П 001-2024	Версия 3	Стр. 9 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение Продукции (с учетом при необходимости жизненного цикла закупаемой Продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Общества;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в Закупке путем установления неизмеряемых требований к Участникам Закупки.

1.3 Область применения

Положение регламентирует Закупочную деятельность за счет средств Общества и содержит требования к Закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы Продукции (цены условной единицы Продукции), определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения Закупок (включая способы Закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения Договоров в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон 223–ФЗ) и Федеральным законом от 26.07.2006 №135-ФЗ «О защите конкуренции» (далее – Закон о защите конкуренции).

Положение не регулирует:

1) отношения, исключенные из сферы регулирования Закона 223-ФЗ;

2) отношения, связанные с осуществлением Обществом Закупок Продукции у юридических лиц, закупочная деятельность которых регулируется Законом 223-ФЗ, и которые признаются взаимозависимыми с Обществом лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации;

3) отношения, связанные с осуществлением Обществом Закупок Продукции у юридических лиц, которые являются взаимозависимыми с Обществом лицами, если Закупки осуществляются в целях обеспечения Единого технологического процесса. Перечень взаимозависимых лиц и обоснование включения каждого из них в такой перечень в соответствии с положениями Налогового Кодекса Российской Федерации приведен в Приложении В к Положению.

При осуществлении Закупок Заказчик, Организатор Закупки и иные Участники Закупочной деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о защите конкуренции, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также принятыми в соответствии с ними правовыми актами и политиками Общества, регламентирующими правила осуществления Закупок.

Положение утверждается в соответствии с Законом 223-ФЗ.

Юридические лица в соответствии с Законом 223-ФЗ вправе принять решение о присоединении к Положению в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

1.4 Субъекты Закупочной деятельности

Субъектами Закупки являются:

– Закупочная комиссия (далее – ЗАКК);

П 001-2024	Версия 3	Стр. 10 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

- Заказчик;
- Организатор Закупки;
- Участник;
- Эксперты.

Организатору Закупки, Заказчику, Членам ЗАКК, Экспертам и другим работникам Общества, располагающим в соответствии с должностными обязанностями информацией о существенных условиях Закупки (коммерческая информация Участников, наличие Альтернативных предложений и др.) при осуществлении закупочной деятельности ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- координировать деятельность Участников, если это может привести к ограничению конкуренции или предоставлению преимуществ какому-либо Участнику по сравнению с другими;
- предоставлять Участникам информацию, раскрытие которой противоречит интересам Общества, наносит ущерб законным коммерческим интересам сторон и препятствует осуществлению добросовестной конкуренции;
- проводить непредусмотренные Закупкой переговоры с Участниками, или передавать кому бы то ни было (кроме лиц, имеющих на это право) информацию о рассмотрении, оценке и сопоставлении предоставленных Заявок.

1.4.1 ЗАКК

1.4.1.1 Основными функциями ЗАКК являются принятие решений:

- 1) по результатам рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке;
- 2) по результатам подведения итогов Закупки;
- 3) о пересмотре условий ранее заключенных договоров, в случае изменения таких условий, отраженных в решениях ЗАКК;
- 4) о признании Закупки несостоявшейся;
- 5) об утверждении перечня товаров, работ, услуг, Закупки которых осуществляются только среди субъектов МСП;
- 6) об отмене Закупки после окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке.

Порядок работы ЗАКК, его функции, состав определяются локальными нормативными, распорядительными документами Общества.

1.4.1.2 Общество при осуществлении Закупок обязано принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.4.1.3 Членами ЗАКК не могут быть:

- 1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах Закупки (определения Поставщика при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие Заявки, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные Заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших Заявки;
- 2) физические лица, являющиеся Участниками (акционерами) организаций, подавших Заявки, членами их органов управления, кредиторами Участников закупок.

1.4.1.4 Член ЗАКК обязан незамедлительно сообщить Обществу, принявшему решение о создании ЗАКК, о возникновении обстоятельств, предусмотренных пунктом 1.4.1.3. В случае выявления в составе ЗАКК физических лиц, указанных в пункте 1.4.1.3, Общество,

П 001-2024	Версия 3	Стр. 11 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

принявшее решение о создании ЗАКК, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям.

1.4.2 Заказчик

Основными функциями Заказчика являются:

- 1) предоставление данных о потребности в Продукции либо об изменении потребности в Продукции Организатору закупки для формирования Плана закупок;
- 2) разработка Задания на Закупку, описание предмета Закупки с учетом требований Закона 223-ФЗ и настоящего Положения;
- 3) формирование отборочных и оценочных критериев, а также порядка оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке в пределах своей компетенции в соответствии с локальными нормативными документами Общества;
- 4) формирование предложений о внесении изменений в задание на Закупку, отмене Закупки, необходимости заключения дополнительных соглашений к ранее заключенным Договорам с учетом ограничений Закона 223-ФЗ и настоящего Положения;
- 5) проведение экспертизы Заявок на участие в Закупке в пределах своих полномочий;
- 6) обеспечение исполнения условий заключенного Договора в пределах своих полномочий;
- 7) осуществление иных функций, предусмотренных локальными нормативными актами Общества.

1.4.3 Организатор Закупки

1.4.3.1 Основными функциями Организатора Закупки является:

- 1) осуществление Закупочной деятельности для нужд Общества в соответствии с правилами, установленными законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- 2) оформление и размещение Плана закупок в порядке и в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации;
- 3) разработка Закупочной документации в соответствии с требованиями настоящего Положения и законодательства Российской Федерации;
- 4) размещение информации о Закупках в Единой информационной системе (далее – ЕИС), на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет (далее - официальный сайт), на ЭТП в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации;
- 5) приглашение потенциальных Участников к участию в Закупках (при необходимости);
- 6) обеспечение предоставления разъяснений положений Закупочной документации с последующим размещением в ЕИС, на официальном сайте, на ЭТП в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации,
- 7) внесение изменений в Закупочную документацию с последующим размещением на ЭТП и/или в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации;

П 001-2024	Версия 3	Стр. 12 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

8) продление срока подачи Заявок на участие в Закупке до окончания срока подачи Заявок, если иное не установлено Закупочной документацией в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации;

9) прием Заявок Участников в Закупке в соответствии с правилами, установленными ЭТП, настоящим Положением, Закупочной документацией и действующим законодательством Российской Федерации;

10) формирование запросов на разъяснение положений Заявок на участие в Закупке, в том числе запросов на документальное подтверждение соответствия Продукции, процессов ее производства, хранения, перевозки и др., на основании действующего закона о техническом регулировании в соответствии с требованиями, установленными Закупочной документацией;

11) рассмотрение Заявок на участие в Закупке на предмет соответствия требованиям Закупочной документации по составу и оформлению документов;

12) организация экспертизы Заявок на участие в Закупке и систематизация ее результатов;

13) осуществление процедуры переговоров, переторжки, если проведение переговоров, переторжки предусмотрено Закупочной документацией;

14) подготовка материалов для рассмотрения ЗАКК;

15) размещение в ЕИС, на официальном сайте, на ЭТП протоколов, информации об отмене Закупки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

16) заключение Договора в порядке и в сроки в соответствии с требованиями настоящего Положения и действующего законодательства Российской Федерации;

17) осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением Закупок.

1.4.3.2 Организатор Закупки осуществляет контроль отсутствия в Закупочной документации требований, ограничивающих конкуренцию, несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

1.4.3.3 Общество вправе привлекать специализированную организацию в качестве Организатора Закупки. Специализированной организации, привлекаемой в качестве Организатора Закупок, могут передаваться любые из функций Организатора Закупки, предусмотренных Положением.

1.4.4 Эксперт

Основными функциями Эксперта являются:

1) осуществление проверки соответствия Заявок Участников отборочным критериям, установленным в Закупочной документации в пределах своих полномочий;

2) осуществление оценки Заявок Участников в соответствии с оценочными критериями, установленными в Закупочной документации в пределах своих полномочий;

3) формирование экспертного заключения по результатам проведенной экспертизы Заявок Участников.

1.4.5 Участник Закупки

Участник Закупки обязан:

1) соблюдать требования и правила, установленные настоящим Положением;

2) уважительно относиться к работникам Общества и другим Участникам Закупок, не допуская распространения некорректной информации;

3) воздерживаться от попыток повлиять на принятие работниками Общества решений, связанных с Закупками;

П 001-2024	Версия 3	Стр. 13 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

4) руководствоваться принципами равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованного ограничения конкуренции по отношению к другим участникам;

5) не совершать действий, которые могут рассматриваться как недобросовестная конкуренция (в т.ч. подавать заниженные ценовые предложения, предоставлять противоречивые сведения, недостоверные документы и т.д.).

Требования к Участникам устанавливаются в отборочных критериях в Закупочной документации для каждой конкретной Закупки из числа отборочных критериев, указанных в Приложении А настоящего Положения.

Лица, выступающие на стороне одного Участника Закупки, в том числе коллективного, не вправе участвовать в этой же Закупке самостоятельно или на стороне другого Участника Закупки. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения Заявок как всех Участников Закупки, на стороне которых выступает такое лицо, так и Заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

1.4.5.1 Коллективный Участник Закупки

Члены Коллективного Участника Закупки должны заключить между собой соглашение или иной документ, который должен:

- 1) соответствовать нормам Гражданского кодекса Российской Федерации;
- 2) четко определять права и обязанности членов коллективного Участника как в рамках участия в Закупке, так и в рамках исполнения Договора;
- 3) определять одного из Участников Закупки, который в дальнейшем будет представлять интересы каждого члена коллективного Участника Закупки во взаимоотношениях с Организатором (лидер).

При этом, соглашение должно содержать условия о солидарной ответственности перед Обществом лицами, входящими в состав Коллективного Участника Закупки. Такие условия должны позволять по выбору Общества предъявлять требования (в том числе о выплате неустойки или других штрафных санкций, связанных с неисполнением или ненадлежащим исполнением условий Договора) к любому лицу либо нескольким лицам (как в полном объеме, так и в части), входящим в состав Коллективного Участника Закупки.

Заявка, которую подает Коллективный Участник Закупки, может быть отклонена на любом этапе процедуры Закупки, если будет установлено, что из состава Коллективного Участника Закупки вышел один или более Участник Закупки и в связи с этим Участник Закупки перестал соответствовать установленным требованиям.

1.4.5.2 Субподрядчики (соисполнители)

В случае, если возможность привлечения субподрядчиков (соисполнителей) допускается Закупочной документацией, Общество вправе установить требование о необходимости указания в Заявке Участника распределения обязанностей, номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставок Продукции между основным Поставщиком и субподрядчиками (соисполнителями). Субподрядчики (соисполнители) должны соответствовать установленным в Закупочной документации требованиям о наличии разрешительной документации, если они привлекаются для осуществления видов деятельности, требующих наличие обязательных лицензий и/или разрешений.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 14 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

В случае если в ходе Закупки выяснится, что какие-либо из субподрядчиков (соисполнителей), указанных в Заявке Участника Закупки, отказались от сотрудничества с ним в рамках данной Закупки, Заявка такого Участника Закупки отклоняется.

2 Планы закупки

Планы закупки, в том числе, но не ограничиваясь, План закупки товаров, работ, услуг и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, формируются, утверждаются, корректируются и размещаются Обществом исходя из своих потребностей, обязательств перед третьими лицами и общих принципов, установленных законодательством Российской Федерации, в случаях и в соответствии с требованиями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и внутренними регламентирующими документами.

С целью определения ключевых параметров Закупки до начала размещения Закупки, Общество вправе запрашивать у неограниченного круга лиц информацию о предполагаемой рыночной цене, возможных сроках и иных вероятных условиях Закупки (анализ рынка). Анализ рынка не является Закупкой и не имеет соответствующих правовых последствий, и направлен на предварительное формирование условий Закупки до момента объявления Закупок в соответствии с настоящим Положением. Содержание такого запроса, состав запрашиваемой информации и процедура предоставления предложений определяется в каждом отдельном запросе.

Проведение Аварийных Закупок (пункт 4.7 настоящего Положения) может осуществляться до утверждения корректировки Плана Закупки, но с обязательным включением их в последующую корректировку Плана Закупки, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3 Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)

При проведении закупок начальная (максимальная) цена договора (далее – НМЦД), цена Договора, заключаемого по результатам проведения закупки у единственного поставщика, включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Обществом поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения Договора (далее – формула цены), цена единицы Продукции/цена условной единицы Продукции, максимальное значение цены договора, определяется исходя из потребности Общества способом, приемлемым в рамках определения НМЦД при проведении каждой конкретной закупки с учетом порядка и методов, предусмотренных настоящим разделом.

Определение НМЦД, цены Договора, заключаемого с единственным Поставщиком, осуществляется при формировании Плана закупок, подготовке Закупочной документации и/или Извещения об осуществлении Закупки.

При осуществлении Закупки с неопределенным объемом, в том числе у единственного Поставщика, Организатор Закупки определяет максимальное значение цены договора и производит расчет цены единицы Продукции либо цены условной единицы Продукции (далее – ЦЕ) или устанавливает формулу цены.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 15 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

В состав Закупочной документации и/или Извещения об осуществлении Закупки включается обоснование НМЦД (ЦЕ), в котором приводится наименование метода/методов определения НМЦД (ЦЕ).

Определение НМЦД (ЦЕ) осуществляется с применением следующих методов:

- 1) метод аналогов;
- 2) метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);
- 3) метод сметных расчетов;
- 4) затратный метод;
- 5) тарифный метод;
- 6) комбинированный метод.

3.1 Метод аналогов

При применении метода аналогов используется ценовая информация договоров, ранее заключенных Обществом либо его взаимозависимыми лицами, в том числе документов, определяющих объем работ/услуг (ведомости работ, спецификации или иные документы), с учетом инфляции.

3.2 Метод сметных расчетов

Определение стоимости работ и услуг методом сметных расчетов выполняется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе отраслевыми нормативами, методическими рекомендациями, содержащими указания по составлению смет, сборниками базисных цен на конкретные виды работ.

3.3 Метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка)

При применении метода сопоставимых рыночных цен используется информация о текущих рыночных ценах идентичной или аналогичной Продукции.

Информация о текущих рыночных ценах может быть получена из следующих источников ценовой информации:

- путем запроса ТКП у потенциальных поставщиков;
- из общедоступных источников.

стоимость Продукции определяется путем усреднения всех полученных источников ценовой информации.

3.4 Затратный метод

Затратный метод заключается в расчете суммы планируемых затрат и рыночной прибыли для определенной сферы деятельности. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров (работ, услуг), затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

3.5 Тарифный метод

Тарифный метод может применяться в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемой Продукции подлежат государственному регулированию или установлена муниципальными правовыми актами, государственными органами и учреждениями, а также субъектами естественных монополий. В этом случае цена договора, заключаемого с единственным Поставщиком, определяется по регулируемым ценам (тарифам) на Продукцию.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 16 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

При расчете тарифным методом определяется произведение действующих тарифов (ставок, расценок и т.д.) на объем потребности.

3.6 Комбинированный метод

Комбинированный метод заключается в применении нескольких методов, указанных в пунктах 3.1 - 3.5 настоящего Положения.

4 Виды, способы и формы проведения закупок, а также условия их применения

4.1 Общие положения

Положением предусматриваются конкурентные и неконкурентные Закупки.

Конкурентные Закупки осуществляются следующими способами:

- 1) Конкурс;
- 2) Аукцион;
- 3) Запрос котировок;
- 4) Запрос предложений;
- 5) Предварительный квалификационный отбор.

Неконкурентные Закупки осуществляются следующими способами:

- 1) Закупка у единственного поставщика;
- 2) Запрос ofert;
- 3) Запрос ofert с ограниченным участием;
- 4) Закупка в электронном магазине, Участниками которой могут быть только субъекты

МСП.

Положением предусматриваются следующие формы проведения Закупок:

- 1) электронные / неэлектронные;
- 2) открытые / закрытые;

Способ и форма Закупки определяются, исходя из:

- 1) требований законодательства Российской Федерации;
- 2) сроков начала и окончания производства работ, оказания услуг, поставки товаров;
- 3) конфиденциальности информации, являющейся предметом Закупки (в том числе, коммерческая тайна);
- 4) наличия рисков юридического, технологического, финансового и иного характера;
- 5) наличия технически сложной или уникальной Продукции.

Способ и порядок проведения закупки могут уточняться в Закупочной документации в части, не противоречащей Положению.

4.2 Способы проведения Закупок

4.2.1 Конкурентные закупки

Конкурентной закупкой является Закупка, осуществляемая с одновременным соблюдением следующих условий:

- 1) информация о Конкурентной закупке сообщается Обществом путем размещения в ЕИС Извещения об осуществлении Конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением Закупочной документации или посредством направления приглашений принять участие в закрытой Конкурентной закупке в случаях, предусмотренных

П 001-2024	Версия 3	Стр. 17 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Законом 223-ФЗ, с приложением Закупочной документации не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставку Продукции, являющейся предметом такой Закупки;

2) обеспечивается конкуренция между Участниками Конкурентной закупки за право заключить Договор с Обществом на условиях, предлагаемых в Заявках на участие в такой Закупке, окончательных предложениях Участников такой Закупки;

3) описание предмета Конкурентной закупки в Закупочной документации осуществляется с соблюдением требований, указанных в пункте 9.2.4 Положения.

4.2.1.1 Конкурс

Конкурс является разновидностью торгов и регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Закона о защите конкуренции и Законом 223-ФЗ.

В целях настоящего Положения под Конкурсом понимается форма торгов, при которой Победителем Конкурса признается Участник Конкурентной Закупки, Заявка на участие в Конкурентной Закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным Конкурсной документацией, и Заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления Заявок, окончательных предложений на основании указанных в Конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения Договора.

Конкурс может проводиться в следующих формах: открытой, электронной и закрытой.

Общество в зависимости от формы размещает в ЕИС, на официальном сайте, на ЭТП Извещение об осуществлении Конкурса и Конкурсную документацию не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

При осуществлении Конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, Извещение об осуществлении такого Конкурса размещается в ЕИС, на официальном сайте и на ЭТП в следующие сроки:

а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Конкурсе в случае, если НМЦД не превышает 30 миллионов рублей, не включая НДС;

б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Конкурсе в случае, если НМЦД превышает 30 миллионов рублей, не включая НДС.

4.2.1.2 Аукцион

Аукцион является разновидностью торгов и регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Закона о защите конкуренции и Законом 223-ФЗ.

В целях настоящего Положения под Аукционом понимается форма торгов, при которой победителем Аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией об Аукционе, и которое предложило наиболее низкую цену Договора путем снижения НМЦД, указанной в Извещении об осуществлении Аукциона, на установленную в Документации об Аукционе величину (далее - "Шаг аукциона"). В случае, если при проведении Аукциона цена Договора снижена до нуля, Аукцион проводится на право заключить Договор. В этом случае Победителем Аукциона признается лицо, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Документацией об Аукционе, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить Договор.

Аукцион может проводиться в следующих формах: открытой, электронной и закрытой.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 18 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Общество в зависимости от формы размещает в ЕИС, на официальном сайте, на ЭТП Извещение об осуществлении Аукциона и Документацию об аукционе не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в Аукционе.

При осуществлении Аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, Извещение об осуществлении такого Аукциона размещается в ЕИС, на официальном сайте и на ЭТП в следующие сроки:

- а) не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Аукционе в случае, если НМЦД не превышает 30 миллионов рублей, не включая НДС;
- б) не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи Заявок на участие в таком Аукционе в случае, если НМЦД превышает 30 миллионов рублей, не включая НДС.

4.2.1.3 Запрос котировок

Запрос котировок является разновидностью торгов и регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Закона о защите конкуренции и Законом 223-ФЗ.

В целях настоящего Положения под Запросом котировок понимается форма торгов, при которой Победителем Запроса котировок признается Участник Закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением об осуществлении Запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену Договора.

Запрос котировок может проводиться в следующих формах: электронной и закрытой.

При проведении Запроса котировок Извещение об осуществлении Запроса котировок в зависимости от формы размещается в ЕИС, на официальном сайте, на ЭТП не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок.

При осуществлении Запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, Извещение об осуществлении такого Запроса котировок размещается в ЕИС, на официальном сайте и на ЭТП не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи Заявок на участие в таком Запросе котировок. При этом НМЦД не должна превышать 7 миллионов рублей, не включая НДС.

4.2.1.4 Запрос предложений

Запрос предложений является разновидностью торгов и регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации и статьей 17 Закона о защите конкуренции и Законом 223-ФЗ.

В целях настоящего Положения под Запросом предложений понимается форма торгов, при которой Победителем Запроса предложений признается Участник Конкурентной Закупки, Заявка на участие в Закупке которого в соответствии с критериями, определенными в Закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям Закупочной документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Запрос предложений может проводиться в следующих формах: электронной и закрытой.

При проведении Запроса предложений Извещение об осуществлении Запроса предложений и Закупочная документация размещаются Обществом в зависимости от формы в ЕИС, на официальном сайте, на ЭТП не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого Запроса предложений.

При осуществлении Запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП, Извещение об осуществлении такого Запроса предложений

П 001-2024	Версия 3	Стр. 19 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

размещается в ЕИС, на официальном сайте и на ЭТП не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого Запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать 15 миллионов рублей, не включая НДС.

4.2.1.5 Предварительный квалификационный отбор

ПКО – конкурентный способ Закупки, который проводится с целью формирования перечня потенциальных Участников Закупок с учетом их квалификации (в том числе, с учетом опыта работы, деловой репутации, наличия ресурсных возможностей и др.), необходимой для успешного исполнения Договоров, заключаемых по результатам последующих конкурентных Закупок, проводимых среди участников, вошедших в реестр квалифицированных поставщиков (далее – «квалифицированные участники»).

ПКО проводится в открытой электронной форме на ЭТП, в период времени, определенный в Закупочной документации, с опубликованием Извещения об осуществлении ПКО в ЕИС.

В реестр квалифицированных поставщиков включаются Участники, Заявки которых соответствуют отборочным критериям, указанным в Закупочной документации, и которым присвоена минимально необходимая сумма баллов согласно Закупочной документации.

Лицам, признанным квалифицированными участниками по результатам ПКО, предоставляется возможность участия в последующих открытых закупках среди квалифицированных участников, предмет которых будет соответствовать предмету ПКО.

4.2.2 Неконкурентные закупки

4.2.2.1 Условия проведения Неконкурентных закупок

Неконкурентной закупкой является Закупка, осуществляемая с одновременным соблюдением следующих условий:

1) информация о Закупке сообщается Обществом путем включения сведений о Закупке в План Закупок в ЕИС, а также путем размещения на ЭТП Извещения об осуществлении Неконкурентной Закупки (за исключением Закупок у единственного поставщика), доступного неограниченному кругу лиц, с приложением Закупочной документации;

2) обеспечивается конкуренция (за исключением Закупок у единственного поставщика) не менее чем двумя лицами, способных осуществить поставку Продукции, являющейся предметом такой Закупки между Участниками Неконкурентной Закупки за право заключить Договор.

4.2.2.2 Закупки у единственного Поставщика

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – это способ Закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без рассмотрения конкурирующих предложений.

Закупки у единственного Поставщика могут осуществляться в случаях:

1) возникновения срочной необходимости в определенной Продукции:

а) связанной с наличием (угрозой возникновения) чрезвычайных обстоятельств, обстоятельств непреодолимой силы;

б) когда приобретение продукции путем проведения закупок конкурентным способом в предусмотренные для исполнения данных обязательств сроки невозможно, при этом:

П 001-2024	Версия 3	Стр. 20 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

- обстоятельства, обусловившие срочную потребность в продукции, невозможно было предусмотреть заранее, и они не являются результатом некорректного планирования закупок, и
 - срыв сроков мероприятий, в целях исполнения которых осуществляется закупка, ведет к значительным финансовым потерям (штрафы, значительное снижение выручки и т.д.);
 - в) обусловленной существующей угрозой:
 - прерывания (ограничения) генерации и (или) поставки электрической или тепловой энергии;
 - изменения мощности, температуры или иных параметров поставляемой электрической или тепловой энергии (если такое изменение влечет нарушение обязательств по качеству поставляемой электрической или тепловой энергии);
 - нарушения требований охраны труда и техники безопасности, промышленной или экологической безопасности, иных требований, нарушение которых может создать угрозу жизни и/или здоровью работников Общества или иных лиц, целостности (сохранности) имущества Общества или иных лиц;
- 2) если Поставщик обладает уникальными товарами, компетенцией, исключительными или иными правами на предмет Закупки на рынке закупаемой Продукции (в т. ч., но не ограничиваясь, осуществление Закупки Продукции, которая может быть приобретена только у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных или муниципальных учреждений, предприятий);
- 3) проведения Закупки в целях стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости товаров или преемственности работ, услуг с ранее приобретенными;
- 4) если возникла потребность в дополнительной Продукции, не включенной в первоначальный Договор, но не отделяемой от основного Договора без значительных трудностей;
- 5) Закупки у компании, являющейся взаимозависимой в соответствии с Налоговым Кодексом Российской Федерации, но не указанной в перечне взаимозависимых лиц Общества;
- 6) Закупки генерирующего оборудования для строительства генерирующих объектов, предусмотренных инвестиционными проектами Общества (при наличии у потенциального Участника согласованного с Обществом плана локализации производства основного и/или вспомогательного генерирующего оборудования, которое будет использовано для строительства генерирующих объектов, предусмотренных инвестиционными проектами Общества);
- 7) пролонгации Договора, заключенного по фиксированным единичным расценкам (тарифам) при условии, что срок каждой пролонгации не превышает первоначально срока действия Договора и изменение единичной расценки (тарифа) не происходит и/или не превышает размера, рассчитанного в соответствии с условиями Договора, и/или осуществляется в порядке и на условиях, указанных в Договоре, если такая пролонгация предусмотрена договором;
- 8) если Продукция может быть получена только от одного Поставщика, а также когда Поставщик является монополистом, включенным в реестр субъектов естественных монополий либо фактически осуществляющий деятельность в сфере естественных монополий, регулируемую действующим законодательством Российской Федерации;

П 001-2024	Версия 3	Стр. 21 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

- 9) если Поставщик или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание Продукции, поставленной ранее, и привлечение иного Поставщика невозможно по условиям гарантии;
- 10) если необходимо осуществить Закупку аудиторских, юридических или консультационных услуг для обеспечения защиты интересов Общества в ходе судебных разбирательств, уголовных судопроизводств, принудительного исполнения судебных актов, разбирательств в государственных/муниципальных органах, а также в ходе разбирательств в иных органах и организациях (включая международные, иностранные, внесудебные), если применение других способов неприемлемо вследствие отсутствия времени, и/или необходимости соблюдения режима конфиденциальности и/или наличия потенциального конфликта интересов у других контрагентов. Для целей настоящего пункта под конфликтом интересов понимается представление потенциальным поставщиком услуги интересов или консультирование Общества при наличии сведений о представлении интересов или консультировании лица, чьи интересы противоречат интересам Общества в судебном деле, сделке, проекте, ином вопросе, если необходимо осуществить Закупку консультационных услуг для проведения комплексной проверки (due diligence) и (или) сделок по приобретению хозяйственных обществ и предприятий, имущества, включая получение согласий уполномоченных органов власти Российской Федерации и уполномоченных органов и организаций других юрисдикций;
- 11) заключения Договоров, связанных с предоставлением услуг инвестиционных консультантов по сопровождению сделок по отчуждению долей Портфельных компаний, которые входят в состав общего имущества товарищей;
- 12) если Закупка является аварийной;
- 13) расторжения Договора или односторонний отказ от исполнения Договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком своих обязательств по договору;
- 14) заключения с заявителем, либо привлекаемым им исполнителем договоров на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров для выполнения мероприятий по технологическому присоединению, в рамках заключенного с заявителем Договора об осуществлении технологического присоединения (подключения).
- 15) покупки земельных участков, приобретение иных вещных прав на земельные участки или их аренда, в случаях, когда необходимость в конкретных земельных участках, их характеристики и конфигурация определяются общими параметрами и требованиями к объектам производства электрической энергии и особенностями их строительства, а также покупка (аренда или иное возмездное пользование) иных объектов недвижимого имущества, если требуемым характеристикам (в т.ч. местоположению) соответствуют только данные конкретные объекты недвижимого имущества;
- 16) если необходимо осуществить закупку по проведению авторского надзора, оказанию услуг шеф-инженерами;
- 17) заключения договоров, связанных с уступкой прав требований и/или уступкой прав и обязанностей по Договору;
- 18) если Закупка является нерегламентированной;
- 19) заключения соглашений о предоставлении Продукции в счет исполнения обязательств Поставщика, возникших в связи с ненадлежащим исполнением ранее заключенных договоров;

П 001-2024	Версия 3	Стр. 22 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

20) закупки в целях размещения информации в средствах массовой информации, приложениях – мессенджерах, социальных сетях рекламных и информационных материалов в конкретном источнике (печатные издания, интернет ресурсы, в теле-радио-коммуникационных ресурсах и т.д.);

21) закупки в целях организации мероприятий с участием представителей государственных органов власти;

22) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работников в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, выставок, конференций, форумов, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

23) закупки услуг по управлению спросом на электрическую энергию для участия в конкурентном отборе субъектов электроэнергетики и потребителей электрической энергии, оказывающих услуги по обеспечению системной надежности для АО «СО ЕЭС»;

24) закупки Продукции по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем рыночные) у лица, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами, в случае, если при этом не нарушаются положения Закона о защите конкуренции;

25) закупки нотариальных услуг (в том числе комплексного нотариального обслуживания);

26) заключения договора на оказание аудиторских услуг;

27) заключения договора на проведение независимой оценки;

28) заключения договора об оказании спонсорской помощи;

29) закупки финансовых услуг, в том числе заключение соглашений о факторинге (финансировании под уступку денежного требования), предоставлении банковских гарантий, финансовой аренды (лизинга);

30) закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, заключению соглашений, связанных с привлечением краткосрочного и/или долгосрочного финансирования, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, брокерских услуг, услуг депозитариев, услуг, связанных с привлечением юридического лица, обеспечивающее регулярное функционирование организованного рынка валют, ценных бумаг и производных финансовых инструментов, инвестиционно-банковские услуги;

31) Закупки услуг по страхованию и накопительному пенсионному обеспечению, в т.ч. услуг страховых брокеров, в случае если страхование является обязательным условием приобретения иной Продукции и/или является составной частью сделки по их приобретению (в т.ч. способом обеспечения исполнения обязательств Общества);

32) по результатам несостоявшейся закупки, если не было подано ни одной Заявки или ни одна Заявка не соответствует отборочным критериям (за исключением ПКО) на условиях, предусмотренных Закупочной документацией, по цене, не превышающей НМЦД;

33) закупки путевок для организации отдыха детей работников Общества в детских оздоровительных лагерях;

П 001-2024	Версия 3	Стр. 23 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

34) заключения договора на участие в выставке, совещании, тренингах, форумах, конференции, семинаре, вебинаре, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, стажировке с лицом, являющимся организатором такого мероприятия, за исключением случаев, когда повышение квалификации и профессиональная переподготовка являются обязательными в силу действующего законодательства РФ;

35) заключения договора на оказание услуг с банковскими учреждениями, АО «Почта России» по приему платежей от потребителей, переводу, распределению денежных средств или информационному взаимодействию при осуществлении операций по поручению плательщиков по переводу денежных средств.

36) Приобретения продукции, необходимой для обеспечения надлежащего обслуживания, эксплуатации и ремонта полученных Обществом во владение и/или пользование объектов теплоснабжения и/или иных объектов недвижимого имущества, у прежнего владельца таких объектов, если последний приобрел продукцию в указанных целях путем закупочных процедур, предусмотренных положением о закупках прежнего владельца с соблюдением требований Закона 223-ФЗ и Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» до момента передачи Обществу прав владения и /или пользования указанными объектами.

37) Заключения с застройщиком или техническим заказчиком, обеспечивающим строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства, договоров на выполнение работ/оказание услуг/поставку товаров для выполнения мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту тепловых сетей, сетей водоснабжения, водоотведения, электрических сетей, линий электрохимической защиты, кабельных линий, необходимых в связи с планируемым строительством, реконструкцией или капитальным ремонтом объекта капитального строительства, в рамках договора, заключенного Обществом, как правообладателем тепловых сетей, сетей водоснабжения, водоотведения, электрических сетей, линий электрохимической защиты, кабельных линий с застройщиком или техническим заказчиком с учетом требований Градостроительного Кодекса РФ.

4.2.2.3 Нерегламентированная закупка

Нерегламентированная закупка проводится Организатором Закупки любым способом, в порядке и в форме, предусмотренными настоящим Положением, за исключением следующего:

– конкретный способ и форма проведения Закупки, способ размещения информации о Закупке, требования к предмету Закупки, Участникам, к форме и составу предложений Участников, а также к порядку их предоставления и оценки, определяется Организатором Закупки по своему усмотрению;

– Извещение, Закупочная документация, Итоговый протокол составляются по решению Организатора Закупки.

Решение о выборе Победителя оформляется (фиксируется) направлением Участнику оферты, подписанной со стороны Общества, либо акцептом Общества оферты, предложенной Участником.

Организатор Закупки вправе не размещать в ЕИС и на ЭТП сведения о Нерегламентированных закупках Продукции.

4.2.2.4 Запрос оферт

П 001-2024	Версия 3	Стр. 24 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Запрос ofert не является разновидностью торгов и не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

При проведении Запроса ofert Победителем, в зависимости от требований, установленных Закупочной документацией, признается:

- Участник Закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением об осуществлении Запроса ofert, и содержит наиболее низкую цену Договора, или
- Участник Закупки, Заявка которого в соответствии с критериями, определенными в Закупочной документации, наиболее полно соответствует требованиям Закупочной документации и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

При проведении Запроса ofert Извещение об осуществлении Запроса ofert размещается на ЭТП не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе ofert.

4.2.2.5 Запрос ofert с ограниченным участием

Запрос ofert с ограниченным участием не является разновидностью торгов и не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Запрос ofert с ограниченным участием может проводиться в случаях, когда исходя из специфики закупаемых товаров/работ/услуг Обществу перед проведением Закупки или нескольких последовательных Закупок необходимо провести предварительную аккредитацию (далее - ПА) среди потенциальных Участников таких Закупок.

При проведении Запроса ofert с ограниченным участием Победителем в зависимости от требований, установленных Закупочной документацией, признается:

- Участник Закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением об осуществлении Запроса ofert с ограниченным участием, и содержит наиболее низкую цену Договора, или
- Участник Закупки, Заявка которого соответствует требованиям, установленным Извещением об осуществлении Запроса ofert с ограниченным участием, и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Извещение об осуществлении Запроса ofert с ограниченным участием размещается на ЭТП не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи Заявок на участие в Запросе ofert с ограниченным участием.

К Запросу ofert с ограниченным участием допускаются только Участники, успешно прошедшие ПА, порядок проведения которого установлен пунктом 4.2.2.5.1 настоящего Положения.

К Запросу ofert с ограниченным участием применяются нормы настоящего Положения, регулирующие проведение Закупок способом Запроса ofert, за исключением особенностей, установленных в настоящем разделе.

4.2.2.5.1. Порядок проведения Предварительной аккредитации

ПА не является самостоятельной Закупкой, этапом или элементом Закупки, не регулируется Законом 223-ФЗ и не имеет соответствующих правовых последствий, в том числе, по результатам ПА у Общества не возникает обязательств по заключению Договора и/или последующему проведению Закупок.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 25 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

ПА - деятельность Общества, осуществляемая с целью формирования реестра потенциальных Участников Закупок (далее – Реестр членов ПА) с учетом их квалификации (в том числе, с учетом опыта работы, деловой репутации, наличия ресурсных возможностей и др.), необходимой для успешного исполнения Договоров, заключаемых по результатам последующих Закупок.

Лицам, вошедшим в Реестр членов ПА, предоставляется возможность участия в последующих Закупках, предмет которых будет соответствовать предмету ПА по номенклатуре и содержать конкретные объемы закупаемой Продукции.

К участию в ПА приглашается неограниченный круг лиц (далее – Участники ПА). ПА проводится в электронной форме.

При проведении ПА информация о проведении ПА и документация о ПА размещаются Обществом на ЭТП.

ПА проводится в один этап, в процессе которого Участники ПА оцениваются по отборочным и квалификационным критериям. Перечень отборочных и квалификационных критериев формируется из критериев, установленных в Приложениях А и Б к настоящему Положению соответственно.

Порядок оценки участников ПА по квалификационным критериям устанавливается в документации о ПА с учетом следующего:

- значение (диапазон значений) каждого квалификационного критерия определяется в баллах. Максимально возможная оценка по квалификационным критериям не может быть более 100 баллов;

- определяется минимальная итоговая оценка (балл), при достижении которой участник ПА будет являться прошедшим квалификационный отбор (при этом может быть предусмотрено одновременное условие о минимальных оценках по отдельным или всем квалификационным критериям).

В Реестр членов ПА подлежит включению участник ПА, если:

- он признан соответствующим отборочным критериям, и
- по квалификационным критериям ему присвоена итоговая оценка (балл), равная или превышающая требуемую для прохождения квалификационного отбора (если документацией о ПА предусмотрено одновременное условие о минимальных оценках по отдельным или всем квалификационным критериям, то по таким квалификационным критериям также необходимо достижение оценок (баллов), требуемых для прохождения квалификационного отбора). При этом оценка Участника ПА по квалификационным критериям не осуществляется, если установлено несоответствие отборочным критериям.

К участию в ПА допускаются Коллективные Участники.

Срок проведения ПА устанавливается в документации о ПА и не может быть менее 1 года с даты размещения информации о проведении ПА и при условии, что на протяжении всего срока проведения ПА допускается возможность подачи Заявок на участие в таком ПА. Оценка Заявок и включение в Реестр членов ПА проводится следующим образом:

в отношении Заявок, поданных до 15 числа текущего месяца включительно – не позднее первого рабочего дня следующего месяца;

в отношении Заявок, поданных после 15 числа текущего месяца, но не позднее последнего числа текущего месяца – до 15 числа следующего месяца.

Участник, не включенный в Реестр членов ПА по результатам рассмотрения текущей Заявки, вправе неоднократно в последующем направлять Заявки на участие в ПА в пределах

П 001-2024	Версия 3	Стр. 26 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

срока его проведения. Закупки по результатам ПА могут проводиться с момента, когда в Реестр членов ПА включено не менее трех Участников.

Результаты ПА (в том числе актуальный Реестр членов ПА) фиксируются в Протоколах о результатах ПА, размещаемых на ЭТП.

С Участниками, включенными в Реестр членов ПА, могут быть заключены соглашения с целью организации последующих Закупок. Условия таких соглашений устанавливаются одинаковыми для всех Участников, включенных в Реестр членов ПА.

Срок действия результатов ПА устанавливается документацией о ПА и не может составлять более трёх лет с даты размещения первого Протокола о результатах ПА.

Общество вправе отказаться от проведения ПА в любое время до размещения первого Протокола о результатах ПА, не неся при этом никакой ответственности перед Участниками ПА, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей предложений на участие в ПА.

В случае, если срок действия результатов ПА превышает 1 год с даты размещения первого Протокола о результатах ПА, то по истечении каждого полного года проводится повторная квалификация (постквалификация) на предмет подтверждения соответствия требованиям ПА всех Участников, ранее включенных в Реестр членов ПА. Участники, не подавшие Заявки на участие в постквалификации, исключаются из Реестра членов ПА.

4.2.5.2 Закупка в электронном магазине, Участниками которой могут быть только субъекты МСП

Закупка в электронном магазине, Участниками которой могут быть только субъекты МСП, не является разновидностью торгов и не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации.

Наименование способа закупки конкретизируется в Извещении об осуществлении Закупки в соответствии с Регламентом ЭТП, на которой проводится данная Закупка.

При проведении Закупки в электронном магазине, Участниками которой могут быть только субъекты МСП, определяется Участник (Участники) Закупки, предложения которого(-ых) соответствует требованиям, установленным к закупаемой Продукции, требованиям, установленным к Участникам Закупки, с которыми согласно оценочным критериям, указанным в Приложении Б настоящего Положения, принято решение заключить Договор (Договоры).

Информация о проведении Закупки в электронном магазине, Участниками которой могут быть только субъекты МСП, размещается на ЭТП не менее чем за 1 рабочий день до дня истечения срока предоставления ответа на запрос.

4.3 Формы проведения Закупок

4.3.1 Закупка в электронной и неэлектронной форме

Проведение Закупки в электронной форме является обязательным только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в том числе, при проведении Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП. При этом проведение Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП осуществляется на ЭТП, перечень которых определен Правительством Российской Федерации.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 27 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Порядок проведения Закупок в электронной форме определяется регламентом Оператора ЭТП, на которой проводится такая Закупка, если иное не предусмотрено настоящим Положением, Закупочной документацией, и не должен противоречить требованиям законодательства Российской Федерации. Особенности проведения закупки устанавливаются Закупочной документацией.

Обмен информацией, связанной с проведением Закупки в электронной форме, включая подачу Заявки Участником Закупки, между Участником Закупки и Обществом, а также Оператором ЭТП осуществляется на ЭТП в форме электронных документов в соответствии с регламентом Оператора ЭТП.

Электронные документы Участника Конкурентной Закупки в электронной форме, Общества, оператора ЭТП должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника Конкурентной Закупки в электронной форме, Общества, оператора ЭТП.

Требования к электронным документам Участника Неконкурентной Закупки в электронной форме устанавливаются в Закупочной документации.

При проведении Конкурентных Закупок в электронной форме официальное размещение извещения, официальное предоставление Закупочной документации, публикация изменений, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснений такой документации, публикация Протоколов, производятся в ЕИС с одновременным (в один день) размещением на ЭТП.

При проведении Неконкурентных Закупок в электронной форме за исключением закупки у Единственного поставщика официальное размещение Извещения об осуществлении Закупки, официальное предоставление Закупочной документации, публикация изменений, вносимых в такие Извещения и такую документацию, разъяснений такой документации, публикация Протоколов, производятся только на ЭТП.

Прием и открытие доступа (ознакомление с содержимым) к Заявкам Участников процедур Закупки, поданным в электронной форме, проводятся с использованием программных и технических средств ЭТП.

Участник Конкурентной Закупки, проводимой на ЭТП, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в такой Закупке, направив об этом уведомление через ЭТП.

Участник Неконкурентной Закупки, проводимой на ЭТП, вправе изменить или отозвать Заявку не позднее даты и времени публикации Протокола, составляемого в ходе осуществления Неконкурентной Закупки, направив об этом уведомление через ЭТП.

В неэлектронной форме может осуществляться Закупка Продукции, форма проведения которой не регулируется законодательством Российской Федерации.

При Закупке в неэлектронной форме в закупочной документации могут быть установлены следующие способы подачи Заявок Участниками:

- 1) на бумажных носителях с дублированием на USB–Flash;
- 2) с использованием собственной электронной системы, предполагающей электронный документооборот между Участником и Организатором Закупки без использования электронной цифровой подписи.
- 3) посредством электронной почты.

Организатор Закупки в неэлектронной форме вправе принять Заявки Участников по электронной почте, если собственная электронная система по техническим и иным

П 001-2024	Версия 3	Стр. 28 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

неполадкам, а также при возникновении нештатных ситуаций не позволяет своевременно принять Заявки Участников, в том числе после проведения переторжки/переговоров.

4.3.2 Открытая и закрытая форма Закупки

Открытая форма – это форма Закупки, информация о которой размещается в открытых источниках информации и доступна неограниченному кругу лиц, принять участие в которой может любой потенциальный Участник, либо Участники, прошедшие ПКО или ПА.

Закрытая форма – это форма Закупки, информация о которой не размещается в открытых источниках информации, при которой приглашение направляется только заранее определенным потенциальным Участникам.

Конкурентная Закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случае, если сведения о такой Закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации или Правительством Российской Федерации в отношении такой Закупки принято решение в соответствии Законом 223-ФЗ (далее также - закрытая Конкурентная Закупка).

Закрытая Конкурентная Закупка осуществляется в порядке, установленном разделом 9 и 11 Положения, с учетом особенностей, предусмотренных данным пунктом.

Общество направляет приглашения принять участие в закрытой Конкурентной Закупке с Закупочной документацией не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой Конкурентной Закупки, в сроки, установленные для размещения в ЕИС Извещения об осуществлении Конкурентной Закупки, Закупочной документации. Иная информация о закрытой Конкурентной Закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой Конкурентной Закупки, направляются Участникам закрытой Конкурентной Закупки в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные Законом 223-ФЗ. Участник закрытой Конкурентной Закупки представляет Заявку на участие в закрытой Конкурентной Закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

4.4 Этапы и элементы Закупок

Если иное не предусмотрено Законом 223-ФЗ и настоящим Положением, Закупка может включать нижеуказанные этапы Закупки:

- рассмотрение заявок или их частей;
- квалификационный отбор;
- обсуждение;
- подведение итогов.

Если иное не предусмотрено Законом 223-ФЗ и настоящим Положением, Закупка может включать нижеуказанные элементы Закупки:

- переторжка;
- переговоры.

4.4.1 Рассмотрение заявок или их частей

Рассмотрение Заявок является этапом проведения Закупки, порядок проведения которого указан в пункте 9.8 настоящего Положения.

4.4.2 Квалификационный отбор

П 001-2024	Версия 3	Стр. 29 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Квалификационный отбор (далее – КО) проводится в электронной форме при проведении открытого Конкурса, открытого Аукциона, открытого Запроса котировок, открытого Запроса предложений или открытого Запроса оферт (не применяется в отношении Закупок, Участниками которых могут являться только субъекты МСП). КО проводится с целью отбора Участников с учетом их квалификации (в том числе, с учетом опыта работы, деловой репутации, наличия ресурсных возможностей и др.), необходимой для успешного исполнения будущего Договора.

В целях настоящего Положения под КО понимается этап, в ходе которого устанавливается соответствие отборочным и квалификационным критериям, определенным в Закупочной документации. В качестве квалификационных критериев могут применяться критерии, приведенные в Приложении А и Приложении Б к настоящему Положению.

Заявки Участников допускаются к последующему этапу Закупки, если:

- по результатам КО Заявки Участников признаются соответствующими отборочным критериям, и
- таким Заявкам по квалификационным критериям присвоена итоговая оценка (балл), равная или превышающая установленную Закупочной документацией. При этом оценка Заявок Участников по квалификационным критериям не осуществляется, если установлено несоответствие отборочным критериям.

В Закупочной документации должен быть определен следующий порядок оценки по квалификационным критериям:

- значение (диапазон значений) каждого квалификационного критерия определяется в баллах. Максимально возможная сумма баллов квалификационных критериев должна быть равна 100 баллам.
- определяется минимальная итоговая оценка (балл), при достижении которой Заявки будут являться соответствующими квалификационным критериям и допускаться к последующему этапу (при этом может быть предусмотрено одновременное условие о минимальных оценках по отдельным или всем квалификационным критериям).

При проведении КО применяются пункты настоящего Положения, предусмотренные соответственно для проведения отбора и оценки, с учетом особенностей, предусмотренных в настоящем Положении для КО.

Результаты КО отражаются в Протоколе квалификационного отбора (оформляется аналогично Протоколу, составляемому в ходе осуществления Конкурентной Закупки, в соответствии с требованиями, предусмотренными пунктом 9.11 настоящего Положения).

По результатам КО Заявки Участников допускаются к следующему этапу Закупки.

4.4.3 Обсуждение

Обсуждение может проводиться на любой стадии Закупки с даты окончания срока подачи Заявок до подведения итогов. Конкретные сроки и порядок проведения обсуждения устанавливаются в Закупочной документации и Извещении об осуществлении Закупки.

Обсуждение проводится в случае, если это предусмотрено Закупочной документацией и Извещением об осуществлении Закупки

Если обсуждение проводится до утверждения и размещения результатов рассмотрения Заявок или их частей, то к участию в нем должны быть приглашены все Участники.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 30 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Если обсуждение проводится после утверждения и размещения результатов рассмотрения Заявок или их частей, то к участию в нем приглашаются Участники, Заявки которых соответствуют отборочным критериям Закупочной документации.

Обсуждение проводится в отношении условий, изложенных в Закупочной документации и Заявках Участников (в отношении технических условий, ценообразования, условий исполнения договоров, условий обеспечения исполнения договоров и т.п.).

Обсуждение может применяться по решению Организатора Закупки при проведении любого способа Закупки, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации. Настоящий порядок проведения обсуждения действует, если иной порядок или требования к его проведению не установлены иными разделами Положения и/или императивными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Участник вправе отказаться от участия в обсуждении, в этом случае его Заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

Обсуждение может проводиться Организатором Закупки с приглашенными Участниками совместно и/или в отдельности с каждым из приглашенных Участников. Количество обсуждений (как совместных, так и в отдельности с каждым Участником) устанавливается в Закупочной документации. Очередность обсуждений устанавливает Организатор Закупки.

Организатор Закупки в порядке, установленном Закупочной документацией, направляет Участникам, допущенным к обсуждению, уведомление о проведении обсуждения, которое должно содержать дату, время, указание на все возможные способы участия в обсуждении (совместно или по отдельности, лично, посредством аудио-, видео- конференцсвязи) и контактные данные (адрес, номер телефона, пароль подключения и т.п.), по которым Участники должны связаться с Организатором Закупки в целях участия в обсуждении. Об изменении даты, времени, способа или контактных данных для участия в обсуждении Организатор Закупки уведомляет приглашенных Участников. Участник, принявший решение об участии в обсуждении, должен обеспечить участие в нем своих полномочных представителей. Все представители Участников, которые в установленную дату, время и способом заявили к участию в обсуждении, считаются надлежащим образом уполномоченными Участником; Организатор Закупки не проверяет дополнительно полномочия представителей Участников. Участники, представители которых в установленную дату, время и способом не заявили к участию в обсуждении, считаются отказавшимися от участия в нем. Организатор Закупки вправе фиксировать ход обсуждения с помощью средств аудио- или видеозаписи, о чем устно предупреждает представителей Участников до его начала.

При проведении обсуждения по отдельности с каждым из Участников Организатор Закупки не вправе раскрывать Участникам содержание полученных Заявок, а также хода и содержания обсуждения. При проведении совместного обсуждения раскрытие содержания полученных Заявок Участников осуществляется Организатором Закупки при наличии устного согласия на это от всех представителей Участников.

Порядок и формат предоставления Заявок Участников по результатам обсуждения устанавливается в Закупочной документации. Любые предложения, которые делают Участники обсуждения в отношении условий их Заявок, должны быть направлены в виде измененных условий Заявки в адрес Организатора Закупки в срок, установленный в Закупочной документации. Если Участник, принявший участие в обсуждении, не направил

П 001-2024	Версия 3	Стр. 31 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Организатору Закупки в установленный срок измененные условия Заявки, то его Заявка остается действующей с изначально указанными в ней параметрами.

Если по результатам обсуждения в Заявках Участников меняются условия, подлежащие оценке по критериям, установленным Закупочной документацией, Организатор проводит повторную оценку и сопоставление таких Заявок.

4.4.4 Переторжка

Переторжка (подача дополнительных ценовых предложений) – дополнительный элемент Закупки, который заключается в добровольном повышении предпочтительности заявок участниками путем снижения первоначальной цены Заявки, при условии сохранения остальных положений Заявки без изменений, за исключением коммерческих условий (включая сумму аванса и условия обеспечительных мер), которые в связи с изменением цены Заявки могут быть скорректированы

Переторжка может быть проведена при осуществлении Закупки любым способом по решению Организатора Закупки, если это не противоречит требованиям Закона 223-ФЗ.

Количество переторжек не ограничено (за исключением проведения Конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП).

При проведении Закупки количество переторжек, даты и время их проведения устанавливаются в Извещении об осуществлении Закупки и Закупочной документации.

К переторжке приглашаются только те Участники, Заявки которых были признаны соответствующими отборочным критериям, а в случае проведения Закупки с КО – отборочным и квалификационным критериям, установленным в Закупочной документации, и соответствие, которым проверялось до проведения переторжки.

Участник Закупки, приглашенный к участию в переторжке, вправе не участвовать в ней, тогда его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями и признается окончательным предложением, указанными в Заявке на участие в Закупке.

Участники, приглашенные к участию в переторжке, вправе заявлять новые (сниженные) цены как в отношении основного, так и альтернативного предложений, допущенных до участия в переторжке по результатам рассмотрения Заявок без изменения остальных условий Заявки. Участник вправе отозвать поданное ценовое предложение с новыми условиями в любое время до окончания срока подачи ценовых предложений с измененными условиями. Участники к установленному Организатором Закупки сроку представляют документы, определяющие измененные условия Заявки на участие в Закупке.

Организатор Закупки принимает к рассмотрению только предложение, указанное в специальном поле на ЭТП.

Участники переторжки обязаны направить на ЭТП документ с коммерческим предложением, соответствующим (равным) предложению, которое участник указал в специальном поле на ЭТП. Документ оформляется и направляется на ЭТП в порядке, предусмотренном извещением (документацией о закупке).

В случае, если Участник:

- не подал окончательное (дополнительное) ценовое предложение на ЭТП (в случае проведения переторжки в электронной форме);
- внес изменения в иные условия Заявки (в том числе, изменил технические параметры, номенклатуру, сроки);
- внес изменения по ухудшению первоначальных условий, указанных в Заявке на участие в Закупке

П 001-2024	Версия 3	Стр. 32 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

такой Участник считается не принявшим участие в переторжке и его первоначальное ценовое предложение, указанное в Заявке на участие в Закупке, остается действующим с ранее объявленными условиями и признается окончательным (дополнительным) ценовым предложением Участника.

В случае, если Участник:

– подал окончательное (дополнительное) ценовое предложение в специальном поле на ЭТП (в случае проведения переторжки в электронной форме), но не представил на ЭТП документ коммерческого предложения по итогам проведения переторжки;

– допустил в документе коммерческого предложения по итогам проведения переторжки несоответствие (противоречие) между данными указанными в специальном поле на ЭТП по итогам проведения переторжки

то организатор закупки направляет запрос участнику на предоставление скорректированных документов, соответствующих предложению участника на ЭТП.

Такой запрос направляется всем участникам, допустившим аналогичные нарушения.

Если, в ответ на запрос, участник отказался направить скорректированные документы ценового предложения или допустил повторно несоответствие (противоречие) между данными указанными в специальном поле на ЭТП по итогам проведения переторжки, такой Участник считается не принявшим участие в переторжке и его первоначальное ценовое предложение, указанное в Заявке на участие в Закупке, остается действующим с ранее объявленными условиями и признается окончательным (дополнительным) ценовым предложением Участника.

После проведения переторжки Победитель определяется с учетом поданных окончательных (дополнительных) ценовых предложений Участников в порядке и в соответствии с критериями оценки, указанными в Закупочной документации.

Настоящий порядок проведения переторжки действует, если иной порядок или требования к ее проведению не установлены иными разделами Положения и/или императивными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Информация о результатах проведенных переторжек, а также о ходе проведения переторжек (при наличии технической возможности ЭТП), отражается в Итоговом протоколе, оформляемом в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Положения.

Переторжка может проводиться следующими способами:

- очная переторжка в электронной форме;
- заочная переторжка в электронной форме;
- очная переторжка в неэлектронной форме;
- заочная переторжка в неэлектронной форме.

4.4.4.1 Порядок проведения очной переторжки в электронной форме

Очная переторжка в электронной форме может проводиться при осуществлении Закупок в электронной форме на ЭТП в соответствии с регламентом Оператора ЭТП.

Участник Закупки, желающий повысить предпочтительность своей Заявки, должен в срок, установленный в Закупочной документации, либо Приглашении к участию в переторжке, предложить новую цену Заявки. Снижение цены может производиться Участником Закупки несколько раз в пределах установленного срока проведения переторжки.

4.4.4.2 Порядок проведения заочной переторжки в электронной форме

П 001-2024	Версия 3	Стр. 33 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Заочная переторжка в электронной форме может проводиться при осуществлении Закупок в электронной форме на ЭТП в соответствии с регламентом Оператора ЭТП.

Организатор Закупки в порядке, предусмотренном Закупочной документацией, направляет Участникам, допущенным к переторжке, уведомление о сроке проведения переторжки.

Участники закупки вправе подать на ЭТП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее в течение срока, установленного в уведомлении.

4.4.4.3 Порядок проведения очной переторжки в неэлектронной форме

Очная переторжка в неэлектронной форме может проводиться при осуществлении Закупок в неэлектронной форме.

Организатор Закупки в порядке, установленном Закупочной документацией, направляет Участникам, допущенным к переторжке, уведомление о проведении переторжки, которое должно содержать следующую информацию:

- дату и время проведения переторжки;
- возможные способы участия (очно, посредством аудио-, видео- конференцсвязи);
- контактные данные (адрес, номер телефона, пароль подключения и т.п.), по которым

Участники должны связаться с Организатором Закупки в целях участия в переторжке.

Организатор Закупки уведомляет приглашенных к переторжке Участников об изменении информации о переторжке.

Участник, принявший решение об участии в переторжке, должен обеспечить участие в ней своих полномочных представителей. Все представители Участников, которые в установленную дату, время и способом явились на переторжку, считаются надлежащим образом уполномоченными Участником; Организатор Закупки не проверяет дополнительно полномочия представителей Участников. Участники, представители которых в установленную дату, время и способом не явились на переторжку, считаются отказавшимися от участия в переторжке.

Переторжка проводится со всеми Участниками одновременно (совместно).

Организатор Закупки вправе фиксировать ход переторжки с помощью средств аудио- или видеозаписи, о чем устно предупреждает представителей Участников до ее начала, принимая участие в переторжке Участники тем самым выражают согласие на проведение аудио- или видеозаписи.

Организатор Закупки объявляет о начале переторжки и в устной форме сообщает Участникам сведения о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных Участниками. Участники последовательно и открыто объявляют новое ценовое предложение своей Заявки. Снижение цены может производиться Участниками несколько раз в пределах установленного срока проведения переторжки.

4.4.4.4 Порядок проведения заочной переторжки в неэлектронной форме

Заочная переторжка в неэлектронной форме может проводиться при осуществлении Закупок в неэлектронной форме.

Организатор Закупки в порядке, установленном Закупочной документацией, направляет Участникам, допущенным к переторжке, уведомление о проведении переторжки, которое должно содержать следующую информацию:

П 001-2024	Версия 3	Стр. 34 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

- дату и время окончания срока подачи нового Ценового предложения Участниками;
 - сведения о наименьшем Ценовом предложении из всех Ценовых предложений, поданных Участниками;
 - контактные данные (электронный адрес, номер телефона) Организатора Закупки.
- Участники Закупки к установленному Организатором Закупки сроку представляют документы, определяющие окончательное ценовое предложение Заявки на участие в Закупке по почте или электронной почте Организатора Закупки.

4.4.5 Переговоры

Переговоры проводятся в случае, если они предусмотрены Извещением об осуществлении Закупки и Закупочной документацией. Переговоры не проводятся при осуществлении Закупки, Участниками которой могут быть только субъекты МСП.

Переговоры могут проводиться до этапа рассмотрения Заявок или их частей.

В Извещении об осуществлении Закупки устанавливается количество и конкретные сроки проведения переговоров (для Конкурентных и Неконкурентных закупок) или период проведения переговоров (для Неконкурентных закупок); в Закупочной документации устанавливается порядок проведения переговоров. В случае, если Извещением об осуществлении Неконкурентной Закупки предусмотрен период проведения переговоров, то количество, конкретные даты и время проведения переговоров устанавливаются в Приглашениях к проведению переговоров, направляемых в рамках установленного периода.

При проведении переговоров не допускается создание преимущественных условий Участнику или нескольким Участникам закупки.

К участию в переговорах должны быть приглашены все Участники, которые подали Заявки на участие в Закупке.

Переговоры проводятся в отношении условий Заявок Участников, в соответствии с требованиями, установленными Закупочной документацией (в отношении технических условий, условий исполнения договоров (за исключением коммерческих условий, включая цену Заявки и/или суммы аванса и/или условий обеспечительных мер).

Настоящий порядок проведения переговоров действует, если иной порядок или требования к их проведению не установлены иными разделами Положения и/или императивными нормами действующего законодательства Российской Федерации.

Участник вправе отказаться от участия в переговорах, в этом случае его Заявка остается действующей с указанными в ней условиями.

Переговоры проводятся Организатором Закупки совместно со всеми приглашенными Участниками.

Организатор Закупки в порядке, установленном Закупочной документацией, направляет Участникам, приглашаемому к переговорам, Приглашение о проведении переговоров, которое должно содержать дату, время, указание на все возможные способы участия в переговорах (лично, посредством аудио-, видео- конференцсвязи) и контактные данные (адрес, номер телефона, пароль подключения и т.п.), по которым Участники должны связаться с Организатором Закупки в целях участия в переговорах, а также срок внесения изменений в Заявку после завершения переговоров.

Об изменении даты, времени, способа или контактных данных для участия в переговорах Организатор Закупки уведомляет приглашенных Участников. Участник, принявший решение об участии в переговорах, должен обеспечить участие в них своих полномочных

П 001-2024	Версия 3	Стр. 35 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

представителей. Все представители Участников, которые в установленную дату, время и способом заявили к участию в переговорах, считаются надлежащим образом уполномоченными Участником; Организатор Закупки не проверяет дополнительно полномочия представителей Участников. Участники, представители которых в установленную дату, время и способом не заявили к участию в переговорах, считаются отказавшимися от участия в них.

Организатор Закупки вправе фиксировать ход переговоров с помощью средств аудио- или видеозаписи, о чем устно предупреждает представителей Участников до их начала.

Любые предложения, которые делают Участники переговоров в отношении условий их Заявок, должны быть направлены в виде измененных условий Заявки в адрес Организатора Закупки в срок, определенный в Приглашении к проведению переговоров. Если Участник, принявший участие в переговорах, не направил Организатору Закупки в установленный срок измененные условия Заявки, то его Заявка остается действующей с изначально указанными в ней параметрами. Порядок и формат предоставления Заявок Участников по результатам переговоров до этапа рассмотрения Заявок или их частей дополнительно может быть описан в Закупочной документации.

Информация о результатах проведенных переговоров отражается в Протоколе, составляемом в ходе осуществления Закупки/ Итоговом протоколе, оформляемом в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Положения.

4.5 Закупка с Лотами

Организатор Закупки, в целях повышения эффективности Закупок при необходимости консолидирует однотипные закупки разных Заказчиков и проводит Закупку централизованно одним лотом с возможностью заключения нескольких договоров с Победителем, если это предусмотрено Закупочной документацией (консолидированная закупка), а также при необходимости проводит Закупку, включающую в себя несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный Победитель и заключен отдельный договор.

При проведении Закупки с Лотами Участники Закупки могут подавать Заявки как на все Лоты в рамках конкретной Закупки, так и на отдельные Лоты (например, один), при этом, условия проведения выбранного способа Закупки распространяются как на все, так и на каждый отдельный Лот.

По каждому отдельному Лоту предполагается определение одного Победителя, при этом, один Участник может быть выбран Победителем нескольких Лотов.

4.6 Закупка с возможностью подавать Альтернативные предложения

Если возможность подачи Альтернативных предложений предусмотрена Закупочной документацией, Участник одновременно с подачей основной Заявки может направить Альтернативное предложение. Альтернативное предложение подается как отдельная Заявка, оформленная в соответствии с требованиями, установленными Закупочной документацией для основной Заявки. При этом подача Альтернативных предложений не может рассматриваться как подача одним Участником нескольких Заявок. подача Альтернативных предложений, не сопровождающаяся подачей основной Заявки на участие в Запросе котировок, Запросе предложений, Конкурсе, Запросе ofert или Запросе ofert с ограниченным количеством участников, не допускается

П 001-2024	Версия 3	Стр. 36 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Альтернативным предложением признается Заявка Участника, в которой Участником предлагается использование технических, технологических, экономических или организационных решений, отличных от установленных в Закупочной документации.

При проведении Закупки с возможностью подавать Альтернативные предложения Организатор Закупки определяет в Закупочной документации, в отношении каких установленных им требований допускается подача Альтернативных предложений, а также вправе ограничить их количество. Альтернативные предложения могут отличаться от основного по цене; при этом предложения, отличающиеся только по цене и не имеющие каких-либо иных отличий по характеристикам или качеству Продукции, иным условиям Договора, не могут считаться Альтернативными предложениями.

Альтернативные предложения в рамках проведения этапа рассмотрения Заявок или их частей рассматриваются наравне с основной Заявкой. Организатор Закупки вправе отклонить любое Альтернативное предложение, при этом Общество не несет какой-либо ответственности и обязательств перед Участником, подавшим такое предложение, в том числе по объяснению причин отклонения Альтернативного предложения.

Альтернативные предложения, не отклоненные Организатором Закупки, оцениваются наравне с основной Заявкой в рамках проведения оценки Заявок. В качестве Победителя Закупки может быть признан Участник, направивший как основное, так и Альтернативное предложение, а если предусмотрена возможность их комбинации – наилучшую комбинацию.

4.7 Аварийная Закупка

Аварийная Закупка осуществляется в случаях, когда срочная необходимость в Продукции возникла вследствие наступления события, либо возможности возникновения угрозы:

1) снижения или прекращения производства электрической или тепловой энергии, которое может привести к прекращению обеспечения потребителей электрической или тепловой энергией;

2) отказа или повреждения технических устройств, применяемых на объектах Общества, отклонение от режима технологического процесса;

3) повреждения имущества или результатов работ, нарушения требований к качеству или срокам выполнения работ третьих лиц, если это влечет или может повлечь ненадлежащее выполнение Обществом обязательств по поставке электрической энергии и мощности на оптовый рынок электрической энергии и мощности;

4) разрушения объектов, законным владельцем которых является Общество (далее – объекты Общества), и (или) технических устройств, применяемых на объектах Общества;

5) взрыва и (или) выброса опасных веществ или угроза их возникновения,

6) техногенной и (или) экологической катастрофы или угрозы ее возникновения;

7) возникновения обстоятельств непреодолимой силы или угрозы их возникновения, в том числе, но не ограничиваясь стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций (локализации и (или) ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций),

8) иных обстоятельств, которые привели или могут привести к снижению (несоответствию требуемых параметров) производства электрической или тепловой энергии, в том числе возникших/выявленных при проектировании и строительстве, проведении ремонтных работ, при технологических отказах оборудования, аварии или ликвидации её последствий, чрезвычайных ситуациях природного или техногенного характера, нарушению

требований действующего законодательства Российской Федерации по безопасности строительства или эксплуатации объектов жизнеобеспечения и (или) опасных производственных объектов и (или) объектов, имеющих стратегическое значение для обороны и безопасности, и (или) могут повлечь причинение ущерба жизни, здоровью и обеспечению потребителей жизненно важными услугами, возникновение экологической или иной техногенной катастрофы, чрезвычайной ситуации.

В связи с тем, что Общество является законным владельцем объектов жизнеобеспечения, осуществляющих поставку электрической и тепловой энергии потребителям, владельцем опасных производственных объектов, обязано осуществлять стабильное и бесперебойное осуществление жизненно важных услуг (снабжение электрической и тепловой энергией) и обеспечивать режим безопасной эксплуатации соответствующих объектов Общество осуществляет Аварийную Закупку:

- способами, предусмотренными Положением и действующим на момент осуществления Закупки законодательством Российской Федерации, применимым к Обществу,
- в том числе до корректировки и утверждения Плана закупки, в соответствии с правилами и принципами формирования и утверждения Плана закупки, при условии обязательного последующего включения сведений об Аварийной Закупке в План закупки и отчетность Общества.

5 Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

5.1 Общие положения

5.1.1. Закупки у субъектов МСП осуществляются способами, предусмотренными настоящим Положением, с учетом особенностей участия субъектов МСП в закупках отдельными видами юридических лиц, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Закона № 223-ФЗ.

5.1.2 Конкурентные Закупки у субъектов МСП осуществляются исключительно в электронной форме, Участниками которых могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона 223-ФЗ, в том числе субъекты МСП;
- 2) только субъекты МСП;
- 3) лица, в отношении которых Закупочной документацией установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП.

5.1.3 При осуществлении Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, Организатор Закупки в том числе:

- 1) указывает в Извещении об осуществлении Конкурентной Закупки и Закупочной документации информацию о том, что Участниками такой Закупки могут быть только субъекты МСП;
- 2) устанавливает обязанность представления Участниками Закупки информации и документов, указанных в пункте 5.2.1 настоящего Положения;
- 3) проводит проверку принадлежности Участника Закупки, предусмотренного подпунктом 2 пункта 5.1.1 настоящего Положения, субподрядчика (соисполнителя),

П 001-2024	Версия 3	Стр. 38 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

предусмотренного подпунктом 3 пункта 5.1.1 настоящего Положения, к субъектам МСП при рассмотрении Заявок или их частей и заключении договора.

5.1.4 Перечень Продукции для проведения Конкурентных и Неконкурентных закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП (далее – Перечень), утверждается решением ЗАКК и размещается в ЕИС, а также на сайте Общества.

5.1.5 Организатор Закупки осуществляет закупку Продукции путем проведения Конкурентных и Неконкурентных закупок у субъектов МСП в случае распространения на Общество действия Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.2 Особенности проведения Конкурентных Закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП

5.2.1 Если иное не установлено Законом 223-ФЗ в Закупочную документацию Закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, Организатор Закупки включает обязанность представления участниками такой закупки следующей информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если Участником Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если Участником Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если Участником Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени Участника Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

П 001-2024	Версия 3	Стр. 39 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

б) копии документов, подтверждающих соответствие Участника Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для Участника Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено в извещении об осуществлении такой закупки, закупочной документации), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено в извещении об осуществлении такой закупки, закупочной документации) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в Конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, закупочной документацией:

а) реквизиты специального банковского счета Участника Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, Участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в Конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, (представляется с использованием программно-аппаратных средств ЭТП):

а) непроведение ликвидации Участника Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности Участника Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у Участника Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по

П 001-2024	Версия 3	Стр. 40 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке участниками которой могут быть только субъекты МСП не принято;

г) отсутствие у Участника Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов МСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в Конкурентной закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, Участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие Участника Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, указанным в Закупочной документации требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание Участником Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на такие результаты;

з) обладание Участником Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение Участника Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в отношении предмета такой закупки;

П 001-2024	Версия 3	Стр. 41 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен закупочной документацией. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), информация и документы, определенные в соответствии ФЗ № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (ЦЕ), за исключением проведения Аукциона в электронной форме.

5.2.2 В случае, если Закупочной документацией установлено применение к Участникам Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, к предлагаемой ими Продукции, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой Закупке, данная Закупочная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в Заявке на участие в такой Закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки. Не допускается установление в Закупочной документации обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные пунктами 5.2.1 и 5.2.2 настоящего Положения.

5.2.3 При осуществлении Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, путем проведения Аукциона в электронной форме, Запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в пункте 5.2.2 настоящего Положения, не допускается.

5.2.4 При осуществлении Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, Организатор Закупки вправе установить в Извещении об осуществлении Закупки, Закупочной документации требование к обеспечению заявки на участие в такой Закупке в соответствии с Законом 223-ФЗ.

5.2.5 Организатор Закупки вправе установить в Закупочной документации Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, требование о предоставлении обеспечения исполнения договора:

- в размере, не превышающем 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

- в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Обеспечение исполнения договора может предоставляться Участником Закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный в Закупочной документации, путем предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Закупочной документацией.

5.2.6 При проведении Закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, Организатор Закупки вправе по истечении срока приема заявок провести закупку без соблюдения правил осуществления Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, в случае, если:

1) субъекты МСП не подали заявок на участие в такой Закупке;

П 001-2024	Версия 3	Стр. 42 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

2) заявки всех Участников (единственного Участника) Закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным Закупочной документацией;

3) ЗАКК в порядке, установленном настоящим Положением, принято решение о том, что договор по результатам закупки не заключается.

5.2.7 Если Договор по результатам Закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, не заключен, Заказчик вправе отменить решение об определении Поставщика, принятое по результатам такой Закупки, и осуществить Закупку без применения правил осуществления Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП.

5.3 Особенности проведения Закупок в электронном магазине, Участниками которых могут быть только субъекты МСП

5.3.1 Закупка в электронном магазине, Участниками которой могут быть только субъекты МСП, осуществляется с учетом следующих особенностей:

– Закупка проводится в электронной форме на ЭТП, предусмотренной Законом 223-ФЗ;
– цена договора, заключенного по результатам Закупки, не должна превышать 20 млн. рублей.

Закупка в электронном магазине, Участниками которой могут быть только субъекты МСП, проводится в соответствии с Регламентом ЭТП в следующем порядке:

1) Участник Закупки из числа субъектов МСП размещает на ЭТП предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги;

2) Организатор Закупки размещает на ЭТП информацию о закупаемой Продукции, требования к такой Продукции и Участникам Закупки из числа субъектов МСП;

3) Оператор ЭТП определяет предварительные предложения Участников Закупки из числа субъектов МСП, соответствующие требованиям Заказчика;

4) Организатор Закупки определяет Участника (Участников) Закупки из числа субъектов МСП, с которым (которыми) заключается договор (договоры) согласно оценочным критериям, указанным в Приложении Б настоящего Положения;

5) Организатор Закупки заключает договор (договоры) с таким Участником (такими Участниками) Закупки из числа субъектов МСП с использованием ЭТП.

5.3.2 Особенности участия субъектов МСП в закупках в качестве субподрядчиков (соисполнителей)

Привлечение субъектов МСП в качестве субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Закона № 223-ФЗ.

6 Применение национального режима при осуществлении закупок

6.1 При осуществлении закупок способами, определенным Положением предоставляется национальный режим в порядке и случаях, установленных ФЗ № 223-ФЗ

7 Совместные закупки

7.1 При необходимости приобретения Продукции для нужд одновременно 2-х или более Обществ, может проводиться совместная Закупка в порядке, указанном в Положении, с учетом особенностей, описанных ниже.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 43 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

7.2 Права, обязанности и ответственность Обществ при проведении совместных Закупок могут определяться:

7.2.1 соглашением (или иным документом) между Обществами, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением, которое должно определять:

- 1) наименование Организатора Закупки (который может выступать или не выступать одновременно Заказчиком по смыслу 223-ФЗ по всем или по части из совместных Закупок);
- 2) наименование Комиссии Общества, либо иной специально созданной комиссии Организатора Закупки, ее состав, порядок работы и полномочия;
- 3) условия Закупочной документации, включая способ Закупки, техническое задание и проект Договора, порядок привлечения экспертов, порядок формирования НМЦД (Лота), порядок распределения объема и стоимости закупаемой Продукции между Обществами по результатам совместной Закупки, порядок заключения Обществами Договоров с Победителем Закупки, а также иные условия, которые стороны сочтут необходимым зафиксировать при формировании Закупочной документации;
- 4) методику оценки предложений Участников и порядок определения лучшего предложения (Победителя) Закупки;
- 5) иные сведения, уточняющие порядок проведения совместной Закупки.

Вышеуказанное соглашение может заключаться в отношении каждой конкретной Закупки или же на определенный Обществами период времени и устанавливать порядок определения приведенных выше условий для любой Закупки, проводимой в этот период в порядке совместной Закупки

7.2.2 соглашениями (или иными документами), заключенными Обществами (совместно или по отдельности) с Организатором Закупки¹ (который может выступать или не выступать одновременно Заказчиком по смыслу 223-ФЗ по всем или по части из совместных Закупок) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Положением, которое должно определять:

- 1) наименование Комиссии Общества, либо иной специально созданной комиссии Организатора Закупки, ее состав, порядок работы и полномочия;
- 2) условия Закупочной документации, включая способ Закупки, техническое задание и проект Договора, порядок привлечения экспертов, порядок формирования НМЦД (Лота), порядок распределения объема и стоимости закупаемой Продукции между Обществами по результатам совместной Закупки, порядок заключения Обществами Договоров с Победителем Закупки, а также иные условия, которые стороны сочтут необходимым зафиксировать при формировании Закупочной документации;
- 3) методику оценки предложений Участников и порядок определения лучшего предложения (Победителя) Закупки;
- 4) иные сведения, уточняющие порядок проведения совместной Закупки.

Вышеуказанные соглашения могут заключаться в отношении каждой конкретной Закупки или же на определенный Обществами (каждым отдельным Заказчиком) и

¹ При условии, что в качестве Организатора Закупки для всех Обществ по таким соглашениям выступает одно и то же лицо.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 44 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Организатором Закупки период времени и устанавливать порядок определения приведенных выше условий для любой Закупки, проводимой в этот период в порядке совместной Закупки.

В случае, если соглашениями Обществ с Организатором Закупки специально не урегулирована возможность и порядок проведения совместных Закупок, то вышеуказанные порядок и условия их проведения могут быть определены путем внесения изменений в такие соглашения, либо путем получения Организатором Закупки письменного согласования предложенных им порядка и условий с каждым из Обществ, в отношении которого Организатор Закупки планирует провести совместную Закупку.

7.2.3 Если это предусмотрено соглашением о совместных Закупках, организация Закупки может быть передана стороннему Организатору Закупки.

7.2.4 Совместные Закупки могут осуществляться любым способом, установленным настоящим Положением.

7.2.5 При планировании Закупки каждое Общество включает Закупку в свой План закупки в объеме и с параметрами Закупки, необходимыми для данного Заказчика.

7.2.6 По результатам проведения совместной Закупки каждым Обществом самостоятельно заключаются отдельные Договоры с Победителем/Победителями Закупки, если иное не установлено соглашением Обществ о совместной Закупке.

7.2.7 Исполнение Договоров, заключённых с Победителем или Победителями совместных Закупок, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

8 Закупка с несколькими победителями

Организатор Закупки может проводить Закупку, предусматривающую выбор нескольких Победителей Закупки, нескольких Победителей Закупки по одному Лоту.

Возможность выбора нескольких Победителей может предусматриваться при проведении любого способа Закупки. Возможность выбора нескольких Победителей допускается, если Участники могут подавать предложения на часть поставки в объёме Лота (делимый Лот).

В Закупочной документации, Извещении об осуществлении Запроса котировок должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объёма Закупки между несколькими Участниками Закупки, отвечающими требованиям Закупочной документации, Извещения об осуществлении Запроса котировок.

Распределение общего объёма может проводиться при Закупке Продукции, если Лот является делимым в соответствии с Закупочной документацией, Извещением об осуществлении Запроса котировок. Информация о возможности заключения по одному Лоту более одного Договора с разными Участниками определяется Закупочной документацией, Извещением об осуществлении Запроса котировок.

9 Общий порядок проведения закупок

9.1 Общие положения

Требования к проведению Закупки и ее Участникам устанавливаются в Извещении об осуществлении Закупки и в Закупочной документации (кроме Закупок, проводимых способом Запрос котировок и закупки у единственного поставщика), подготовленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, Положения и внутренних документов Общества.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 45 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Сроки оплаты Продукции по договорам (отдельным этапам договора) устанавливаются в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью Закупочной документации, с учетом требований 223-ФЗ, при этом:

– в случае осуществления закупки среди субъектов МСП, такие сроки не должны превышать максимальный срок оплаты по договору (отдельному этапу договора), указанный в Постановлении Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

– в случае осуществления закупки Продукции, включенной в Перечень Продукции, при осуществлении закупок которой применяются специальные сроки оплаты, указанной в Приложении Г, максимальный срок оплаты по договору (отдельному этапу договора) должен составлять не более 60 рабочих дней со дня приемки Продукции. Конкретный срок устанавливается в проекте договора, являющемся неотъемлемой частью закупочной документации;

– срок оплаты Продукции по договорам, заключённым до даты публикации настоящего Положения в ЕИС, определяется в соответствии с условиями таких договоров, но с учетом требований Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Способ и форма Закупки устанавливаются при формировании Плана Закупки. Исключения могут составлять Аварийные закупки.

Все документы, имеющие отношение к Заявке на участие в закупке, должны быть составлены, а вся переписка по процедуре Закупки должна осуществляться на русском языке. Документы, представляемые на языках, отличных от русского, должны сопровождаться их переводом на русский язык. Документы, составленные на ином языке и не сопровождаемые переводом на русский язык, считаются непредставленными и не учитываются при рассмотрении и оценке Заявок.

9.2 Подготовка Закупки

9.2.1 Общие положения

До проведения:

- Конкурентной закупки Организатор закупки разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные ФЗ № 223-ФЗ;
- Неконкурентной Закупки Организатор Закупки подготавливает Закупочную документацию (кроме Закупок у единственного поставщика), неотъемлемой частью которой является Извещение об осуществлении Закупки;

Вопрос об одобрении сделки, которая может быть совершена по результатам проведения Конкурентной Закупки, если такое одобрение необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Общества, выносится на рассмотрение органа управления Общества до размещения в ЕИС, на официальном сайте, на ЭТП Извещения об осуществлении такой Закупки.

9.2.2 Извещение об осуществлении Закупки

П 001-2024	Версия 3	Стр. 46 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Извещение об осуществлении Закупки должно содержать следующие сведения:

- 1) способ осуществления Закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Общества и Организатора Закупки;
- 3) предмет Договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета Закупки в соответствии с пунктом 9.2.4 Положения (при необходимости);
- 4) место поставки Продукции, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены Договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены Договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления Закупочной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Обществом за предоставление данной Документации, если такая плата установлена Обществом, за исключением случаев предоставления Закупочной документации в форме электронного документа;
- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке (этапах Конкурентной Закупки) и порядок подведения итогов Закупки (этапов Конкурентной Закупки);
- 8) адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении Закупки в электронной форме).
- 9) размер обеспечения Заявки на участие в Закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения Заявки на участие в Закупке;
- 10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- 11) информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;
- 12) иные сведения (при необходимости).

Извещение об осуществлении Закупки является неотъемлемой частью Закупочной документации. Сведения, содержащиеся в Извещении об осуществлении Закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в Закупочной документации.

9.2.3 Содержание Закупочной документации

Для осуществления Конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает Задание на закупку, а Организатор Закупки разрабатывает Закупочную документацию.

В Закупочной документации Конкурентной закупки должны быть указаны:

- 1) описание предмета такой Закупки в соответствии с пунктом 9.2.4 Положения.
- 2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и

П 001-2024	Версия 3	Стр. 47 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в Закупочной документации не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) Продукции, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в Закупочной документации должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия Продукции потребностям Заказчика;

3) требования к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки на участие в Закупке;

4) требования к описанию Участниками такой Закупки поставляемого товара, который является предметом Конкурентной Закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию Участниками такой Закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом Конкурентной Закупки, их количественных и качественных характеристик;

5) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

6) сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены Договора, либо ЦЕ и максимальное значение цены Договора;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) форма, сроки и порядок оплаты Продукции;

9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи Заявок на участие в Закупке (этапах Конкурентной Закупки) и порядок подведения итогов такой Закупки (этапов такой Закупки);

10) требования к Участникам такой Закупки и/или привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом Закупки, и перечень документов, представляемых Участниками такой Закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае Закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и Закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления Участникам такой Закупки разъяснений положений Закупочной документации;

12) дата рассмотрения предложений Участников такой Закупки и подведения итогов такой Закупки;

13) критерии оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке;

14) порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в такой Закупке;

П 001-2024	Версия 3	Стр. 48 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

15) размер обеспечения Заявки на участие в Закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения Заявки на участие в Закупке;

16) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

17) иные данные (при необходимости).

Закупочная документация по Неконкурентной Закупке (кроме Закупок у единственного поставщика) должна содержать аналогичные сведения, указанные для Закупочной документации по Конкурентной Закупке, за исключением проекта Договора. Закупочная документация по Неконкурентной Закупке может содержать один из следующих документов:

- проект Договора;
- перечень требований к основным условиям Договора;
- условие о том, что по результатам Закупки может быть заключен Договор по форме Участника.

9.2.4 Требования к Продукции и ее описанию

Заказчик устанавливает требования к закупаемой Продукции и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемой Продукции потребностям Общества, например:

1) требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), безопасности использования Продукции и т. д.;

2) требования к объему, комплектации, размерам, упаковке, отгрузке товара (при Закупке товаров);

3) требования к составу, подходу, технологии, результатам, срокам (при Закупке работ, услуг);

4) иные требования.

Описание предмета Конкурентной Закупки осуществляется с соблюдением следующих требований:

1) в описании предмета Закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета Закупки;

2) в описании предмета Закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества Участников Закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета Закупки;

3) в случае использования в описании предмета Закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)" с указанием параметров эквивалентности, за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Обществом;

П 001-2024	Версия 3	Стр. 49 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

б) Закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Обществом, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) Закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) Закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями Договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным Договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Организатор Закупки вправе установить в Закупочной документации требование о необходимости определения в соглашении или ином документе Заявки Коллективного Участника четкого распределения номенклатуры, объемов, стоимости и сроков поставки Продукции между членами Коллективного Участника, при этом соглашением должно быть предусмотрено, что поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих специальной правоспособности, а также реализация прав и обязанностей, требующих специальной правоспособности, осуществляются исключительно лицами, входящими в состав Коллективного участника и обладающими необходимой правоспособностью.

Заказчик вправе установить требование о соответствии Продукции стандартам, техническим условиям или иным нормативным документам, а также требования к подтверждающим такое соответствие документам (сертификатам, заключениям, инструкциям, гарантийным талонам и т. п.), которые должны быть представлены в составе Заявки перед заключением Договора, либо при поставке Продукции в рамках заключенного Договора с целью определения соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Общества.

Заказчик вправе установить требования в отношении условий изготовления Продукции (по использованию или запрету на использование определенных технологий, соблюдению стандартов, наличию разрешительных документов на проектирование и т.п.).

Организатор Закупки вправе предусмотреть в Закупочной документации требование о представлении Участником Закупки в его заявке документов, подтверждающих наличие и действительность гарантии изготовителя на указанный в Заявке товар, а также требование о подтверждении права Участника Закупки на законных основаниях предлагать такой товар в срок и на условиях, указанных в Закупочной документации.

Организатор Закупки вправе предусмотреть в Закупочной документации требование о предоставлении Участником Закупки любых иных документов, описывающих предлагаемую продукцию в зависимости от специфики предмета Закупки.

9.2.5 Критерии отбора, оценки и сопоставления Заявок

Критерии отбора и оценки формируются, исходя из требований к Участнику Закупки, к Продукции, к условиям договора (в том числе коммерческим), требований к оформлению Заявки Участником Закупки и иных требований. Для каждого критерия оценки Заказчик, Организатор Закупки вправе установить подкритерии.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 50 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Перечень отборочных критериев, которые могут применяться в Закупке, установлен в Приложении А к Положению.

Перечень критериев оценки и сопоставления Заявок, порядок оценки и сопоставления Заявок, которые могут применяться в Закупке, установлены в Приложении Б к Положению.

Требования, предъявляемые к Участникам и/или закупаемой Продукции, а также к условиям исполнения Договора, критерии и порядок оценки и сопоставления Заявок на участие в Закупке, установленные Закупочной документацией, применяются в равной степени ко всем Участникам Закупки, предлагаемой ими Продукции и условиям исполнения договора.

Организатор Закупки в Закупочной документации устанавливает перечень отборочных критериев, предъявляемых к каждому члену Коллективного Участника Закупки.

Требования, установленные в отборочных критериях о наличии специальной правоспособности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных Договором, в том числе необходимыми лицензиями, разрешениями или свидетельствами о допуске на выполнение работ или оказание услуг, в объеме выполняемых работ, услуг, предъявляются к членам Коллективного Участника, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, требующих соответствующей специальной правоспособности, в соответствии с распределением номенклатуры и объемов поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг между членами коллективного Участника, указанному в соглашении или другом документе в соответствии с Закупочной документацией.

Документы, подтверждающие наличие специальной правоспособности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, связанной с осуществлением видов деятельности, предусмотренных Закупочной документацией, в том числе необходимыми лицензиями, разрешениями или свидетельствами о допуске на выполнение работ или оказание услуг, в объеме выполняемых работ, услуг, должны быть предоставлены теми организациями, входящими в состав Коллективного участника, которые в соответствии с «Планом распределения объемов выполнения работ внутри Коллективного участника» должны выполнять соответствующий объем работ.

9.2.6 Обеспечение Заявки

Организатор Закупки вправе установить в Извещении об осуществлении Закупки, Закупочной документации Конкурентной закупки требование к обеспечению Заявок в случае, если НМЦД превышает 5 миллионов рублей. При осуществлении Конкурентной Закупки, участниками которой могут быть любые лица, в том числе субъекты МСП, обеспечение Заявок на участие в такой Конкурентной Закупке не может превышать 5 % НМЦД.

При осуществлении Неконкурентной закупки Организатор Закупки вправе установить требование о предоставлении обеспечения Заявки независимо от величины НМЦД в размере не более 10 % НМЦД.

В Извещении об осуществлении Закупки, Закупочной документации устанавливается размер обеспечения Заявки, требования к обеспечению Заявки и порядок предоставления такого обеспечения.

Обеспечение Заявки на участие в Закупке может предоставляться Участником Закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен Закупочной документацией.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 51 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

за исключением проведения Конкурентной Закупки в электронной форме, участниками которых могут быть только субъекты МСП. Выбор способа обеспечения Заявки на участие в Закупке из числа предусмотренных Организатором Закупки в Извещении об осуществлении Закупки, Закупочной документации осуществляется Участником Закупки самостоятельно.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в Закупке, осуществляемой в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации № 1352 от 11.12.2014 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», возвращаются:

1) всем Участникам Закупки, за исключением участника Закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

2) Участнику Закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения Договора либо со дня принятия ЗАКК в порядке, установленном Положением о закупке, решения (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) о том, что договор по результатам Закупки не заключается.

Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения Заявки на участие в иных Закупках, возвращаются Участникам Закупки в порядке, предусмотренном Закупочной документацией.

При осуществлении Конкурентной Закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, обеспечение Заявок на участие в такой Конкурентной Закупке (если требование об обеспечении Заявок установлено Организатором Закупки в Извещении об осуществлении такой Закупки, Закупочной документации) не может превышать 2 % НМЦД. Обеспечение Заявок может предоставляться Участниками такой Закупки путем:

1) внесения денежных средств на специальный счет, открытый в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет), при этом Участник Конкурентной Закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование;

2) предоставления независимой гарантии. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурентной закупке с участием МСП, должна соответствовать требованиям, установленным Закупочной документацией. Несоответствие независимой гарантии, предоставленной Участником закупки с участием МСП, требованиям, предусмотренным Законом 223-ФЗ и Закупочной документацией, является основанием для отказа в ее принятии.

Порядок обеспечения Заявок осуществляется в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ.

Участник Конкурентной Закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование.

Возврат участнику Закупки обеспечения Заявки на участие в Закупке не производится в следующих случаях:

П 001-2024	Версия 3	Стр. 52 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

- 1) уклонение или отказ Участника Закупки от заключения Договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом 223-ФЗ, до заключения Договора Обществу обеспечения исполнения Договора (в случае, если в Извещении об осуществлении Закупки, Закупочной документации установлены требования обеспечения исполнения Договора и срок его предоставления до заключения Договора);
- 3) изменения Заявки Участника путем увеличения параметров цены и/или срока исполнения своих обязательств и/или отзыв Заявки Участника в течение срока ее действия (при отсутствии со стороны Организатора Закупки изменений условий проведения Закупки/Закупочной документации) (не распространяется на Конкурентные Закупки);
- 4) предоставления в составе Заявки заведомо ложных (недостоверных) сведений или документов (не распространяется на Конкурентные Закупки).

Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения Заявок на участие в Конкурентной Закупке, участниками которой могут быть только субъекты МСП, перечисляются банком на счет Общества, указанный в Извещении об осуществлении такой Закупки, Закупочной документации, или Обществом предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.2.7 Обеспечение исполнения обязательств по Договору

Общество вправе в Закупочной документации и/или Извещении об осуществлении Закупки установить требования к обеспечению исполнения обязательств по Договору, в том числе в период исполнения договора, в гарантийный период, а также обеспечение возврата авансового платежа. Порядок, условия предоставления и возврата, вид и размер обеспечения определяется в соответствии с условиями проекта Договора, который является неотъемлемой частью Закупочной документации.

При этом особенности обеспечения исполнения обязательств по Договору, заключаемого с Победителем Закупки, участниками которой были только субъекты МСП, устанавливаются с учетом требований Закона 223-ФЗ и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

9.3 Объявление Закупки

Закупочная документация и/или Извещение об осуществлении Конкурентной закупки размещается в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, и на сайте Общества в случае возникновения неполадок в ЕИС.

Информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

При проведении Конкурентной Закупки на ЭТП информация о такой Закупке, размещенная в соответствии с регламентами работы соответствующей ЭТП также подлежит обязательному официальному размещению в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

Размещение информации о Неконкурентной Закупке осуществляется в соответствии с подпунктом 1) пункта 4.2.2.1 настоящего Положения.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 53 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

9.4 Предоставление Закупочной документации

Закупочная документация должна быть доступна потенциальным Участникам в соответствии с требованиями Закона 223-ФЗ вместе с Извещением об осуществлении Закупки.

9.5 Предоставление разъяснений Закупочной документации

Любой Участник Закупки вправе направить Организатору Закупки в порядке, предусмотренном Законом 223-ФЗ и Закупочной документацией, Запрос о даче разъяснений положений Извещения об осуществлении Закупки и (или) Закупочной документации.

В течение 3 рабочих дней с даты поступления Запроса, Организатор Закупки в зависимости от формы размещает разъяснение положений Закупочной документации на ЭТП, в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, с указанием предмета Запроса, но без указания Участника такой Закупки, от которого поступил указанный Запрос. При этом Организатор Закупки вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный Запрос поступил позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой Закупке.

Разъяснения положений Закупочной документации не должны изменять предмет Закупки, существенные условия закупки и проекта договора.

Требования к оформлению Запроса на разъяснение положений Закупочной документации устанавливаются Закупочной документацией.

Организатор Закупки вправе разместить разъяснения Закупочной документации без получения Запросов от Участников Закупки.

9.6 Изменение условий, отмена, признание Закупки несостоявшейся

9.6.1 Изменение условий, отмена или признание Конкурентной Закупки несостоявшейся

Внесение изменений в Извещение об осуществлении Конкурентной Закупки и/ или Закупочную документацию возможно до завершения срока подачи Заявок или по результатам проведения обсуждения условий Закупки, если это установлено Закупочной документацией.

Изменения, вносимые в Извещение об осуществлении Конкурентной Закупки, Закупочную документацию, разъяснения положений Закупочной документации размещаются Организатором Закупки в зависимости от формы на ЭТП, в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, не позднее, чем в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении Конкурентной Закупки, Закупочную документацию срок подачи Заявок на участие в такой Закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на ЭТП, в ЕИС, на официальном сайте указанных изменений до даты окончания срока подачи Заявок на участие в такой Закупке оставалось не менее половины срока подачи Заявок на участие в такой Закупке, установленного Положением для данного способа Закупки.

Общество вправе отменить Конкурентную Закупку по одному и более предмету закупки (Лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурентной Закупке.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 54 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Решение об отмене Конкурентной Закупки в зависимости от формы размещается на ЭТП, в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены Конкурентной Закупки (до наступления даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурентной Закупке) и до заключения Договора Общество вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Конкурентная закупка признается несостоявшейся (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации) в случае если:

- 1) на момент окончания срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- 2) по результатам проведения Закупки все поданные Заявки на участие в Закупке отклонены или подана только одна Заявка на участие в Закупке;
- 3) по результатам проведения Закупки отклонены все Заявки, за исключением одной Заявки на участие в Закупке;
- 4) по результатам проведения Закупки от заключения договора уклонились все участники Закупки;
- 5) на момент окончания срока подачи Заявок на участие в ПКО подано менее 3 (трех) заявок на участие в ПКО и/или по результатам отбора и оценки заявок ПКО менее 3 (трех) заявок соответствуют отборочным и оценочным критериям и/или менее чем 3 (трем) заявкам присвоена минимально необходимая сумма баллов согласно Закупочной документации.

В случае признания Конкурентной Закупки несостоявшейся и при наличии одной заявки участника, соответствующей отборочным критериям, Заказчик заключает договор с таким участником (за исключением ПКО).

При повторном проведении конкурентной Закупки, признанной ранее несостоявшейся, условия Закупочной документации могут быть изменены.

9.6.2 Изменение условий, отмена или признание Неконкурентной Закупки несостоявшейся

Внесение изменений в Извещение об осуществлении Неконкурентной Закупки и/ или Закупочную документацию возможно до завершения срока подачи Заявок или по результатам проведения переговоров, если это установлено Закупочной документацией.

В любой момент до подведения итогов Неконкурентной Закупки Организатор Закупки при необходимости может изменить дату окончания подачи Заявок и/или рассмотрения Заявок Участников и/или подведения итогов Закупки (в т.ч. без изменения иных условий Закупки, указанных в Извещении об осуществлении Закупки/Закупочной документации).

Общество вправе отказаться от проведения Неконкурентной Закупки на любом этапе ее проведения, не неся при этом никакой материальной ответственности перед Участниками (за исключением случаев, прямо установленных законодательством). Подавая Заявку на участие в Неконкурентной Закупке Участник понимает и соглашается с тем, что проводимая Обществом Закупка не подтверждает намерение Заказчика заключить в будущем договор (сделку) и не является, включая, но не ограничиваясь, предварительным соглашением (статья 429 Гражданского Кодекса Российской Федерации), офертой (статья 435 Гражданского Кодекса Российской Федерации), акцептом (статья 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации), соглашением о порядке ведения переговоров (статья 434.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации).

П 001-2024	Версия 3	Стр. 55 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Российской Федерации) или иным юридически обязывающим соглашением или обещанием совершить иные действия (или воздержаться от них). При отказе от проведения Закупки Организатор Закупки размещает на ЭТП решение об ее отмене.

В случае внесения изменений в Извещение об осуществлении Закупки и/или Закупочную документацию Неконкурентной Закупки срок подачи Заявок должен быть продлен на период времени, определяемый Организатором Закупки. В случае, когда изменяется исключительно дата рассмотрения Заявок и/или дата подведения итогов Закупки срок подачи Заявок может не продлеваться.

Изменения, вносимые в Извещение об осуществлении Закупки, Закупочную документацию Неконкурентной Закупки, разъяснения положений такой документации, размещаются на ЭТП не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

Неконкурентная Закупка может быть признана несостоявшейся в случае:

- 1) на момент окончания срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки на участие в Закупке;
- 2) все поданные Заявки на участие в Закупке отклонены;
- 3) одна Заявка на участие в Закупке признана соответствующей отборочным критериям.

В случае признания Неконкурентной закупки несостоявшейся даже при наличии одной заявки участника, соответствующей отборочным критериям, Заказчик имеет право провести повторную закупку.

При повторном проведении Закупки, признанной ранее несостоявшейся, условия Закупочной документации могут быть изменены.

9.7 Подача Заявок на участие в Закупке

Заявка на участие в Закупке подается Организатору Закупки в порядке, предусмотренном Закупочной документацией или Приложением к Извещению об осуществлении Запроса котировок, до истечения срока подачи Заявок.

В Закупочной документации могут устанавливаться следующие способы подачи Заявок:

- 1) посредством программно-аппаратных средств ЭТП;
- 2) с использованием собственной электронной системы Организатора Закупки, предполагающей электронный документооборот между Участником и Организатором Закупки без использования электронной цифровой подписи;
- 3) на бумажном носителе с доставкой по адресу Организатора Закупки;
- 4) посредством электронной почты.

Каждый потенциальный Участник вправе подать только одну Заявку на участие в Закупке в отношении каждого предмета Закупки (лота) в любое время с момента размещения Извещения об ее осуществлении до предусмотренных Закупочной документацией даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в такой Закупке, кроме случаев подачи Альтернативных предложений, если подача таковых предусмотрена Закупочной документацией.

Заявка на участие в Закупке действует в течение срока, установленного в ней Участником Закупки в соответствии с требованиями Закупочной документации.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 56 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

При представлении Заявки потенциальный Участник должен соблюсти требования к порядку оформления и предоставления такой Заявки, установленные Закупочной документацией.

В случае, если Закупочной документацией установлена соответствующая обязанность, Участники должны обеспечить доставку своих Заявок по адресу Организатора Закупки. При этом Участникам рекомендуется предварительно сообщить Организатору Закупки о своем намерении. В случае направления Заявок через курьерскую службу рекомендуется уведомить представителя курьерской службы или курьера о порядке доставки Заявки.

Организатор Закупки заканчивает принимать Заявки в любом случае не позднее даты и времени, указанных в Извещении об осуществлении Закупки в качестве даты окончания приема Заявок. Заявки, полученные позднее установленного выше срока, будут отклонены Организатором Закупки без рассмотрения по существу, независимо от причин опоздания.

9.8 Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Участников Закупок

Порядок рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Участников Закупок указывается в Закупочной документации в соответствии с Приложениями А и Б к настоящему Положению.

Рассмотрение, оценка и сопоставление Заявок осуществляется Экспертами на предмет соответствия отборочным и оценочным критериям или отборочным, квалификационным и оценочным критериям при проведении Закупки с квалификационным отбором, установленным Закупочной документацией.

Организатор Закупки при рассмотрении Заявок, в целях определения соответствия Участников отборочным критериям, может направить Участникам, Заявки которых содержат неполный комплект документов, запрос о предоставлении таких документов, если такая возможность установлена Закупочной документацией. Недостающие документы должны быть запрошены у всех Участников, Заявки которых содержат неполный комплект документов.

В случае проведения Закупки в электронной форме запрос направляется через ЭТП, в случае проведения Закупки не в электронной форме, запрос направляется по электронной почте, указанной в Заявке Участника, при этом Организатор Закупки устанавливает срок и форму предоставления недостающих документов.

Не допускаются запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение предмета заявки, включая изменение коммерческих условий заявки (Ценового предложения Заявки, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий заявки (перечня предлагаемой Продукции, ее технических характеристик, иных технических условий), запросы или требования о предоставлении либо изменении документов по критериям оценки, установленным в Закупочной документации.

В случае, если Участник:

– подал ценовое предложение в специальном поле на ЭТП, но не представил на ЭТП документе коммерческого предложения;

– допустил в документе коммерческого несоответствие (противоречие) между данными указанными в специальном поле на ЭТП

то организатор закупки направляет запрос участнику на предоставление документов, соответствующих предложению участника на ЭТП. Такой запрос направляется всем участникам, допустившим аналогичные нарушения.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 57 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Если, в ответ на запрос, участник отказался направить скорректированные документы ценового предложения или допустил повторно несоответствие (противоречие) между данными указанными в специальном поле на ЭТП, то заявка такого Участника подлежит отклонению.

В случае отсутствия или непредоставления Участником документов, соответствующих требованиям Закупочной документации, в том числе после направления запроса о предоставлении таких документов, позволяющих определить соответствие Участника отборочным критериям, - Заявка такого Участника отклоняется.

В случае отсутствия в Заявке Участника информации и/или документов для осуществления оценки или в случае несоответствия такой информации и/или документов в соответствии с требованиями Закупочной документации - Заявка такого Участника не отклоняется и при проведении оценки такой Заявки по соответствующим оценочным критериям присваивается ноль баллов.

Документы, предоставляемые Участниками, должны соответствовать требованиям Закупочной документации и быть датированы не позднее даты рассмотрения Заявок, если иное не предусмотрено Закупочной документацией.

Организатор Закупки принимает к рассмотрению только предложение, указанное в специальном поле на ЭТП.

В случае противоречий (несоответствий) между данными, указанными Участником в отношении его окончательного (дополнительного) ценового предложения при проведении Закупки в электронной форме в специальном поле на ЭТП, и данными, указанными в прикрепленной Заявке на участие в Закупке, рассмотрению будет подлежать первоначальное ценовое предложение, поданное в составе Заявки. В случае, если в первоначальном ценовом предложении были выявлены аналогичные несоответствия, то такая Заявка подлежит отклонению. При рассмотрении Заявки Коллективного Участника каждый член Коллективного участника должен соответствовать всем отборочным критериям, за исключением тех критериев, которые по условиям Закупочной документации могут применяться в отношении отдельных членов/члена Коллективного участника Закупки.

По результатам рассмотрения заявок и проверки, предоставленных Участниками Закупки документов и сведений, Общество обязано отклонить Заявку на участие в Закупке либо отказаться от заключения Договора в любой момент до заключения Договора в следующих случаях:

- Заявка Участника Закупки или сам Участник не соответствуют отборочным критериям, установленным в Закупочной документации;
- выявления факта подачи Участником недостоверных, фальсифицированных или недействительных документов, а также факта несоответствия Участника требованиям Закупочной документации (данное требование распространяется только на те документы в составе Заявки, которые рассматриваются при отборе Заявок в соответствии с отборочными критериями).
- выявлен факт подачи одним Участником двух и более Заявок на участие в Закупке (за исключением Закупки с Лотами, подачи основного и альтернативного предложения);
- из состава Коллективного Участника Закупки вышел один или более Участников Закупки.

Участник допускается к последующим этапам/ элементам Закупки, если Заявка Участника Закупки и сам такой Участник соответствует отборочным критериям или

П 001-2024	Версия 3	Стр. 58 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

отборочным и квалификационным критериям при проведении Закупки с квалификационным отбором, установленным в Закупочной документации.

Оценка Заявки Коллективного участника осуществляется на основании оценочных критериев с учетом «Плана распределения объемов выполнения работ внутри Коллективного Участника» в соответствии с Закупочной документацией, при этом баллы по оценочным критериям, начисленные каждому члену Коллективного Участника, в соответствии с требованиями Закупочной документации, суммируются.

При этом для оценки по критерию о наличии успешного опыта исполнения аналогичных договоров/проектов/видов деятельности не учитываются показатели, заявленные членом Коллективного Участника, который в соответствии с заявленным распределением объемов выполнения работ внутри Коллективного Участника не будет выполнять соответствующие работы, к которым относятся данные показатели.

Оценка (дальнейшая оценка) Заявок не осуществляется в отношении:

- всех поданных Заявок с момента признания Закупки несостоявшейся, в соответствии с пунктами 9.6.1 и 9.6.2 настоящего Положения;
- каждой из Заявок с момента признания ее не соответствующей отборочным критериям.

Информация о результатах рассмотрения Заявок Участников или их частей отражается в Протоколе, составляемом в ходе осуществления Закупки (по результатам этапа Закупки), который публикуется в зависимости от формы на ЭТП, в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Положения.

9.9 Антидемпинговые меры при проведении Закупок

9.9.1 При проведении Закупок Организатор Закупки вправе предусмотреть в Закупочной документации антидемпинговую меру, направленную на защиту интересов Общества от необоснованного занижения цен отдельными Участниками Закупок и минимизации связанных с этим рисков неудовлетворения нужд Общества.

9.9.2 Антидемпинговая мера может применяться к тем Участникам, стоимость предложений которых более чем на 25 (двадцать пять) процентов ниже НМЦД, указанной в Извещении об осуществлении Закупки.

9.9.3 При наличии в извещении и (или) документации о закупке, проекте договора требования об обеспечении исполнения договора в документации о закупке дополнительно могут быть предусмотрены антидемпинговые меры, а именно: если с учетом всех переторжек ценовое предложение участника закупки, с которым заключается договор, на 50 % и более ниже НМЦД / начальной (максимальной) суммы цен единиц товара, работы, услуги без учета НДС, установленной в документации о закупке, такой участник закупки предоставляет обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) документации о закупке, но не менее чем в размере аванса, если проектом договора предусмотрена выплата аванса, но не выше НМЦД.

9.9.4 В случае, если Организатором Закупки в Закупочной документации установлена антидемпинговая мера, то невыполнение Участником требований, предъявляемых в соответствии с данным разделом и Закупочной документацией, влечет за собой обязанность отклонить Заявку такого Участника.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 59 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

9.9.5 В случае признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора на участника, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор, распространяются установленные требования в полном объеме.

9.10 Подведение итогов Закупки

При подведении итогов Закупки, Победителем признается Участник (или несколько Участников):

1) Аукциона, соответствующий требованиям Закупочной документации и предложивший самую низкую цену Договора либо в случае, если при проведении Аукциона цена договора была снижена до нуля и Аукцион проводился на право заключить договор, наиболее высокую цену за право заключить договор;

2) Запроса котировок/ Запроса ofert/ Запроса ofert с ограниченным участием, соответствующий требованиям Закупочной документации и предложивший самую низкую цену Договора (ЦЕ);

3) Конкурса/ Запроса предложений/ Запроса ofert/ Запроса ofert с ограниченным участием, соответствующий требованиям Закупочной документации и предложивший лучшие условия исполнения Договора;

1) ПКО, при котором Победителями признаются несколько Участников ПКО, Заявки которых соответствуют отборочным критериям, установленным в Закупочной документации и которым присвоена итоговая оценка (балл), равная или превышающая установленную Закупочной документацией.

В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора ЗАКК вправе принять решение о заключении Договора с участником закупки, заявке которого было присвоено второе место по рангу, а при уклонении победителя закупки и участника закупки, заявке которого было присвоено второе место по рангу, о заключении Договора с участником закупки, заявке которого было присвоено третье место или прекратить процедуру закупки без заключения договора и объявить процедуру закупки повторно.

Информация о результатах подведения итогов Закупки отражается в Итоговом протоколе, который публикуется в зависимости от формы на ЭТП, в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ, в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Положения.

9.11 Протоколы

9.11.1 Протокол, составляемый в ходе осуществления Закупки (по результатам этапа Закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в Закупке (этапе Закупки) Заявок, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;

3) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких Заявок) с указанием в том числе:

– количества Заявок на участие в Закупке, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой Заявки на участие в Закупке с указанием положений документации о закупке, Извещения о проведении Запроса котировок, которым не соответствует такая Заявка;

П 001-2024	Версия 3	Стр. 60 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

4) результаты оценки Заявок на участие в Закупке с указанием итогового решения ЗАКК о соответствии таких Заявок требованиям Закупочной документации о закупке, а также о присвоении таким Заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом Конкурентной Закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

5) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой и решение, принятое в связи с признанием Закупки несостоявшейся;

6) информация о результатах проведения переговоров (если в рамках этапа проводились переговоры);

7) иные сведения по решению Организатора Закупки.

9.11.2 Протокол, составленный по итогам Конкурентной Закупки (далее - Итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных Заявок на участие в Закупке, а также дата и время регистрации каждой такой Заявки;

3) порядковые номера Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений Участников Закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора, включая информацию о «Ценовых предложениях» и (или) дополнительных «Ценовых предложениях» Участников Закупки (. Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, Извещением об осуществлении Закупки на последнем этапе проведения Закупки предусмотрены рассмотрение таких Заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

– количества Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

– оснований отклонения каждой Заявки на участие в Закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, Извещения о проведении Запроса котировок, которым не соответствуют такие Заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки Заявок на участие в Закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка Заявок, окончательных предложений) с указанием решения ЗАКК о присвоении каждой такой Заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких Заявок (в случае, если этапом Закупки предусмотрена оценка таких Заявок);

6) в случае признания закупки несостоявшейся в связи с единственной заявкой участника, соответствующей отборочным критериям, решение о заключении договора с таким участником.

7) причины, по которым Закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой и решение, принятое в связи с признанием Закупки несостоявшейся;

8) иные сведения по решению Организатора Закупки.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 61 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

9.12 Информационные сообщения в ходе проведения Закупки

При осуществлении Закупки, за исключением Неконкурентной Закупки и Конкурентной Закупки, осуществляемой закрытым способом, в ЕИС, на официальном сайте, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, размещаются информация о Закупке, в том числе Извещение об осуществлении Конкурентной Закупки, Закупочная документация, за исключением Запроса котировок, проект Договора, являющийся неотъемлемой частью Извещения об осуществлении Конкурентной Закупки и Закупочной документации, изменения, внесенные в эти Извещение и Закупочную документацию, разъяснения этой Документации, Протоколы, составляемые в ходе осуществления Закупки, Итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом 223-ФЗ и Положением, за исключением случаев, предусмотренных Законом 223-ФЗ.

В течение 1 часа с момента размещения в ЕИС Извещения об отказе от осуществления Конкурентной Закупки в электронной форме, изменений, внесенных в Извещение об осуществлении Конкурентной Закупки в электронной форме, Закупочную документацию, разъяснений положений о Закупочной документации, Запросов Организатора Закупки о разъяснении положений Заявки на участие в Конкурентной Закупке в электронной форме Оператор ЭТП размещает указанную информацию на ЭТП, и направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем Участникам Конкурентной Закупки в электронной форме, подавшим Заявки на участие в такой Закупке, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему Запрос о даче разъяснений положений Закупочной документации, уведомление об указанных Запросах о разъяснении положений Заявки Участника такой Закупки по адресам электронной почты, указанным этими Участниками при аккредитации на ЭТП или этим лицом при направлении запроса на разъяснение положений Закупочной документации.

При осуществлении Неконкурентной Закупки (за исключением Закупки у единственного поставщика) Извещение об осуществлении Закупки, Закупочная документация, проект Договора (если проект Договора предусмотрен Закупочной документацией), являющийся неотъемлемой частью Извещения об осуществлении Закупки и Закупочной документации, изменения, внесенные в эти Извещение и Закупочную документацию, разъяснения этой документации, Протокол, составляемый в ходе проведения Закупки/ Итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой определено настоящим Положением, размещается на ЭТП.

В случае, если при заключении и исполнении Договора изменяются количество, объем, цена закупаемой Продукции или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в Итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в Договор в ЕИС размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий.

Протоколы, в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Положения (за исключением Закупки у единственного поставщика) размещаются в течение 3 дней после их подписания:

- 1) в ЕИС, на официальном сайте и на ЭТП (при проведении Закупки в электронной форме) по Конкурентной Закупке,
- 2) на ЭТП по Неконкурентной Закупке (за исключением Закупки у единственного поставщика);
- 3) на Сайте Общества в случаях, предусмотренных Законом №223-ФЗ, или при проведении Закупки в неэлектронной форме.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 62 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

10 Порядок проведения конкурентных закупок, участниками которых являются только субъекты мсп

10.1 Порядок проведения Конкурса, участниками которого могут быть только субъекты МСП

10.1.1 Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее по тексту данного раздела - Конкурс) может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе обсуждения с Участниками Закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) Продукции и иных условий исполнения Договора в целях уточнения в Извещении, Конкурсной документации, проекте Договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции;

2) обсуждение Организатором Закупки/Заказчиком/Обществом предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) Продукции и об иных условиях исполнения Договора, содержащихся в Заявках участников Конкурса, в целях уточнения в Извещении, Конкурсной документации, проекте Договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции;

3) рассмотрение и оценка поданных Участниками Конкурса Заявок на участие в таком Конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников Конкурса о снижении цены Договора.

10.1.2 При включении в Конкурс этапов, указанных в пункте 10.1.1 должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап Конкурса может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в Конкурс этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 10.1.1;

3) в конкурсной документации должны быть установлены сроки проведения каждого этапа Конкурса;

4) по результатам каждого этапа Конкурса составляется отдельный Протокол в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Положения. При этом Протокол по результатам последнего этапа Конкурса не составляется. По окончании последнего этапа Конкурса, по итогам которого определяется Победитель, составляется Итоговый протокол в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Положения.

5) если Конкурс включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1) или 2) пункта 10.1.1, Организатор Закупки указывает в Протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции, иных условий исполнения Договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия ЗАКК решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции, иных условий исполнения Договора Организатор Закупки в сроки, установленные Конкурсной документацией, размещает в ЕИС, на официальном сайте, и на ЭТП уточненное Извещение об осуществлении Конкурса и уточненную Конкурсную документацию. В указанном случае отклонение Заявок Участников Конкурса не допускается, Организатор Закупки предлагает всем Участникам Конкурса

представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемой Продукции, иных условий исполнения Договора. При этом Организатор Закупки в соответствии с пунктом 10.1.1 настоящего Положения определяет срок подачи окончательных предложений Участников Конкурса. В случае принятия ЗАКК решения не вносить уточнения в Извещение об осуществлении Конкурса Участники Конкурса не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с Участниками Конкурса содержащихся в их Заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) Продукции и об иных условиях исполнения Договора, предусмотренное подпунктом 2) пункта 10.1.1, должно осуществляться с Участниками Конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников Конкурса, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в ЕИС, на официальном сайте, и на ЭТП Протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа Конкурса, предусмотренного подпунктом 1) или 2) пункта 10.1.1, любой Участник Конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в Конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении Участником Конкурса окончательного предложения;

8) Участник Конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета Конкурса (Лота) в любое время с момента размещения Обществом в ЕИС, на официальном сайте, уточненных Извещения о проведении Конкурса и Конкурсной документации до предусмотренных такими Извещением и Конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если Конкурс включает этап, предусмотренный подпунктом 4) пункта 10.1.1 настоящего Положения:

а) Участники Конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех «Ценовых предложений», поданных Участниками такого Конкурса;

б) Участники Конкурса вправе подать на ЭТП одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если Участник Конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении Итогового протокола.

10.1.3 Участник Конкурса вправе подать только одну Заявку на участие в такой Закупке в отношении каждого предмета Закупки (Лота) в любое время с момента размещения Извещения об осуществлении Конкурса до предусмотренных Конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе.

Заявка на участие в Конкурсе состоит из двух частей и предложения участника Конкурса о цене договора (ЦЕ).

10.1.4 Первая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать:

П 001-2024	Версия 3	Стр. 64 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

- предложение участника в отношении предмета такой закупки;
- если установлено Конкурсной документацией, информацию и документы для осуществления оценки заявки в отношении критериев качества предлагаемых участниками товаров, работ, услуг и (или) условий исполнения договоров (порядок и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), при этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

10.1.5 Вторая часть заявки на участие в Конкурсе должна содержать:

- информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 5.2.1 настоящего Положения;

- информацию и документы для осуществления оценки заявки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам Конкурса (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в Конкурсе в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего Положения.

10.1.6 Предложение участника Конкурса о цене договора (ЦЕ) должно содержать:

- информацию о цене договора (ЦЕ) и ее обоснование;
- информацию о структуре цены договора.

10.1.7 Точный состав Конкурсной Заявки определяется Конкурсной документацией.

10.1.8 При предоставлении Заявки Участник должен соблюсти следующие необходимые требования к порядку оформления и предоставления такой Заявки:

1) Заявка подается в соответствии с требованиями пункта 9.7;

2) Каждый документ должен быть помещен в соответствующую часть Конкурсной Заявки. В случае содержания в «Первой части» Конкурсной Заявки сведений об Участнике Конкурса и (или) о ценовом предложении данная Конкурсная Заявка подлежит отклонению.

10.1.9 Организатор Закупки не несет ответственности за последствия несоблюдения Участником требований Конкурсной документации в части содержания документов каждой из частей Конкурсной Заявки Участника Конкурса.

10.1.10 Участник Конкурса вправе отозвать свою Заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе. Участник Конкурса направляет уведомление об отзыве или изменении Заявки оператору ЭТП.

10.1.11 Общество вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об осуществлении Конкурса, Конкурсную документацию или отказаться от проведения Конкурса не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе. Организатор Закупки размещает соответствующие изменения, либо уведомление об отмене Конкурса в ЕИС, на официальном сайте, и на ЭТП. Оператор ЭТП не вправе направлять Обществу Заявки Участников в случае отмены такого Конкурса.

10.1.12 Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Организатору Закупки:

1) первые части Заявок на участие в Конкурсе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок на участие в Конкурсе, установленного в Извещении об осуществлении Конкурса, Конкурсной документацией либо предусмотренными уточненными извещением об осуществлении Конкурса, конкурсной документацией;

2) вторые части Заявок на участие в Конкурсе, а также предложения о цене договора в сроки, установленные Извещением о проведении Конкурса, Конкурсной документацией либо уточненным Извещением о проведении Конкурса, уточненной Конкурсной документацией.

Указанные сроки не могут быть ранее срока размещения Организатором Закупки в ЕИС, на официальном сайте, протокола, составляемого в ходе проведения Конкурса по результатам рассмотрения первых частей заявок;

3) протокол подачи дополнительных ценовых предложений (в случае, если конкурс в электронной форме включает данный этап) - не ранее срока размещения Организатором Закупки в ЕИС, на официальном сайте, протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

10.1.13 По итогам рассмотрения первых частей Заявок на участие в Конкурсе Общество направляет оператору протокол, составляемый в ходе проведения Конкурса по результатам рассмотрения первых частей заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола Оператор ЭТП размещает его в ЕИС, на официальном сайте.

10.1.14 В течение одного часа после окончания срока подачи дополнительных ценовых предложений (в случае, если Конкурс включает данный этап), оператор ЭТП составляет и размещает в ЕИС и на ЭТП протокол подачи дополнительных ценовых предложений, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, и поступившие дополнительные ценовые предложения.

10.1.15 В течение 1 (одного) рабочего дня после направления Оператором ЭТП протокола подачи дополнительных ценовых предложений и вторых частей Заявок Участников Закупки, ЗАКК на основании результатов оценки заявок на участие в такой Закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке на участие в Конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких Заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других таких Заявок.

10.1.16 Организатор Закупки составляет Итоговый протокол в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Положения и размещает его в ЕИС и на ЭТП.

10.2 Порядок проведения Аукциона, участниками которого могут быть только субъекты МСП

10.2.1 Организатор Закупки размещает в ЕИС, на официальном сайте, и на ЭТП Извещение об осуществлении Аукциона в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее по тексту данного раздела - Аукцион).

10.2.2 Участник Аукциона вправе подать только одну заявку на участие в такой Закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения Извещения об осуществлении Аукциона до предусмотренных Документацией об Аукционе даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Аукционе.

10.2.3 Заявка на участие в Аукционе состоит из двух частей:

– первая часть заявки должна содержать предложение участника в отношении предмета закупки;

– вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 5.2.1 настоящего Положения. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего Положения;

П 001-2024	Версия 3	Стр. 66 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

– точный состав Заявки определяется Документацией об Аукционе.

10.2.4 В случае содержания в первой части заявки на участие в Аукционе сведений об участнике такого Аукциона и (или) о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

10.2.5 Организатор Закупки не несет ответственности за последствия несоблюдения Участником требований документации об Аукционе в части состава и содержания документов каждой из частей заявки на участие в Аукционе участника Аукциона.

10.2.6 Участник Аукциона вправе отозвать свою Заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Аукционе. Участник Аукциона направляет уведомление об отзыве или изменении Заявки Оператору ЭТП.

10.2.7 Общество вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об осуществлении Аукциона, документацию об Аукционе или отказаться от проведения Аукциона не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Аукционе. Организатор Закупки размещает соответствующие изменения, либо уведомление об отмене Аукциона в ЕИС, на официальном сайте, и на ЭТП. Оператор ЭТП не вправе направлять Обществу Заявки Участников в случае отмены такого Аукциона.

10.2.8 Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Организатору Закупки:

1) первые части заявок на участие в Аукционе не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в Аукционе, установленного извещением об осуществлении Аукциона, документацией об Аукционе;

2) вторые части заявок на участие в Аукционе, а также протокол подачи предложений о цене договора в сроки, установленные Извещением об осуществлении Аукциона, документацией об Аукционе, при этом указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в ЕИС, на официальном сайте, протокола, составляемого в ходе проведения Аукциона по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора;

3) протокол подачи предложений о цене договора, содержащий дату, время начала и окончания подачи предложений о цене договора и минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления в течение одного часа после окончания срока подачи предложений о цене договора.

10.2.9 По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в Аукционе Организатор Закупки направляет Оператору ЭТП протокол, составляемый в ходе проведения Аукциона по результатам рассмотрения первых частей заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола Оператор ЭТП размещает его в ЕИС, на официальном сайте.

10.2.10 Аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене Договора с учетом следующих требований:

1) "Шаг Аукциона" составляет от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД;

2) снижение текущего минимального предложения о цене Договора осуществляется на величину в пределах "Шага Аукциона";

3) Участник Аукциона не вправе подать предложение о цене Договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене Договора или большее чем оно, а также предложение о цене Договора, равное нулю;

4) Участник Аукциона не вправе подать предложение о цене Договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Договора, сниженное в пределах "Шага Аукциона";

5) Участник Аукциона не вправе подать предложение о цене Договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене Договора, в случае если оно подано этим Участником Аукциона.

10.2.11 В течение 1 (одного) рабочего дня после направления Оператором ЭТП протокола подачи предложений о цене договора и вторых частей Заявок Участников Закупки, ЗАКК на основании результатов оценки Заявок на участие в Аукционе присваивает каждой такой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке на участие в Аукционе, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких Заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других таких Заявок.

10.2.12 Организатор Закупки составляет Итоговый протокол в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Положения и размещает его в ЕИС, на официальном сайте, и на ЭТП.

10.3 Порядок проведения Запроса котировок, участниками которого могут быть только субъекты МСП

10.3.1 Организатор Закупки размещает в ЕИС, на официальном сайте, и на ЭТП Извещение о проведении Запроса котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее по тексту данного раздела – Запрос котировок).

10.3.2 Участник Запроса котировок вправе подать только одну Заявку на участие в такой Закупке в отношении каждого предмета Закупки (Лота) в любое время с момента размещения Извещения об осуществлении Запроса котировок до предусмотренных в 104-ФЗ Извещении даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок.

10.3.3 Заявка на участие в Запросе котировок должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 5.2.1 настоящего Положения, в случае установления Организатором Закупки обязанности их представления.

10.3.4 Точный состав Заявки на участие в Запросе котировок определяется Извещением об осуществлении Запроса котировок.

10.3.5 Организатор Закупки не несет ответственности за последствия несоблюдения Участником требований Извещения об осуществлении Запроса котировок в части состава и содержания документов заявки на участие в Запросе котировок участника Запроса котировок.

10.3.6 Участник Запроса котировок вправе отозвать свою Заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок. Участник Запроса котировок направляет уведомление об отзыве или изменении Заявки оператору ЭТП.

10.3.7 Общество вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об осуществлении Запроса котировок или отказаться от проведения Запроса котировок не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок. Организатор Закупки размещает соответствующие изменения, либо уведомление об отмене Запроса котировок в ЕИС, на официальном сайте и на ЭТП. Оператор ЭТП не вправе направлять Обществу Заявки Участников в случае отмены такого Запроса котировок.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 68 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

10.3.8 Оператор ЭТП направляет Организатору Закупки Заявки на участие в Запросе котировок не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе котировок, установленного в Извещении об осуществлении Запроса котировок.

10.3.9 В течение одного рабочего дня после направления Оператором ЭТП Заявок на участие в Запросе котировок, ЗАКК на основании результатов оценки заявок на участие в Запросе котировок присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в Запросе котировок, в которой содержится наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

10.3.10 Организатор Закупки составляет Итоговый протокол в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Положения и размещает его в ЕИС, на официальном сайте и на ЭТП.

10.4 Порядок проведения Запроса предложений, участниками которого могут быть только субъекты МСП

10.4.1 Организатор Закупки размещает в ЕИС, на официальном сайте и на ЭТП Извещение о проведении Запроса предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты МСП (далее по тексту данного раздела – Запрос предложений).

10.4.2 Участник Запроса предложений вправе подать только одну Заявку на участие в Запросе предложений в отношении каждого предмета Закупки (Лота) в любое время с момента размещения Извещения об осуществлении Запроса предложений до предусмотренных Закупочной документацией даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений.

10.4.3 Заявка на участие в Запросе предложений состоит из двух частей и предложения Участника Запроса предложений о цене договора (ЦЕ).

10.4.4 Первая часть заявки на участие в Запросе предложений должна содержать:

- предложение участника в отношении предмета такой закупки;
- если установлено Закупочной документацией, информацию и документы для осуществления оценки Заявки в отношении критериев качества предлагаемых участниками товаров, работ, услуг и (или) условий исполнения договоров (порядок и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг), при этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения Заявки.

10.4.5 В случае содержания в первой части заявки на участие в Запросе предложений сведений об участнике такого Запроса предложений, и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

10.4.6 Вторая часть заявки на участие в Запросе предложений должна содержать:

- информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1 - 9, 11 и 12 пункта 5.2.1 настоящего Положения;
- информацию и документы для осуществления оценки заявки в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам Запроса предложений (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в Запросе предложений в случае

П 001-2024	Версия 3	Стр. 69 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

установления обязанности их представления в соответствии с пунктом 5.2.1 настоящего Положения;

10.4.7 Предложение участника Запроса предложений о цене договора (ЦЕ) должно содержать:

- информацию о цене договора (ЦЕ) и ее обоснование;
- информацию о структуре цены договора.

10.4.8 Точный состав Заявки на участие в Запросе предложения определяется Закупочной документацией.

10.4.9 Организатор Закупки не несет ответственности за последствия несоблюдения Участником требований закупочной документации в части состава и содержания документов каждой из частей заявки на участие в Запросе предложений участника Запроса предложений.

10.4.10 Участник Запроса предложений вправе отозвать свою Заявку либо внести в нее изменения не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений. Участник Запроса предложений направляет уведомление об отзыве или изменении Заявки Оператору ЭТП.

10.4.11 Общество вправе принять решение о внесении изменений в Извещение об осуществлении Запроса предложений и/или Закупочную документацию или отказаться от проведения Запроса предложений не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений. Организатор Закупки размещает соответствующие изменения, либо уведомление об отмене Запроса предложений в ЕИС, на официальном сайте и на ЭТП. Оператор ЭТП не вправе направлять Обществу Заявки Участников в случае отмены такого Запроса предложений.

10.4.12 Оператор ЭТП в следующем порядке направляет Организатору Закупки:

1) первые части Заявок на участие в Запросе предложений не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок на участие в Запросе предложений, установленного в Извещении об осуществлении Запроса предложений, Закупочной документацией;

2) вторые части Заявок на участие в Запросе предложений, а также предложения о цене договора в сроки, установленные Извещением об осуществлении Запроса предложений, Закупочной документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков размещения Организатором Закупки в ЕИС протокола, составляемого в ходе Запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей Заявок.

10.4.13 По итогам рассмотрения первых частей Заявок на участие в Запросе предложений Организатор Закупки направляет Оператору ЭТП протокол, составляемый в ходе проведения Запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок. В течение часа с момента получения указанного протокола Оператор ЭТП размещает его в ЕИС, на официальном сайте.

10.4.14 В течение 1 (одного) рабочего дня после направления Оператором ЭТП вторых частей заявок на участие в Запросе предложений, ЗАКК на основании результатов оценки Заявок на участие в Запросе предложений присваивает каждой такой Заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора. Заявке на участие в Запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких Заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения Договора меньший порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других таких Заявок.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 70 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

10.4.15 Организатор Закупки составляет Итоговый протокол в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Положения и размещает его в ЕИС, на официальном сайте и на ЭТП.

11 Особенности проведения отдельных видов конкурентных закупок

11.1 Особенности проведения Конкурса

11.1.1 подача Заявок на участие в Конкурсе

Организатор Закупки размещает в ЕИС, на официальном сайте Извещение об осуществлении Конкурса и Конкурсную документацию на срок, установленный в пункте 4.2.1.1 настоящего Положения.

Участник при подаче Заявки обязан письменно выразить согласие с условиями поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ, указанными в Конкурсной документации.

Если Закупочной документацией установлена подача Заявок на бумажном носителе с доставкой по адресу Организатора Закупки, Заявка на участие в Конкурсе подается Организатору Закупки в бумажном виде с дублированием на USB–Flash по адресу, указанному в Извещении об осуществлении Конкурса и Конкурсной документации.

При предоставлении Заявки Участник должен соблюсти необходимые требования к порядку оформления и предоставления такой Заявки в соответствии с пунктом 9.7, а при подаче Заявки на е на внешнем конверте должна быть указана следующая информация:

- 1) наименования и адрес Общества;
- 2) наименование и адрес Организатора Закупки с указанием контактного лица;
- 3) полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица);
- 4) предмет Конкурса (Лота) в соответствии с опубликованным Извещением;
- 5) «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО XX-XX XX.XX.XXXX» (указывается время, часовой пояс и дата вскрытия конвертов в соответствии с Конкурсной документацией, например, до 10-00 мск 10.10.2018 г.).

Организатор Закупки не несет ответственности за последствия несоблюдения Участником требований Конкурсной документации в части содержания документов, помещенных в состав Конкурсной Заявки Участника Конкурса.

Все Конкурсные Заявки на бумажном носителе, полученные до окончания срока подачи Конкурсных Заявок, регистрируются Организатором Закупки. Организатор Закупки по требованию Участника, доставившего конверт, выдает расписку лицу о его получении с указанием времени и даты получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной Заявки делается соответствующая пометка в расписке.

Конкурсные Заявки, полученные Организатором Закупки после окончания срока подачи Конкурсных Заявок, установленного Конкурсной документацией, не вскрываются и не рассматриваются ЗАКК.

Участник Конкурса вправе изменить или отозвать Заявку, но только до окончания срока подачи Заявок.

Если Организатор Закупки продлевает срок окончания приёма Конкурсных Заявок, то Участник, уже подавший Заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- 1) Отозвать поданную Заявку;
- 2) Не отзываться поданную Заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения Заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании);

П 001-2024	Версия 3	Стр. 71 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

3) Не отзывать поданную Заявку и не изменять срок её действия, при этом Конкурсная Заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

11.1.2 Процедура вскрытия Заявок

Процедура вскрытия поступивших на Конкурс Заявок (в т.ч. при поступлении единственной Заявки) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно Извещению об осуществлении Конкурса и Конкурсной документации. Если на Конкурс до истечения установленного срока подачи Заявок не было подано ни одной Заявки, об этом составляется протокол, указанный в пункте 9.11 настоящего Положения.

Вскрытие поступивших на Конкурс заявок на бумажном носителе проводится в присутствии Организатора Закупки, не менее половины членов ЗАКК, с возможным привлечением иных сотрудников Общества или третьих лиц. В любом случае, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из Участников Конкурса, своевременно предоставивших Конкурсную заявку.

Участнику Конкурса по его запросу может быть предоставлено право предварительного визуального осмотра (на предмет целостности) конвертов, в которые помещены Конкурсные Заявки Участников Конкурса.

Публичное вскрытие поступивших конвертов на бумажном носителе осуществляется любым членом ЗАКК, который оглашает следующую информацию:

- 1) содержимое конверта (Конкурсная Заявки, ее изменение, отзыв, иное);
- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника Конкурса;
- 3) краткое описание предложенной в Заявке Продукции;
- 4) для конвертов с изменениями и отзывами Заявок – содержание изменений или факт отзыва Заявки;
- 5) любую другую информацию, которую ЗАКК сочтет нужной огласить.

Представителям Участников Конкурса может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути Конкурсной Заявки и ответов на вопросы членов ЗАКК.

Конкурсные Заявки на бумажном носителе, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данном Конкурсе к рассмотрению ни при каких условиях.

По результатам процедуры вскрытия конвертов с Конкурсными Заявками Организатор Закупки оформляет протокол в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Положения (только для Конкурса в неэлектронной форме).

11.1.3 Рассмотрение Заявок

Рассмотрение Заявок на участие в Конкурсе производится в соответствии с пунктом 9.8 и с учетом требований текущего раздела.

По результатам рассмотрения Заявок Организатор Закупки оформляет Протокол в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Положения.

11.1.4 Процедура переторжки

Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если на это было соответствующее указание в Конкурсной документации. Переторжка проводится в соответствии с требованиями, определенными в пункте 4.4.4 настоящего Положения.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 72 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Результаты переторжки отражаются Организатором Закупки в Итоговом протоколе в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Положения.

11.1.5 Оценка Заявок

Оценка Заявок на участие в Конкурсе осуществляется ЗАКК в соответствии с критериями, установленными Конкурсной документацией в соответствии с Приложением Б настоящего Положения.

11.1.6 Подведение итогов Конкурса

На основании результатов оценки Конкурсных Заявок каждой Конкурсной Заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения Договора.

Конкурсной Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения Договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких Заявках на участие в Конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается Заявке на участие в Конкурсе, которая поступила ранее других Заявок на участие в Конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем Конкурса признается Участник Конкурса, Заявка на участие в Конкурсе, которого соответствует требованиям, установленным Конкурсной документацией, и Заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления Заявок, окончательных предложений на основании указанных в Конкурсной документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения Договора. ЗАКК принимает Решение по определению Победителя на основании ранжирования Заявок.

На основании результатов оценки Заявок Участников Конкурса составляется Итоговый протокол в соответствии с пунктом 9.11 Положения.

11.2 Особенности проведения Аукциона

11.2.1 Подача Заявок на участие в Аукционе

Организатор Закупки размещает в ЕИС, на официальном сайте Извещение об осуществлении Аукциона и Документацию об Аукционе на срок, установленный в пункте 4.2.1.2 настоящего Положения.

Участник при подаче Заявки обязан письменно выразить согласие с условиями поставки товаров, оказания услуг, выполнения работ, указанными в Документации об Аукционе.

При предоставлении Заявки Участник должен соблюсти необходимые требования к порядку оформления и предоставления такой Заявки в соответствии с пунктом 9.7, а при проведении Аукциона в неэлектронной форме на внешнем конверте должна быть указана следующая информация:

- 1) наименования и адрес Общества;
- 2) наименование и адрес Организатора Закупки с указанием контактного лица;
- 3) полное фирменное наименование Участника и его почтовый адрес (для юридического лица), сведения о месте жительства (для физического лица);
- 4) предмет Аукциона (Лота) в соответствии с опубликованным Извещением;
- 5) «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО XX-XX XX.XX.XXXX» (указывается время, часовой пояс и дата вскрытия конвертов в соответствии с Документацией об Аукционе, например, до 10-00 мск 10.10.2018 г.).

П 001-2024	Версия 3	Стр. 73 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Организатор Закупки не несет ответственности за последствия несоблюдения Участником требований Документации об Аукционе в части содержания документов, помещенных в состав Заявки Участника Аукциона.

Все Заявки, полученные до окончания срока подачи Заявок, регистрируются Организатором Закупки.

При проведении Аукциона в неэлектронной форме Организатор Закупки по требованию Участника, доставившего конверт, выдает расписку лицу о его получении с указанием времени и даты получения. О получении ненадлежащим образом запечатанной Заявки делается соответствующая пометка в расписке.

Заявки, полученные Организатором Закупки после окончания срока подачи Заявок, установленного Документацией об Аукционе, не вскрываются и не рассматриваются ЗАКК.

Участник Аукциона вправе изменить или отозвать Заявку, но только до окончания срока подачи Заявок.

Если Организатор Закупки продлевает срок окончания приёма Заявок, то Участник, уже подавший Заявку, вправе принять любое из следующих решений:

- 1) Отозвать поданную Заявку;
- 2) Не отзываться поданную Заявку, продлив при этом срок её действия и срок действия обеспечения Заявки на соответствующий период времени и изменив её (при желании);
- 3) Не отзываться поданную Заявку и не изменять срок её действия, при этом Заявка утрачивает свою силу в первоначально установленный в ней срок.

11.2.2 Процедура вскрытия Заявок

Процедура вскрытия поступивших на Аукцион Заявок (в т.ч. при поступлении единственной Заявки) проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно Извещению о проведении Аукциона и Документации об Аукционе. Если на Аукцион до истечения установленного срока подачи Заявок не было подано ни одной Заявки, об этом составляется протокол, указанный в пункте 9.11 настоящего Положения.

При проведении Аукциона в неэлектронной форме вскрытие поступивших на Аукцион конвертов проводится в присутствии Организатора Закупки, не менее половины членов ЗАКК, с возможным привлечением иных сотрудников Общества или третьих лиц. В любом случае, на этой процедуре имеют право присутствовать представители каждого из Участников Аукциона, своевременно предоставивших Заявку.

В случае установления факта подачи одним Участником 2-х и более Заявок на участие в Аукционе в отношении одного и того же Лота при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, все Заявки на участие в Аукционе такого Участника, поданные в отношении данного Лота, не рассматриваются.

Участнику Аукциона в неэлектронной форме по его запросу может быть предоставлено право предварительного визуального осмотра (на предмет целостности) конвертов, в которые помещены Заявки Участников Аукциона.

Публичное вскрытие поступивших конвертов при проведении Аукциона в неэлектронной форме осуществляется любым из членов ЗАКК, который оглашает следующую информацию:

- 1) содержимое конверта (Заявки на участие в Аукционе, ее изменение, отзыв, иное);

П 001-2024	Версия 3	Стр. 74 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

- 2) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого Участника Аукциона;
- 3) краткое описание предложенной в Заявке Продукции;
- 4) для конвертов с изменениями и отзывами Заявок – содержание изменений или факт отзыва Заявки;
- 5) любую другую информацию, которую ЗАКК сочтет нужной огласить.

Представителям Участников Аукциона может быть предоставлено право для информационного сообщения по сути Заявки и ответов на вопросы членов ЗАКК.

Заявки на участие в Аукционе в неэлектронной форме, не вскрытые и не зачитанные в описанном выше порядке, не могут в дальнейшем приниматься в данном Аукционе к рассмотрению ни при каких условиях.

По результатам процедуры вскрытия конвертов с Заявками Организатор Закупки оформляет протокол в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Положения (только для Аукциона в неэлектронной форме).

11.2.3 Рассмотрение Заявок

Рассмотрение Заявок на участие в Аукционе производится в соответствии с требованиями пункта 9.8 настоящего Положения и текущего раздела.

На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в Аукционе ЗАКК принимается решение о допуске Участника к процедуре Аукциона (оценка Заявок), или об отказе в допуске такого Участника к участию в Аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Документацией об Аукционе, а также оформляется протокол в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Положения.

При этом Договор заключается с учетом условий, предусмотренных Документацией об Аукционе, по цене, предложенной Участником, но не превышающей НМЦД (цене Лота), указанной в Извещении о проведении Аукциона, или по согласованной с указанным Участником Аукциона и не превышающей НМЦД (цены Лота) цене Договора. Такой Участник Аукциона не вправе отказаться от заключения Договора.

11.2.4 Проведение Аукциона

В Аукционе могут участвовать только Участники, прошедшие отбор. Организатор Закупки обязан обеспечить Участникам Аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в Аукционе.

В зависимости от способа Аукцион может проводиться Организатором Закупки в электронной форме либо в очной в присутствии членов ЗАКК, Участников Аукциона или их представителей.

Аукцион проводится путем снижения НМЦД (цены Лота), указанной в Извещении об осуществлении открытого Аукциона, на "Шаг Аукциона".

"Шаг Аукциона" устанавливается в размере 5% НМЦД (цена Лота), указанной в Документации об Аукционе.

В случае проведения очного Аукциона, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене Договора ни один из Участников Аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену Договора, Аукционист обязан снизить "Шаг Аукциона" на 0,5% НМЦД (цены Лота), но не ниже 0,5% процента НМЦД (цены Лота).

Аукцион в очной форме проводится в следующем порядке:

П 001-2024	Версия 3	Стр. 75 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

1) Аукционист непосредственно перед началом проведения Аукциона регистрирует Участников Аукциона, явившихся на Аукцион, или их представителей. В случае проведения Аукциона по нескольким Лотам Аукционист перед началом каждого Лота регистрирует Участников Аукциона, подавших Заявки в отношении такого Лота и явившихся на Аукцион, или их представителей. При регистрации Участникам Аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее – «карточки»);

2) Аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения Аукциона (Лота), номера Лота (в случае проведения Аукциона по нескольким Лотам), предмета Договора, НМЦД (цены Лота), общей НМЦД (цены Лота), "Шага Аукциона", наименований Участников Аукциона, которые не явились на Аукцион, наличия учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, в случае, если в Документации об Аукционе предусмотрены преимущества для таких Участников Аукциона, Аукционист предлагает Участникам Аукциона заявлять свои предложения о цене Договора;

3) Участник Аукциона после объявления Аукционистом НМЦД (цены Лота) и цены Договора, сниженной в соответствии с "Шагом Аукциона" в установленном порядке, поднимает карточки в случае, если он согласен заключить Договор по объявленной цене;

4) Аукционист объявляет номер карточки Участника Аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом НМЦД (цены Лота) и цены Договора, сниженной в соответствии с "Шагом Аукциона", а также новую цену Договора, сниженную в соответствии с "Шагом Аукциона" в порядке, установленном Положением, и "Шаг Аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) Аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления Аукционистом цены Договора ни один Участник Аукциона не поднял карточку. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения Аукциона (Лота), последнее и предпоследнее предложения о цене Договора, номер карточки и наименование Победителя Аукциона и Участника Аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене Договора.

При проведении Аукциона в очной форме Организатор Закупки в обязательном порядке осуществляют аудиозапись Аукциона и ведет протокол Аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения Аукциона, об Участниках Аукциона, о НМЦД (цене Лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене Договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) Победителя Аукциона и Участника, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

Любой Участник Аукциона вправе осуществлять аудио– и видеозапись Аукциона.

Аукцион в электронной форме проводится в соответствии с регламентом Оператора ЭТП.

Решение о признании Аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого Лота отдельно.

В случае, если в Аукционе участвовал один Участник или ни одного Участника Аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене Договора, предусматривающих более низкую цену Договора, чем НМЦД (цена Лота), «Шаг Аукциона» снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о НМЦД (цене Лота) не поступило ни одного предложения о цене Договора, которое предусматривало бы более низкую цену Договора, Аукцион признается несостоявшимся. В случае, если

П 001-2024	Версия 3	Стр. 76 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Документацией об Аукционе предусмотрено два и более Лота, решение о признании Аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого Лота отдельно.

По результатам Аукциона Организатор Закупки оформляет протокол в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Положения.

11.2.5 Подведение итогов Аукциона

На основании результатов Аукциона каждой Заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгоды ценовых предложений.

Победителем Аукциона признается Участник Аукциона, Заявка на участие в Аукционе, которого соответствует требованиям, установленным Документацией об Аукционе, и по результатам проведенного Аукциона содержит наиболее низкую цену Договора.

По результатам составляется Итоговый протокол в соответствии с пунктом 9.11 настоящего Положения.

11.3 Особенности проведения Запроса котировок

Порядок проведения Запроса котировок в электронной форме определяется Положением, Извещением об осуществлении Запроса котировок, а также регламентом Оператора ЭТП, на которой проводится такой Запроса котировок.

11.4 Особенности проведения Запроса предложений

Порядок проведения Запроса предложений в электронной форме определяется Положением, Закупочной документацией, а также регламентом Оператора ЭТП, на которой проводится такой Запроса предложений.

11.5 Особенности проведения ПКО

Порядок проведения ПКО в электронной форме определяется Положением, Документацией о ПКО, а также регламентом Оператора ЭТП, на которой проводится такой ПКО.

Перечень отборочных и оценочных критериев для ПКО формируется из критериев, установленных в Приложениях А и Б к настоящему Положению соответственно.

Порядок оценки участников ПКО устанавливается в Документации о ПКО с учетом следующего:

- 1) значение (диапазон значений) каждого квалификационного критерия определяется в баллах;
- 2) сумма баллов по всем критериям не ограничена.

Итоговая оценка Заявки на участие в ПКО рассчитывается путем суммирования баллов, набранных Заявкой Участника, по всем оценочным критериям, установленным Документацией о ПКО.

По результатам каждого этапа ПКО Организатором Закупки формируется (корректируется) реестр квалифицированных поставщиков, сведения о котором отражаются в Протоколе, составляемом в ходе осуществления ПКО. Протокол размещается в ЕИС, на официальном сайте и на ЭТП (в случае проведения ПКО в электронной форме).

Срок действия результатов ПКО устанавливается Документацией о ПКО и не может составлять более трёх лет с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте и на ЭТП (в случае проведения ПКО в электронной форме) Протокола о результатах ПКО.

Порядок проведения ПКО в неэлектронной форме определяется Документацией о ПКО.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 77 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

12 Особенности проведения неконкурентных закупок

12.1 Особенности проведения Запроса ofert

Процедура Запроса ofert производится в соответствии с общим порядком проведения Закупок (раздел 9 настоящего Положения) и включает в себя:

- 1) Объявление Запроса ofert (пункт 9.3 настоящего Положения).
- 2) Предоставление Закупочной документации (пункт 9.4 настоящего Положения).
- 3) Подготовка Участниками Заявок на участие в Запросе ofert (пункт 9.7 настоящего Положения).
- 4) Разъяснение Организатором Закупки положений Закупочной документации (при необходимости) (пункт 9.5 настоящего Положения).
- 5) Подача Участниками Заявок (пункт 9.7 настоящего Положения).
- 6) Рассмотрения Заявок Участников (пункт 9.8 настоящего Положения):
 - Квалификационный отбор Заявок Участников (в случае его проведения в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Положения);
 - Обсуждение с Участниками Закупки (проводятся при необходимости по усмотрению Организатора Закупки в соответствии с пунктом 4.4.3 настоящего Положения),
 - Переторжка с Участниками Закупки (проводится при необходимости по усмотрению Организатора Закупки в соответствии с пунктом 4.4.4 настоящего Положения);
- 7) Подведение итогов (пункт 9.11 настоящего Положения).
- 8) Информирование о результатах Запроса ofert (пункт 9.12 настоящего Положения).
- 9) Подписание Договора (пункт 13.2 настоящего Положения).

12.2 Особенности проведения Запроса ofert с ограниченным участием

Процедура Запроса ofert с ограниченным количеством участников производится в соответствии с общим порядком проведения Закупок (раздел 9 настоящего Положения), а также с учетом порядка, установленного в пункте 12.1 настоящего Положения и с учетом особенностей, установленных в пункте 4.2.2.5 настоящего Положения.

12.3 Особенности проведения Закупки в электронном магазине, участниками которой могут быть только субъекты МСП

Процедура Закупки в электронном магазине, участниками которой могут быть только субъекты МСП, производится в порядке, предусмотренном в пункте 5.3 и с учетом особенностей, установленных в пункте 4.2.5.2 настоящего Положения.

13 Заключение договора

13.1 Проект Договора

При определении условий Договора(-ов) с Победителем(-ями) используются следующие документы:

- 1) Извещение об осуществлении Закупки и Закупочная документация со всеми дополнениями и разъяснениями;
- 2) Заявка Победителя со всеми дополнениями и разъяснениями/ Коммерческое предложение от поставщика при проведении Закупки у единственного поставщика;
- 3) Итоговый протокол.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 78 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

13.2 Заключение Договора

13.2.1 Заключение Договора с Победителем Закупки по итогам Конкурентной Закупки осуществляется в сроки и порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Положением и Закупочной документацией при проведении Конкурентных Закупок, не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС, на официальном сайте Итогового протокола, составленного по результатам Конкурентной Закупки, за исключением случаев:

1) когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения Договора необходимо его одобрение органом управления Общества, за исключением случая, когда такое одобрение было получено ранее в соответствии с пунктом 9.2.1 настоящего Положения,

2) а также случаев, когда действия (бездействие) Общества, Оператора ЭТП обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке.

В указанных случаях Договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Общества, ЗАКК, оператора ЭТП.

13.2.2 Заключение Договора по итогам Неконкурентной Закупки (за исключением Закупок у единственного поставщика) осуществляется в сроки и в порядке, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Закупочной документацией, не ранее чем через 10 дней с даты размещения на ЭТП Протокола о результатах проведения Закупки, составленного по результатам Неконкурентной Закупки. По результатам Неконкурентной Закупки, участниками которой являлись только субъекты МСП, срок заключения договора должен составлять не более 20 дней со дня принятия Обществом решения о заключении Договора. Организатор Закупки после подписания Итогового протокола, вправе направить Победителю Закупки уведомление о том, что данный Участник признан Победителем Закупки. Общество направляет посредством почтовой связи, личного вручения документов, электронной почты или посредством ЭТП Победителю проект договора, включая все приложения и дополнения являющееся его неотъемлемой частью, для подписания со стороны Победителя.

При заключении договора с Победителем Закупки применяются условия предоставления национального режима в порядке и в случаях, установленных ФЗ № 223-ФЗ и разделом 6 Положения.

Победитель в срок не более 10 дней с момента получения Договора обязан подписать его со своей стороны и обеспечить получение Обществом подписанных экземпляров со стороны Победителя Договора со всеми приложениями и дополнениями, являющимися его неотъемлемой частью.

Общество и Победитель вправе заключить договор путем обмена сканированными изображениями подписанного с каждой стороны договора в случае и в порядке, предусмотренными договором.

13.2.3 Договор по результатам Конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Участника такой Конкурентной закупки и Общества. Такой договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом Договора, Закупочной

П 001-2024	Версия 3	Стр. 79 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

документацией, Извещением об осуществлении Конкурентной Закупки и Заявкой участника такой Закупки, с которым заключается Договор.

13.2.4 Заказчик направляет посредством программно-аппаратных средств ЭТП Победителю Конкурентной Закупки, участниками которой могут быть только субъекты МСП, проект договора, включая все приложения и дополнения являющееся его неотъемлемой частью, для подписания со стороны Победителя электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника такой Закупки, включая все приложения и дополнения являющееся его неотъемлемой частью. Подписание договора и урегулирование разногласий должно осуществляться в сроки, установленные в пункте 13.2.1.

13.2.5 Изменение условий договора Победителем по сравнению с редакцией, полученной от Общества, не допускается. Победитель Закупки, ранее выразивший согласие с проектом договора, являющегося неотъемлемой частью Закупочной документации, не вправе требовать внесения изменений в условия договора после признания его Победителем.

13.2.6 В случае несоответствия проекта договора, направленного Организатором Закупки Победителю Закупки, положениям Закупочной документации и/или Извещения об осуществлении Закупки и условиям Заявки Участника, Победитель Закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта Договора, не соответствующим Извещению, Закупочной документации и своей Заявке, с указанием соответствующих положений данных документов.

13.2.7 Отказом (уклонением) от подписания Договора, в частности, признается:

- 1) Прямой отказ от подписания, выраженный в письме Победителя Закупки;
- 2) Подписание Договора с протоколом разногласий за исключением случая, указанного в пункте 13.2.7;
- 3) Внесение в первоначальный проект Договора изменений, не согласованных с Организатором Закупки;
- 4) Не предоставление Обществу подписанного со стороны Победителя Закупки Договора (в том числе путем обмена сканированными изображениями) в течение 10 дней с даты получения проекта Договора от Общества;
- 5) Не предоставление обеспечения исполнения Договора в случае, если в Закупочной документации было установлено требование обеспечения Договора до его заключения;
- 6) Не предоставление в установленный срок документов, если в Закупочной документации было установлено требование об их предоставлении, до заключения Договора.

13.2.8 Организатор Закупки передает в уполномоченный законом государственный орган ФАС России для включения в реестр недобросовестных поставщиков сведения об Участниках закупки, уклонившихся от заключения Договора, о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), Договоры с которыми расторгнуты по решению суда или в случае одностороннего отказа Общества, в отношении которого иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, введены политические или экономические санкции и/или в отношении которых иностранными государствами, государственными объединениями и/или союзами и/или государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и/или союзов введены меры ограничительного характера, от исполнения

П 001-2024	Версия 3	Стр. 80 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Договора в связи с существенным нарушением такими поставщиками (исполнителями, подрядчиками) договоров .

Договор может быть заключен с Участником Закупки, предложившим наилучшие условия после Участника, являвшегося Победителем, если:

- 1) Победитель уклонился от заключения Договора;
- 2) Договор с Поставщиком расторгнут по решению суда в связи с существенным нарушением исполнения условий Договора Поставщиком;
- 3) Общество в одностороннем внесудебном порядке отказалось от исполнения Договора с Поставщиком при наличии нарушений Поставщиком условий Договора (когда такое право предусмотрено действующим законодательством и/или Договором).

Настоящий раздел применяется с учетом особенностей, которые могут быть установлены Закупочной документацией.

13.3 Изменение условий Договора

В случае, если при заключении и исполнении Договора изменяются количество, объем, цена закупаемой Продукции или сроки исполнения Договора по сравнению с указанными в Итоговом протоколе, не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в Договор в ЕИС размещается информация об изменении Договора с указанием измененных условий.

При исполнении Договора, заключенного с Участником Закупки, которому предоставлен национальный режим в порядке и в случаях, установленных ФЗ № 223-ФЗ и разделом 6 Положения, замена товара на товар, происходящий из иностранного государства или перемена подрядчика (исполнителя) на иностранное лицо, при осуществлении закупки работ, услуг, не допускаются.

13.4 Отказ от заключения Договора

Общество обязано заключить Договор по итогам Конкурентной Закупки, с лицом, признанным победителем Закупки.

Общество (если иное прямо не установлено законодательством Российской Федерации) вправе отказаться от заключения Договора по итогам Неконкурентной закупки без обязанности возмещения каких-либо убытков ее Участникам/Победителю.

Отказ от заключения Договора является формой отмены Закупки. Общество вправе отказаться от заключения Договора по итогам Неконкурентной закупки по следующим основаниям:

- 1) возникновение обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность заключения и /или исполнения Договора;
- 2) непредвиденное изменение потребности в Продукции, в том числе изменение производственных и иных программ, изменение условий Договора с Обществом, во исполнение которого проводилась Закупка;
- 3) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и /или вступившего в законную силу судебного акта;
- 4) наличия существенных ошибок, допущенных при подготовке Извещения и /или Закупочной документации, включая проект Договора, препятствующих исполнению Договора и удовлетворению потребностей Общества;
- 5) изменение норм законодательства Российской Федерации, регулирующих порядок исполнения Договора и/или обосновывающих потребность в Продукции;

П 001-2024	Версия 3	Стр. 81 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

б) по иным основаниям по решению ЗАКК.

Информация об отказе от заключения Договора должна быть официально размещена не позднее чем через 3 дня после принятия такого решения.

14 Обжалование результатов закупок

14.1 Общие положения

В случае наличия оснований полагать, что при проведении Закупок были допущены нарушения, которые повлияли (могут повлиять) на результаты Закупок и до обращения в уполномоченные государственные органы с жалобой на нарушения, которые были допущены (могли быть допущены) при проведении Закупок, Участник вправе обжаловать действия Участников Закупок в порядке, предусмотренном пунктом 14.2 Положения.

Независимо от соблюдения процедуры обжалования, установленной Положением, Участник вправе обжаловать указанные выше нарушения в антимонопольном органе в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Участники должны добросовестно использовать право на обжалование действий Участников Закупок, не допускать злоупотребления указанным правом (в том числе избегать подачи жалоб в ситуациях, когда допущенные нарушения являются незначительными и не могут повлиять на результаты Закупок).

14.2 Претензионный порядок

Участник вправе направить жалобу на нарушение (возможное нарушение) Организатору закупки. Жалоба подается в письменном виде, подписывается уполномоченным представителем Участника, при этом подпись представителя должна быть скреплена печатью Участника (при наличии печати).

К жалобе должны быть приложены подтверждающие документы, либо их заверенные копии.

Жалоба подлежит рассмотрению в срок не позднее 10 дней с момента получения жалобы Обществом. Организатор Закупки организует рассмотрение жалобы и подготовку ответа.

Ответ по жалобе направляется Участнику (потенциальному Участнику) посредством электронной почты или факсом по реквизитам, указанным Участником (потенциальным Участником) в жалобе, либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо иным способом.

15 Заключительные положения и порядок хранения материалов по проведенным закупкам

15.1 Общие положения

15.1.1 Общество и Организатор Закупки не несут имущественной или иной юридической ответственности перед потенциальными Участниками/Участниками при объявлении Закупки, которая не состоялась в соответствии с пунктами 9.6.1 и 9.6.2 настоящего Положения или в случае отказа от проведения Неконкурентной Закупки на любом из ее этапов (в т.ч. после подведения ее итогов).

15.1.2 Настоящее Положение вступает в силу с даты его публикации в ЕИС, либо с даты, установленной решением органа управления Общества.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 82 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

15.1.3 Если Закупка размещена до даты вступления в силу Положения или изменений к нему, проведение такой Закупки производится в порядке, действовавшем на момент публикации Извещения об осуществлении Закупки.

15.1.4 Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется путем их утверждения органом управления Общества. Настоящее Положение, изменения, вносимые в Положение, подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 дней со дня утверждения.

15.1.5 Общество размещает в ЕИС отчеты или иные сведения в сроки и в порядке, установленном законодательством Российской Федерацией.

15.1.6 Организатор Закупки вправе не размещать в ЕИС сведения о Нерегламентированных Закупках Продукции.

15.2 Порядок хранения

Протоколы, составляемые в ходе осуществления Закупки, а также по итогам Закупки, Заявки на участие в Закупке, окончательные предложения Участников Закупки, Закупочная документация и/или Извещение об осуществлении Закупки, изменения, внесенные в Закупочную документацию, разъяснения положений Закупочной документации хранятся Организатором Закупки 5 лет.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 83 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Приложение А
(обязательное)

Перечень типовых отборочных критериев

В целях отбора Участников Закупки необходимо использовать отборочные критерии, приведенные в настоящем Приложении.

Критерии определяются для каждой Закупки индивидуально из указанных в таблице –1.

Таблица–1. Перечень отборочных критериев

п/ п	Критерии
1.	Соответствие формы и содержания Заявки, в т.ч. состава документов, входящих в состав Заявки (за исключением Коммерческого предложения и/или иного документа, раскрывающего информацию о ценовом предложении Участника), а также способа (формата) и порядка их предоставления требованиям Закупочной документации
2.	Соответствие формы и содержания Коммерческого предложения и/или иного документа, раскрывающего информацию о ценовом предложении Участника, в т.ч. состава документов, а также способа (формата) их предоставления требованиям Закупочной документации
3.	Достоверность (действительность) информации и документов, предоставленных Участником в составе Заявки
4.	Участник Закупки должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения Договора по результатам Закупки, в том числе: <ul style="list-style-type: none">• быть зарегистрированным в качестве юридического лица в установленном в Российской Федерации порядке (для российских юридических лиц); или• быть зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для российских индивидуальных предпринимателей); или• быть зарегистрированным в качестве субъекта гражданского права в соответствии с законодательством государства по месту нахождения (для иностранных Участников).
5.	Участник не должен находиться в процессе ликвидации, в отношении Участника не должна быть введена какая–либо процедура банкротства, Участник не должен быть признанным по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом)
6.	Участник не должен находиться в процессе реорганизации в следующих формах: 1) слияния и разделения; 2) присоединения, в результате которого Участник прекратит свою деятельность; 3) сочетания различных форм реорганизации, в результате которой Участник прекратит свою деятельность.
7.	В отношении Участника не должна быть опубликована информация о предстоящем исключении из единого государственного реестра юридических лиц
8.	Непроведение ликвидации Участника Конкурентной закупки с участием субъектов МСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании

п/ п	Критерии
	участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом)
9.	Участник не должен являться лицом, на имущество которого наложены ограничения по решению суда, органа государственной власти и (или) деятельность, которого приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подведения итогов Закупки. Критерий не применим к участникам, финансирование которых осуществляется за счет средств бюджета Российской Федерации.
10.	Деятельность Участника Конкурентной закупки с участием субъектов МСП не должна быть приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях
11.	Непредоставление информации о наличии конфликта интересов, в том числе урегулированного
12.	Соответствие Заявки предмету Договора и требованиям Задания на Закупку (количество, объем, технические характеристики и пр.)
13.	Соответствие сроков поставки товаров (графиков выполнения работ, оказания услуг) условиям, указанным в Задании на Закупку
14.	Соответствие гарантийного срока на поставляемые товары, результат работ и услуг условиям, указанным в Задании на Закупку
15.	Участник должен обладать специальной правоспособностью в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, связанной с правом осуществления видов деятельности, предусмотренных Договором, в том числе необходимыми лицензиями (допусками, свидетельствами и т.п.) и иными разрешениями на выполнение работ или оказание услуг
16.	Соответствие участника Конкурентной закупки с участием субъектов МСП указанным в Закупочной документации требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом Закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы)
17.	Обладание Участником Конкурентной закупки с участием субъектов МСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Общество приобретает права на такие результаты

п/ п	Критерии
18.	Обладание Участником Конкурентной закупки с участием субъектов МСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора
19.	<p>Отсутствие сведений об Участнике Закупки в следующих реестрах недобросовестных поставщиков:</p> <ul style="list-style-type: none"> • в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Закона 223-ФЗ; • в реестре, ведущемся в соответствии с положениями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере Закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
20.	Ограничение объема работ (услуг), выполняемых субподрядчиком (соисполнителем) ___% от общей стоимости/объема работ (услуг)
21.	Выполнение работ/Оказание услуг в полном объеме лично, без привлечения субисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков)
22.	Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с <u>законодательством</u> Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с <u>законодательством</u> Российской Федерации о налогах и сборах), размер которой превышает _____ процентов стоимости чистых активов Участника, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период
23.	Отсутствие у Участника Конкурентной закупки который является субъектом МСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с <u>законодательством</u> Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с <u>законодательством</u> Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период.

п/ п	Критерии
24.	У руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера Участника должна отсутствовать судимость за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята); к указанным физическим лицам не должно быть применено наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с предметом Закупочной документации
25.	У Участника Конкурентной закупки с участием субъектов МСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - Участника Конкурентной закупки с участием субъектов МСП отсутствует непогашенная или неснятая судимость за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также в отношении указанных физических лиц не применялись наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
26.	Участник должен иметь статус субъекта малого и среднего предпринимательства
27.	Участник обладает исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на такие результаты
28.	Предоставление Участником обеспечения Заявки
29.	<p>Отсутствие нарушений обязательств* перед Заказчиком (и/или _____**) у Участника, которые***:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) выразились в отказе участника от заключения договора по результатам закупки; б) повлекли за собой расторжение договора Заказчиком (и/или _____**) в судебном порядке; в) повлекли за собой односторонний отказ от договора Заказчиком (и/или _____**) и в связи с существенным нарушением обязательств со стороны Участника г) являются предметом действующего судебного спора по иску Заказчика (и/или _____**) в период проведения Закупки; д) установлены вступившим в силу решением суда и не исполнены участником и/или его группой перед Заказчиком (и/или _____**). <p>По пп. а), б), в) д) рассматриваются обязательства за 2-х летний период до даты публикации Извещения об осуществлении Закупки.</p> <p>*В Закупочной документации могут быть установлены признаки обязательств (материальность, предметность)</p> <p>** В Закупочной документации могут быть указаны взаимозависимые лица из перечня, приведенного в Приложении В</p>

п/ п	Критерии
	*** Под перечислениями а), б), в) д) рассматриваются обязательства за 2-х летний период до даты публикации Извещения об осуществлении Закупки.
30.	Начальная максимальная цена договора (НМЦД)
31.	Цена единицы Продукции и/или Цена условной единицы Продукции и/или Значение составной(-ых) части(-ей) формулы цены
32.	Отсутствие фактов привлечения в течение 2 лет до момента подачи Заявки участником Конкурентной закупки который является субъектом МСП - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях
33.	Участник Закупки должен быть признан прошедшим ПКО (включен в Реестр квалифицированных поставщиков)
34.	Участник Закупки должен быть признан прошедшим ПА (включен в Реестр членов ПА)
35.	Участник не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»
36.	Участник закупки должен соответствовать иным дополнительным требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке.

Приложение Б
(обязательное)

Перечень критериев оценки и сопоставления Заявок, порядок оценки и сопоставления Заявок

В целях оценки Участников Заказчик должен использовать приведенные в настоящем Приложении:

- а) перечень критериев оценки и сопоставления Заявок;
- б) порядок оценки Заявок по установленным критериям.

Раздел I. Перечень критериев оценки и сопоставления

Критерии определяются для каждой Закупки индивидуально из указанных в таблицах 2 и 3.

Таблица–2. Общие критерии оценки и сопоставления

п/п	Наименование критерия
1.	Цена договора / Цена единицы Продукции / Цена условной единицы Продукции/ Значение составной(-ых) части(-ей) формулы цены
2.	Гарантийный срок более длительный по сравнению со сроком, установленным Закупочной документацией
3.	Срок поставки товара/выполнения работ/оказания услуг менее длительный по сравнению со сроком, установленным Закупочной документацией
4.	Наличие успешного* опыта исполнения аналогичных договоров/проектов/видов деятельности в сфере _____ (на сумму _____) за последние ____ года, предшествовавших первоначальной дате/последнему дню месяца/месяцу или году окончания срока подачи Заявок либо дате/последнему дню месяца/месяцу или году публикации Извещения об осуществлении Закупки _____. *Успешность подтверждается отсутствием удовлетворенных судебных требований контрагентов к Участнику по таким договорам.
5.	Наличие подтверждения соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в системе добровольной сертификации
6.	Наличие: - Участника в рейтингах, реестрах, или - у Участника членства в ассоциациях и прочих профессиональных объединениях _____, или - у Участника аккредитации (одобрения, согласования) на выполнение _____ на дату подачи Заявки на участие в Закупке/ в течение последних ____ лет, предшествовавших первоначальной дате окончания подачи Заявок
7.	Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики Продукции
8.	Наличие действующего Договора страхования* профессиональной ответственности *в Закупочной документации могут устанавливаться требования к минимально необходимой общей страховой сумме и/или лимиту ответственности по одному страховому случаю

п/п	Наименование критерия
9.	Наличие действующего Договора страхования жизни и здоровья сотрудников, планируемых к привлечению для исполнения Договора
10.	Наличие в структуре организации специально назначенного(-ых) работника(-ов)/ отдельного подразделения/ службы промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды
11.	Осуществление в организации производственного контроля за соблюдением промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды
12.	Наличие разработанного и утверждённого в организации нормативного документа, регламентирующего процесс управления отходами производства и потребления
13.	Наличие в организации сертификатов соответствия системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья и /или системы экологического менеджмента требованиям стандартов серии ISO
14.	Наличие в структуре организации отдельного подразделения/ службы качества или специально назначенных работников
15.	Участник является продавцом-изготовителем или его дочерней организацией/официальным представителем (дилером) либо лицом, иным образом уполномоченным осуществлять продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг от имени производителя (правообладателя)
16.	Заявка Участника содержит предложение о поставке ____ % товаров, в том числе товаров, поставляемых при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, включенных в реестр промышленных товаров и/или реестр евразийской промышленности, реестр российской радиоэлектронной продукции
17.	Наличие добровольных Лицензий (конкретные лицензии указываются в Закупочной документации), необходимых Сертификатов и пр. Конкретный перечень документов устанавливается в Закупочной документации.
18.	Условия исполнения Договора (место поставки/выполнения работ/оказания услуг, способ и последовательность исполнения обязательств и т.п.).
19.	Расходы на техническое обслуживание товара, результата работ/оказания услуг.
20.	Расходы на эксплуатацию товара, результата работ/оказания услуг
21.	Условия оплаты Продукции, лучшие по сравнению с условиями, установленными Закупочной документацией (срок оплаты, размер аванса).
22.	Экономический эффект, получаемый от закупки Продукции
23.	Использование адреса регистрации, указанного при государственной регистрации в качестве места нахождения Участника Закупки, несколькими юридическими лицами
24.	Срок регистрации Участника Закупки
25.	Руководитель Участника Закупки является его единственным учредителем/участником и/или главным бухгалтером в отсутствие договора на оказание услуг бухгалтерского учета
26.	Наличие сведений об Участнике Закупки, а также его учредителях и/или единоличном исполнительном органе и/или главном бухгалтере участника закупки в Реестре массовых руководителей, учредителей (ФНС)
27.	Соотношение НМЦД и выручки Участника Закупки, указанной в финансовой отчетности за предыдущий год/ предыдущие __ года (лет) (при заключении многолетнего договора используется финансовая отчетность пропорционально сроку действия заключаемого договора)
28.	Данные о финансовых показателях Участника Закупки за последний год
29.	Величина уставного капитала

п/п	Наименование критерия
30.	Наличие сведений об Участнике Закупки в реестре о возбужденных исполнительных производствах, а именно: общая сумма взыскиваемой задолженности по данным сайта ФССП и количество завершенных исполнительных производств в связи с невозможностью их исполнения должна составлять не более 25 % балансовой стоимости активов Участника такой Закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период
31.	Наличие прямой связи Участника Закупки с другим участником Закупки через единоличный исполнительный орган и/или собственников (владельцы 25% и более долей, акций)
32.	Наличие прямой связи Участника Закупки с ликвидированным ранее лицом, через единоличный исполнительный орган и/или собственников (владельцы 25% и более долей, акций)
33.	Наличие у Участника Закупки кодов ОКВЭД, соответствующих предмету закупки
34.	Иные дополнительные критерии оценки (в зависимости от особенностей предмета закупки)

Таблица–3. Критерии оценки и сопоставления для выполнения работ/ услуг

п/п	Наименование критерия
1.	<p>Наличие материально–технических ресурсов (далее – МТР): Участник Закупки должен иметь достаточное для исполнения Договора количество МТР (машин и механизмов, специальных приспособлений и инструментов) для выполнения работ, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ___; – ___; – ... <p>В Закупочной документации указываются конкретные виды МТР (кран, погрузчик, дозиметр и т.д.), основные характеристики (грузоподъемность, высота, назначение и т.д.), количество МТР. К расчету не принимаются МТР субподрядчиков (соисполнителей).</p>
2.	<p>Наличие филиалов/ представительств/ производственных площадей (мощностей) на территории: В Закупочной документации указываются конкретные субъекты Российской Федерации.</p>
3.	<p>Наличие кадровых ресурсов соответствующей квалификации, достаточной для исполнения Договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> – ___; – ___; – ... <p>(В Закупочной документации указываются количество и наименования конкретных специальностей, необходимых для исполнения обязательств по Договору, либо требования к профессиональным навыкам, владению иностранными языками, опыту работы. К расчету не принимается персонал, состоящий в штате субподрядчика/соисполнителя.)</p>
4.	<p>Наличие кадровых ресурсов К расчету не принимается персонал, состоящий в штате субподрядчика/соисполнителя.</p>

п/п	Наименование критерия
5.	Отсутствие несчастных случаев в течение последних __ лет, предшествовавших первоначальной дате окончания подачи Заявок
6.	Отсутствие несчастных случаев со смертельным исходом/групповых несчастных случаев в течение последних __ лет, предшествовавших первоначальной дате окончания подачи Заявок
7.	Отсутствие аварий и инцидентов происшедших по вине Участника в течение последних __ лет, предшествовавших первоначальной дате окончания подачи Заявок
8.	Наличие опыта перестрахования на российских/ зарубежных рынках страхования
9.	Предоставление более выгодных для заказчика условий страхового покрытия по сравнению с условиями страхового покрытия, установленными закупочной документацией
10.	Качество технического предложения Участника Закупки при Закупках работ/ услуг (Данный критерий оценивается исходя из степени превышения параметров технического предложения Участника над соответствующими параметрами, указанными в Закупочной документации).
11	Иные дополнительные критерии оценки (в зависимости от особенностей предмета закупки)

Раздел II. Порядок оценки и сопоставления Заявок

1. При установлении в Закупочной документации оценочных критериев Заказчик определяет:

- перечень критериев;
- порядок оценки;
- значение (диапазон значений) каждого оценочного критерия в баллах.

Максимально возможная сумма баллов определяется в Закупочной документации с учетом специфики закупаемой Продукции. Суммарный вес устанавливаемых в Закупочной документации критериев оценки должен быть равен 100 баллам. Соотношение и значимость ценового и неценовых критериев оценки Заявок указываются в Закупочной документации.

1.1. Оценка и сопоставление по сумме баллов.

При применении данного порядка оценки и сопоставления Заявок Участников Победителем Закупки признается Участник с наибольшей суммой баллов, набранных по результатам оценки Заявки Участника по всем оценочным критериям, установленным в Закупочной документации.

Оценка Заявки Участника по каждому оценочному критерию осуществляется исходя из максимально возможной суммы баллов, установленной в Закупочной документации в отношении соответствующего оценочного критерия, и информации/документов, предоставленных Участником Закупки в составе Заявки в целях расчета баллов.

Определение баллов каждого Участника по критерию «Цена договора / Цена единицы Продукции / Значение составной(-ых) части(-ей) формулы цены» осуществляется по следующей формуле:

$$B(C_i) = (C_{min} / C_i) * B_{max},$$

где B_{max} – максимальное количество баллов по данному критерию;

C_{min} – ценовое предложение, наименьшее из всех предложенных Участниками;

C_i – ценовое предложение оцениваемого Участника.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 92 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

1.2. Оценка и сопоставление по критерию «Цена договора / Цена единицы Продукции / Цена условной единицы Продукции/ Значение составной(-ых) части(-ей) формулы цены».

2. В случае если единственным оценочным критерием является «Цена договора / Цена единицы Продукции / Цена условной единицы Продукции/ Значение составной(-ых) части(-ей) формулы цены», то Победителем является Участник с наименьшим ценовым предложением.

3. При применении критерия «Цена договора / Цена единицы Продукции / Цена условной единицы Продукции / Значение составной(-ых) части(-ей) формулы цены» Организатор Закупки в качестве единого базиса сравнения ценовых предложений использует цены предложений Участников Закупки без учета НДС.

При проведении оценки и сопоставления Заявок Участников Закупок применяются условия предоставления национального режима в порядке и в случаях, установленных ФЗ № 223-ФЗ, разделом 6 Положения.

П 001-2024	Версия 3	Стр. 93 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

Приложение В
(обязательное)
Перечень взаимозависимых лиц

П 001-2024	Версия 3	Стр. 94 из 95
Положение о Закупках товаров, работ и услуг АО «УСТЭК-Челябинск»		

**Приложение Г
(обязательное)**

**Перечень Продукции, при осуществлении закупок которой применяются
специальные сроки оплаты**

№ п/п	Раздел ОКПД 2	Наименование раздела ОКПД 2 ОК 034-2014 (КПЕС 2008). Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности" (утв. Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст)
1.	Раздел А	Продукция сельского, лесного и рыбного хозяйства
2.	Раздел В	Продукция горнодобывающих производств
3.	Раздел С	Продукция обрабатывающих производств
4.	Раздел D	Электроэнергия, газ, пар и кондиционирование воздуха
5.	Раздел E	Водоснабжение; водоотведение, услуги по удалению и рекультивации отходов
6.	Раздел F	Сооружения и строительные работы
7.	Раздел G	Услуги по оптовой и розничной торговле; услуги по ремонту автотранспортных средств и мотоциклов
8.	Раздел H	Услуги транспорта и складского хозяйства
9.	Раздел I	Услуги гостиничного хозяйства и общественного питания
10.	Раздел J	Услуги в области информации и связи
11.	Раздел K	Услуги финансовые и страховые
12.	Раздел L	Услуги, связанные с недвижимым имуществом
13.	Раздел M	Услуги, связанные с научной, инженерно-технической и профессиональной деятельностью
14.	Раздел N	Услуги административные и вспомогательные
15.	Раздел O	Услуги в сфере государственного управления и обеспечения военной безопасности; услуги по обязательному социальному обеспечению
16.	Раздел P	Услуги в области образования
17.	Раздел Q	Услуги в области здравоохранения и социальные услуги
18.	Раздел R	Услуги в области искусства, развлечений, отдыха и спорта
19.	Раздел S	Услуги общественных организаций; прочие услуги для населения
20.	Раздел T	Товары и услуги различные, производимые домашними хозяйствами для собственного потребления, включая услуги работодателя для домашнего персонала
21.	Раздел U	Услуги, предоставляемые экстерриториальными организациями и органами