



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«УРАЛО-СИБИРСКАЯ ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ-  
ЧЕЛЯБИНСК»

УТВЕРЖДЕНА  
Решением Правления  
АО «УСТЭК-Челябинск»  
от «24» 12 2024 г.  
(протокол №133/от «24» 12 2024 г.)

**Антикоррупционная политика АО «УСТЭК-Челябинск»**

Введён в действие	с <u>24.12.2024</u>
Статус экземпляра	№ 01

г. Челябинск

## Содержание

1. Область применения .....	3
2. Нормативные ссылки .....	3
3. Термины и определения .....	4
4. Общие положения .....	6
4.1 Цели и задачи Антикоррупционной политики .....	6
4.2 Принципы Антикоррупционной политики .....	7
4.3 Обязанности Общества и его работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции.....	10
5 Система мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции .....	11
6 Меры предупреждения коррупции на отдельных функциональных направлениях деятельности Общества .....	12
6.1 Деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы .....	12
6.2 Участие в политической деятельности .....	13
6.3 Благотворительная и спонсорская деятельность .....	13
6.4 Закупочная деятельность .....	13
6.5 Взаимодействие с контрагентами .....	14
6.6 Финансовая (бухгалтерская) отчетность и управленческий учет .....	15
6.7 Инвестиционная деятельность и совершение сделок по покупке и продаже активов, слияния и поглощения .....	15
6.8 Взаимодействие с государственными надзорными и правоохранительными органами ...	16
7 Структура и функции системы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе.....	16
8 Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Политики .....	18
9 Заключительные положения .....	19
Приложение А (обязательное) Обязательство о принятии и соблюдении Антикоррупционной политики АО «УСТЭК-Челябинск» .....	20
Приложение Б (обязательное) Связанные документы .....	21

## **1. Область применения**

1.1. Антикоррупционная политика АО «УСТЭК-Челябинск» (далее - Политика) является основополагающим документом, определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства в деятельности АО «УСТЭК-Челябинск» (далее - Общество).

1.2. Политика разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества с учетом требований общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров в целях обеспечения соответствия деятельности Общества требованиям применимого антикоррупционного законодательства и профилактики нарушения требований применимого антикоррупционного законодательства в деятельности Общества.

1.3. Действие Политики распространяется на всех работников Общества, вне зависимости от занимаемой ими должности, в рамках выполнения ими своих должностных обязанностей и/или представления интересов Общества, а также на иных лиц, которые могут действовать от имени Общества.

1.4. Все работники Общества, а также иные лица, которые могут действовать от имени Общества, должны руководствоваться в своей деятельности настоящей Политикой, неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

1.5. Общество, его структурные подразделения при оформлении договоров с организациями, поставляющими товары, выполняющими работы или оказывающими услуги Обществу, обязаны включать в условия договоров, заключаемых с данными организациями, согласованные положения о неукоснительном выполнении требований и соблюдении принципов применимого антикоррупционного законодательства (антикоррупционная оговорка).

1.6. Отдельные положения Политики и порядок их реализации более подробно раскрываются в локальных нормативных актах Общества, включая кодексы, положения, инструкции и т.п., а также в методических материалах.

1.7. Политика разработана в соответствии с нормами и требованиями нормативных правовых актов и локальных правовых актов Общества, указанных в Приложении Б. В случае внесения изменений, дополнений в нормативные правовые акты и/или локальные правовые акты Общества, включенные в данный раздел после утверждения Политики, применяются актуальные редакции указанных документов.

1.8. Политика является открытым документом и размещена на официальном сайте Общества.

## **2. Нормативные ссылки**

В Политике использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 №273-ФЗ;
- Кодекс корпоративного поведения сотрудников АО «УСТЭК-Челябинск» (утв. Решением Наблюдательного совета АО «УСТЭК-Челябинск, протокол от 28.02.2023 №94»);
- И 7.1.4-001-2024 Получение и дарение подарков;
- И 8.4.2-060-2022 Порядок формирования годовой комплексной программы закупок;
- П 001-2022 Положение о закупках;
- ПФ 002-2021 Положение о закупочной комиссии АО «УСТЭК-Челябинск»;

	<b>Версия 1</b>	<b>Стр. 3 из 22</b>
<b>Антикоррупционная политика АО «УСТЭК-Челябинск»</b>		

- П 004-2023 Управление конфликтами интересов;
- СТО 8.4-011-2024 Порядок проведения закупок;
- СТО 6.1-030-2024 Управление рисками;
- СТО 7.4-032-2023 Порядок рассмотрения сообщений о нарушениях, проведения комплаенс-проверок и комплаенс-расследований;
- СТО 9.2-037-2023 Организация системы внутреннего контроля.

### 3. Термины и определения

В настоящей Политике применяются термины и определения в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Термины и определения

Термины	Определения
Антикоррупционная процедура	<p>Нормативно установленный порядок действий, направленных на одну либо несколько из нижеуказанных целей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• выявление риска коррупционного проявления;</li> <li>• предупреждение реализации коррупционного проявления;</li> <li>• определение признаков коррупционного правонарушения;</li> <li>• создание условий по пресечению связанных с ним противоправных действий;</li> <li>• минимизация наносимого ими экономического и/или репутационного ущерба Обществу</li> </ul>
Владелец риска	Руководитель, в сферу ответственности которого входят факторы риска
Деловые подарки	Любые подарки, предоставляемые работниками от имени и/или за счет Общества контрагентам и иным третьим лицам, а также подарки, которые работники Общества получают от контрагентов и иных третьих лиц
Должностное лицо	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Лицо постоянно, временно или по специальному полномочию осуществляющее организационно-исполнительные, административно-хозяйственные функции в: <ul style="list-style-type: none"> <li>- органе власти или в вооруженных силах и воинских формированиях;</li> <li>- политической партии (кроме рядовых членов партии);</li> <li>- международной публичной организации (например, МВФ, ООН, Всемирный Банк и т.д.);</li> </ul> </li> <li>• Лицо, выполняющее функции представителя указанных органов, образований и организаций</li> </ul>
Знаки делового гостеприимства	Любые расходы Общества за третьих лиц или в их интересах или расходы третьих лиц за или в интересах представителей Общества, связанные с установлением

Термины	Определения
	и/или поддержанием делового сотрудничества, осуществляемые в рамках деловой практики ведения бизнеса (например, расходы на деловые ужины, транспортные расходы и т.д.)
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Общества или иного лица, действующего от имени Общества по доверенности, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника Общества (представителя Общества) и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества
Коррупция	а) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. б) Совершение деяний, указанных в пункте «а» от имени или в интересах юридического лица
Коррупционное правонарушение	Противоправное виновное деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции, за которое установлена дисциплинарная, гражданско-правовая, административная и уголовная ответственность
Органы власти	Любые органы государственной власти и местного самоуправления какого-либо государства, в том числе органы законодательной, исполнительной и судебной власти
Ответственное должностное лицо (менеджер по комплаенс-контролю и риск-менеджменту)	Лицо, ответственное за контроль соблюдения применимого антикоррупционного законодательства в Обществе
Оценка коррупционных рисков	Процесс, включающий следующие подпроцессы: идентификация, анализ, ранжирование (определение значимости) коррупционных рисков
Предупреждение коррупции	Деятельность Общества, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной

Термины	Определения
	структуры, правил и процедур, регламентированных локальными нормативными актами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений
Противодействие коррупции	Деятельность Общества в пределах полномочий: <ul style="list-style-type: none"> <li>• по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);</li> <li>• по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);</li> <li>• по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений</li> </ul>
Руководство	Единоличный (Генеральный директор) и коллегиальные исполнительные органы Общества
Третьи лица	Любые физические лица, не являющиеся работниками Общества, а также юридические лица
Управление коррупционными рисками	Процесс, направленный на профилактику и минимизацию рисков нарушения антикоррупционного законодательства при осуществлении Обществом своей хозяйственной деятельности

## 4. Общие положения

### 4.1 Цели и задачи Антикоррупционной политики

4.1.1. Политика отражает приверженность руководства и работников Общества высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса, постоянного совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации на должном уровне.

4.1.2. Целями Политики являются:

- формирование единого подхода к реализации требований применимого антикоррупционного законодательства, касающихся обязанности Общества по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции;
- формирование у руководства, работников Общества, акционеров, контрагентов и иных заинтересованных лиц единообразного понимания позиции Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- формирование антикоррупционного корпоративного сознания;
- минимизация риска вовлечения Общества в коррупционную деятельность;
- исключение связанных с коррупционными правонарушениями экономических и репутационных рисков Общества.

4.1.3. Основными задачами реализации Политики являются:

- обеспечение соответствия деятельности Общества требованиям применимого антикоррупционного законодательства;
- установление обязанности руководства и работников знать и соблюдать принципы и требования Общества в области противодействия коррупции, а также формулирование основополагающих правил, стандартов и норм поведения, которых необходимо придерживаться;

- разъяснение руководству и работникам Общества, и иным заинтересованным лицам основных требований применимого антикоррупционного законодательства;
- создание основ для совершенствования локальной нормативной базы Общества в области противодействия коррупции и взаимодействие с государственными органами, в компетенцию которых входят вопросы противодействия коррупции;
- создание системы по предупреждению и противодействию коррупции в Обществе, а также способов предупреждения, выявления и минимизации экономических и репутационных рисков, связанных с коррупционными проявлениями;
- проведение антикоррупционного мониторинга на предмет эффективности принимаемых мер антикоррупционной политики.

4.1.4. Принятие Политики и осуществление мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в Обществе способствует обеспечению законности, прозрачности и открытости его деятельности для всех заинтересованных лиц.

## **4.2 Принципы Антикоррупционной политики**

4.2.1. Общество в своей деятельности и при издании настоящей Политики руководствуется принципами противодействия коррупции, установленными ст. 3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4.2.2. Кроме того, Общество в своей деятельности руководствуется следующими основными принципами предупреждения и противодействия коррупции, а именно:

### **4.2.2.1. Неприятие коррупции в любых формах и проявлениях.**

В процессе ведения своей финансово-хозяйственной деятельности, реализации инвестиционных проектов и взаимодействия с органами власти, должностными лицами (публичными должностными лицами), политическими деятелями, инвесторами, контрагентами, партнерами и третьими лицами Общество придерживается принципа неприятия любых форм и проявлений коррупционной деятельности.

Принцип неприятия коррупции означает запрет для всех лиц, на которых распространяется действие Политики, прямо или косвенно, лично или через посредничество участвовать в любой коррупционной деятельности вне зависимости от практики ведения бизнеса, в том числе: запрет дачи взяток, запрет получения взяток; запрет подкупа должностных лиц (публичных должностных лиц), в том числе иностранных; запрет осуществления «платежей для упрощения формальностей» (административных, бюрократических и прочих) в пользу органов власти, должностных лиц (публичных должностных лиц) и иных лиц.

С учетом принципа неприятия коррупции в рамках соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства руководству и работникам Общества запрещается прямо или косвенно: обещать, предлагать или давать взятки; вымогать, просить, давать согласие получить или получать взятки в любой форме в том числе, в форме денежных средств, иных ценностей, имущества, имущественных прав или иной материальной и/или нематериальной выгоды в пользу или от каких-либо лиц, в том числе должностных лиц (публичных должностных лиц), для оказания влияния на их действия/бездействия или решения с целью получения любых преимуществ или с иной целью.

Руководство и работники Общества должны воздерживаться от участия в каких-либо коррупционных действиях даже в случае вымогательства и/или при наличии на них давления и угроз со стороны. Для предотвращения или снижения негативных последствий подобных ситуаций для работников Общества, последние обязаны проинформировать о них Ответственное должностное лицо (менеджера по комплаенс-контролю и риск-менеджменту).

Общество не приемлет осуществление «платежей для упрощения формальностей», то есть предоставление денежных средств, имущества, имущественных прав, услуг и иной материальной или нематериальной выгоды с целью обеспечить или ускорить выполнение стандартного порядка совершения законодательно установленных процедур или действий, которые, при этом, не предусмотрены законодательными и иными нормативно-правовыми актами.

#### 4.2.2.2. Принцип соответствия применимому действующему законодательству.

Общество реализует антикоррупционные мероприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, применимыми к Обществу.

#### 4.2.2.3. Личный пример руководства (принцип миссии руководства («Тон сверху»)).

Руководство Общества должно на практике демонстрировать личный пример этичного поведения и соблюдения требований применимого антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов Общества, в том числе настоящей Политики, с целью формирования у других работников Общества непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции, а также выдвигать и поддерживать антикоррупционные инициативы, контролировать их реализацию в рамках создания внутрикорпоративной системы предупреждения и противодействия коррупции.

#### 4.2.2.4. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.

Конфликт интересов в Обществе рассматривается как главный фактор, мотивирующий коррупционное поведение.

Обществом разрабатываются и реализуются процедуры предотвращения конфликта интересов и механизмы его урегулирования. Общество рекомендует полное раскрытие руководством и работниками информации о ситуации, которая прямо или косвенно может привести к возникновению конфликта интересов.

Управление конфликтами интересов в Обществе осуществляется в соответствии с П 004.

#### 4.2.2.5. Принцип вовлеченности работников.

Общество заявляет о необходимости информирования работников о положениях антикоррупционного законодательства и призывает к активному участию работников в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

#### 4.2.2.6. Принцип должной осмотрительности.

Сотрудники службы безопасности Общества совместно с Ответственным должностным лицом осуществляют проверку контрагентов и кандидатов на работу перед принятием решения о начале или продолжении деловых отношений на предмет их благонадежности, а также отсутствия оснований для возникновения конфликта интересов.

#### 4.2.2.7. Регулярная оценка рисков коррупционных действий.

Владельцы коррупционных рисков идентифицируют, проводят оценку и периодическую переоценку коррупционных рисков, характерных для коррупционно опасных и потенциально уязвимых бизнес-процессов Общества. При этом владельцы коррупционных рисков учитывают всю полноту информации о деятельности и планах Общества, в том числе инвестиционных и стратегических, доступной на момент проведения оценки и переоценки.

Управление коррупционными рисками осуществляется в соответствии с СТО 6.1-030.

#### 4.2.2.8. Соразмерность антикоррупционных процедур риску коррупции.

Ответственное должностное лицо совместно с сотрудниками службы безопасности Общества разрабатывает и внедряет систему антикоррупционных процедур и ответственного отношения к их выполнению. Антикоррупционные процедуры должны быть максимально прозрачными, ясными, выполнимыми и разумно отвечающими выявленным рискам.



#### 4.2.2.9. Ответственность и неотвратимость наказания.

Общество заявляет о непримиримом отношении к любым формам и проявлениям коррупционных действий на всех уровнях корпоративного управления, расследует в установленном порядке сообщения о таких действиях, а также о нарушениях антикоррупционного законодательства и антикоррупционных процедур и принимает меры по привлечению к ответственности виновных, вне зависимости от их должности, стажа работы в Обществе в установленном применимым законодательством и локальными нормативными актами Общества порядке.

#### 4.2.2.10. Мониторинг и контроль.

Ответственное должностное лицо осуществляет мониторинг внедренных антикоррупционных процедур по предупреждению и противодействию коррупции, контролирует их соблюдение.

4.2.2.11. Эффективность антикоррупционных процедур и совершенствование системы предупреждения и противодействия коррупции.

Разработанные и реализуемые экономически обоснованные мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции, предполагающие простоту их реализации, должны быть нацелены на существенное снижение уровня коррупционных рисков.

На основании отчета Ответственного должностного лица о функционировании системы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе по решению Генерального директора может проводиться внешний независимый антикоррупционный аудит бизнес-процессов Общества, а также эффективности системы предупреждения и противодействия коррупции с привлечением внешних консультантов в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами Общества.

4.2.2.12. Принцип открытости и обеспечения информационных каналов для сообщений и предложений в целях предупреждения и противодействия коррупции.

Общество информирует своих работников и заинтересованных третьих лиц о необходимости сообщать о своих подозрениях по поводу потенциальных коррупционных действий и случаев несоблюдения положений Политики, а также предлагать рекомендации и меры по совершенствованию системы противодействия коррупции.

Сообщения и предложения могут быть переданы:

- Ответственному должностному лицу Общества;
- сотрудникам службы безопасности Общества;
- непосредственному или вышестоящему руководителю.

Для обеспечения возможности передачи сообщений о фактах коррупции или предполагаемых коррупционных проявлениях, как работниками, так и любыми третьими лицами, в том числе анонимно, в Обществе функционируют каналы информирования о нарушениях:

- «телефон доверия» - +7 (351) 246-91-11;
- электронная почта - [doverie@ustekchel.ru](mailto:doverie@ustekchel.ru);
- передача сообщения персонально менеджеру по комплаенс-контролю и риск-менеджменту Общества.

В целях обеспечения публичного доступа данная информация размещается на информационных стендах во всех структурных подразделениях Общества и на официальном сайте Общества.

Общество гарантирует конфиденциальность всем работникам и иным лицам, добросовестно сообщившим о нарушениях. Общество гарантирует, что работники, которые добросовестно сообщили о признаках или фактах коррупции с участием других работников

Общества, не будут подвергнуты санкциям, в том числе уволены, понижены в должности, лишены премии или иных материальных, или нематериальных благ и т.д.

Предоставление работниками Общества или иными лицами заведомо ложной информации рассматривается как нарушение Политики и соответствующих норм применимого законодательства, а такое лицо может быть привлечено к ответственности в соответствии с применимым законодательством и локальными нормативными актами Общества.

### **4.3 Обязанности Общества и его работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции**

4.3.1. Утвержденная и размещенная на официальном сайте Общества Политика доступна для ознакомления как для работников Общества, так и для третьих лиц.

4.3.2. Общество в рамках реализации Политики:

- информирует работников о принятой в Обществе Политике.

При ознакомлении с Политикой каждый работник подтверждает свое согласие с положениями Политики, подписывая Обязательство о принятии и соблюдении Политики по форме, прилагаемой в Приложении А. Подписанное Обязательство хранится в личном деле работника.

- осуществляет информирование работников об основных требованиях применимого антикоррупционного законодательства, действующих антикоррупционных процедур и стандартов Общества, способствует активному вовлечению работников в реализацию мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции с учетом их должностных обязанностей;

- уведомляет, что ни один работник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии), если он своевременно и надлежащим образом сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве, даже если в результате такого отказа у Общества возникли, в том числе, упущенная выгода или не были получены коммерческие и конкурентные преимущества;

- принимает меры к соблюдению работниками требований Политики, применяя меры по привлечению к дисциплинарной ответственности за нарушения антикоррупционных правил и процедур, вплоть до увольнения виновных, при условии соблюдения трудового законодательства;

- организует работу сервисов «телефона доверия» и корпоративной электронной почты для направления сообщений о подозрениях по поводу возможных коррупционных действий и фактах коррупции руководством, работниками Общества и третьими лицами.

4.3.3. Все работники Общества обязаны:

- при выполнении своих должностных обязанностей соблюдать нормы и требования, применимым антикоррупционным законодательством Российской Федерации, организационно-распорядительными и иными локальными актами Общества;

- не совершать и не принимать участие в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Общества;

- строго соблюдать положения Политики;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими (коллегами, контрагентами, должностными лицами органов власти, третьими лицами) как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Общества;

– незамедлительно устно и/или письменно (посредством электронной почты) информировать непосредственного руководителя/начальника службы безопасности/менеджера по комплаенс-контролю и риск-менеджменту/руководство Общества и/или путем направления информации на электронный адрес - [doverie@ustekchel.ru](mailto:doverie@ustekchel.ru) или по «телефону доверия» - +7 (351) 246-91-11 о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений/или признаках коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества, должностными лицами органов власти или иными лицами;

– незамедлительно устно и/или письменно (посредством электронной почты) обращаться к начальнику службы безопасности/менеджеру по комплаенс-контролю и риск-менеджменту и/или путем направления информации на электронный адрес - [doverie@ustekchel.ru](mailto:doverie@ustekchel.ru) или по «телефону доверия» - +7 (351) 246-91-11 в случае появления сомнений в правомерности или соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других работников, контрагентов, должностных лиц органов власти или третьих лиц;

– незамедлительно сообщить непосредственному руководителю/начальнику службы безопасности и в обязательном порядке менеджеру по комплаенс-контролю и риск-менеджменту о возможности возникновения или возникшем у работника или иных работников (представителей Общества, не являющихся работниками) конфликте интересов.

4.3.4. Соблюдение работниками Общества применимого антикоррупционного законодательства, принципов и требований Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при привлечении к ответственности, в том числе при наложении дисциплинарного взыскания, в соответствии с трудовым законодательством.

## **5. Система мер, направленных на предупреждение и противодействие коррупции**

5.1. Организация идентификации и оценки коррупционных рисков, мониторинг функциональных направлений деятельности Общества, которым присущи повышенные коррупционные риски. Разработка мер по минимизации коррупционных рисков.

Общество признает необходимость управления коррупционными рисками вне зависимости от вероятности их наступления и степени воздействия.

Управление коррупционными рисками осуществляется в соответствии с СТО 6.1-030.

В целях управления коррупционными рисками владельцами рисков определяются факторы уязвимости каждого бизнес-процесса Общества и группы (перечень) должностей с повышенным коррупционным риском. К должностям с повышенным коррупционным риском относятся должности работников Общества, имеющие возможность реализации коррупционных схем, выявленных и описанных в результате идентификации и оценки коррупционных рисков Общества.

В целях минимизации коррупционных рисков в Обществе разрабатываются, реализуются и совершенствуются антикоррупционные процедуры, включая процедуры предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников, а также иные меры по предупреждению коррупционных правонарушений и снижению уровня влияния идентифицированных коррупциогенных факторов.

5.2. Координация и обеспечение разработки и выполнения мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции.

Данное направление включает в себя следующие меры:

	<b>Версия 1</b>	<b>Стр. 11 из 22</b>
<b>Антикоррупционная политика АО «УСТЭК-Челябинск»</b>		

- развитие корпоративных этических ценностей и установок Общества;
- консультирование работников Общества по вопросам внедрения и совершенствования мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
- обеспечение методологической поддержки работников по вопросам совершенствования мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
- разработка локальных нормативных актов Общества, направленных на реализацию мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции;
- проведение/координация/участие в расследованиях и служебных проверках нарушений, имеющих признаки коррупции;
- обобщение и анализ информации о фактах нарушений, имеющих признаки коррупции, выявленных по результатам проверок/расследований или информации, полученной по каналам информирования о нарушениях;
- принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе направленных на обеспечение соблюдения баланса интересов Общества и работника;
- принятие мер по предупреждению коррупции при осуществлении Обществом закупочной деятельности;
- подготовка отчетов по результатам выполнения мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции;
- анализ предложений по совершенствованию антикоррупционных процедур, полученных, в том числе по каналам информирования о нарушениях.

5.3. Организация мониторинга и анализ изменений в применимом антикоррупционном законодательстве/судебной практике по делам, связанным с коррупционными правонарушениями.

5.4. Организация обучения работников по вопросам соблюдения применимого антикоррупционного законодательства, требований локальных нормативных актов Общества, в том числе настоящей Политики, по предупреждению и противодействию коррупции. Информирование работников об антикоррупционных мероприятиях, реализуемых в Обществе.

5.5. Организация взаимодействия с правоохранительными органами.

Служба безопасности Общества осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами, оказывая им в соответствии с локальными нормативными актами Общества содействие в предоставлении информации и документов, необходимых для расследования преступлений, административных правонарушений, и минимизации нанесенного Обществу ущерба, в том числе в досудебном порядке, а также в целях совершенствования системы предупреждения и противодействия коррупционным правонарушениям.

## **6. Меры предупреждения коррупции на отдельных функциональных направлениях деятельности Общества**

### **6.1 Деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы**

6.1.1. Деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские расходы являются частью общепринятой практики ведения бизнеса и формирования устойчивых деловых взаимоотношений с контрагентами. Общество поощряет формирование атмосферы честности и прозрачности в отношении деловых подарков, знаков делового гостеприимства и представительских расходов. В целях недопущения использования их для оказания влияния на принятие решений и/или нарушений норм применимого антикоррупционного

законодательства Общество устанавливает обязательные требования к допустимым деловым подаркам, знакам делового гостеприимства и представительским расходам.

6.1.2 Предоставление и получение деловых подарков, знаков делового гостеприимства и представительских расходов в Обществе осуществляется в соответствии с Кодексом корпоративного поведения сотрудников АО «УСТЭК-Челябинск» и И 7.1.4-001.

## **6.2 Участие в политической деятельности**

Общество не осуществляет финансирование политических партий и движений, а также их представителей. При этом Общество признает право его работников лично участвовать в политической деятельности в нерабочее время. Подобное участие:

- не должно быть связано с Обществом;
- не должно противоречить их обязанностям в рамках работы в Обществе;
- не должно приводить к возникновению конфликта интересов;
- должно осуществляться работниками Общества за их личный счет.

## **6.3 Благотворительная и спонсорская деятельность**

6.3.1. Общество не финансирует благотворительные и спонсорские проекты в целях получения коммерческих преимуществ в конкретных проектах Общества.

6.3.2. Оказываемая Обществом благотворительная и спонсорская помощь должна:

– осуществляться в рамках применимого законодательства (в том числе антикоррупционного законодательства), а также принципов и требований локальных нормативных актов Общества;

– оказывать положительное влияние на репутацию Общества и иметь эффективность в достижении общественно-значимых целей;

– не иметь своей целью оказание влияния на принятие органами власти, должностными лицами (публичными должностными лицами) и иными лицами решений, связанных с сохранением и/или расширением бизнес-деятельности Общества или получением каких-либо коммерческих и/или конкурентных преимуществ и не представлять собой вознаграждение (в том числе скрытое) указанным лицам.

6.3.3. Общество осуществляет контроль целевого использования средств, представленных в рамках благотворительной и спонсорской деятельности, и обязанности отражения их в бухгалтерском учете.

6.3.4. Общество раскрывает информацию о своих благотворительных и спонсорских проектах и акциях на официальном сайте Общества.

## **6.4 Закупочная деятельность**

6.4.1. Закупочная деятельность в Обществе строится на таких принципах, как:

– соответствие антимонопольному законодательству и законодательству о закупках, а также локальным нормативным актам Общества, в том числе П 001, СТО 8.4-011, ПФ 002 и И 8.4.2-060;

– информационная открытость при осуществлении процесса закупок;

– отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению ко всем участникам закупок;

– обоснованный и объективный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек;

– целевое и экономически эффективное расходование денежных средств Общества.

6.4.2. Рассматривая закупочную деятельность как направление с повышенным риском проявления коррупционных правонарушений, Общество:

	<b>Версия 1</b>	<b>Стр. 13 из 22</b>
<b>Антикоррупционная политика АО «УСТЭК-Челябинск»</b>		

- осуществляет постоянную идентификацию и оценку коррупционных рисков во всех процессах ее составляющих (планирование закупки; подготовка и проведение процедуры закупки; определение ее результатов; заключение и исполнение договоров; подготовка отчетности и анализ результатов осуществления закупочной деятельности);
- разрабатывает и реализует антикоррупционные процедуры при осуществлении закупочной деятельности;
- осуществляет контроль за выполнением антикоррупционных процедур при реализации закупочной деятельности, оценивает эффективность процедур и принимает при необходимости меры по их совершенствованию;
- предъявляет к работникам, непосредственно связанным с осуществлением закупочной деятельности в Обществе, повышенные требования, включая их, в частности в перечень лиц, обязанных ежегодно представлять сведения об обстоятельствах, которые прямо или косвенно могут привести к возникновению конфликта интересов (декларирование конфликтов интересов), а также сообщать об экстренном возникновении конфликта интересов и принимать меры по его урегулированию в соответствии с П 004.

## **6.5 Взаимодействие с контрагентами**

6.5.1. Общество стремится выстраивать свои отношения с контрагентами в соответствии с антикоррупционными принципами, информируя все заинтересованные стороны о проводимой антикоррупционной политике. Соблюдение антикоррупционных принципов рассматривается Обществом в качестве важного фактора при установлении договорных отношений.

6.5.2. Общество воздерживается от привлечения посредников, агентов, партнеров, иных лиц, действующих от имени Общества или в его интересах, и от участия в совместных предприятиях для совершения каких-либо действий, нарушающих принципы и требования настоящей Политики и/или создающих репутационные риски для Общества, работников и иных лиц в случае раскрытия информации об их совершении.

6.5.3. Общество стремится обеспечивать объективный, прозрачный и информационно открытый процесс выбора контрагентов, позволяющий минимизировать коррупционные риски. Общество прилагает разумные и обоснованные усилия с целью минимизации риска деловых отношений с контрагентами, которые вовлечены или могут быть вовлечены в коррупционную деятельность.

6.5.4. С целью минимизации коррупционных рисков перед принятием решения о сотрудничестве с контрагентом Общество:

- осуществляет сбор, анализ и проверку информации о потенциальных контрагентах и партнерах по совместным предприятиям, об их репутации, неприятии коррупции, наличии/отсутствии локальных нормативных актов по предупреждению и противодействию коррупции и/или о возможности возникновения у работников Общества конфликта интересов, связанного с этим сотрудничеством;
- информирует их о принципах и требованиях настоящей Политики;
- включает в договоры с контрагентами согласованные антикоррупционные положения в отношении необходимости соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства и информирования каждой из сторон об обнаружении фактов или признаков совершения коррупционных действий работниками другой стороны или аффилированными лицами (антикоррупционная оговорка).

6.5.5. В Обществе при взаимодействии с контрагентами, по возможности, осуществляется контроль за обоснованностью, соразмерностью вознаграждения агентов,

советников и других посредников, а также его адекватности реальным и законным услугам и соблюдению установленного легального порядка выплаты данного вознаграждения.

6.5.6. В Обществе является недопустимым использование обещаний, предложений, передачи или получения, лично или через посредников, какой-либо неправомерной выгоды или преимущества любому руководителю, работнику контрагента или должностному лицу за его действие или бездействие в нарушение установленных обязанностей.

## **6.6 Финансовая (бухгалтерская) отчетность и управленческий учет**

6.6.1. Ведение учета в Обществе осуществляется в соответствии с требованиями применимого законодательства и локальными нормативными актами.

6.6.2. Все финансовые и хозяйственные операции должны быть верно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки в законодательно установленном порядке.

6.6.3. Искажение и фальсификация данных бухгалтерского, налогового и управленческого учета и отчётности запрещены в Обществе и рассматриваются как нарушение применимого законодательства.

В Обществе осуществляется контроль за правильностью финансово-хозяйственных операций, документирования их должным образом, не допуская, в том числе, осуществления следующих действий:

- составления неофициальной (двойной) отчетности и использования поддельных документов;
- ведения учета несуществующих расходов;
- проведения неучтенных или неправильно учтенных операций;
- отражения обязательств, объект которых неправильно идентифицирован;
- намеренного уничтожения бухгалтерской и иной документации ранее сроков, предусмотренных применимым законодательством.

6.6.4. В Обществе назначены работники, несущие персональную ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчётности в установленные применимым законодательством сроки.

6.6.5. Достоверность ведения и учета финансовой информации, хранение и использование учетной документации поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля Общества в соответствии с СТО 9.2-037.

## **6.7 Инвестиционная деятельность и совершение сделок по покупке и продаже активов, слияния и поглощения**

6.7.1. Осуществление инвестиционной деятельности в Обществе должно соответствовать таким принципам, как:

- соответствие применимому законодательству и локальным нормативным актам Общества;
- открытость и прозрачность;
- обоснованность и обязательность согласования;
- целевое использование.

6.7.2. При совершении сделок по покупке и продаже активов, слияния и поглощения Общество при наличии выявленных нарушений осуществляет их добровольное раскрытие перед соответствующими государственными регулирующими органами. Общество распространяет механизмы антикоррупционного контроля на приобретаемые активы.

## **6.8 Взаимодействие с государственными надзорными и правоохранительными органами**

Взаимодействие с государственными надзорными и правоохранительными органами в области предупреждения и противодействия коррупции реализуется в соответствии с организационно-распорядительными документами и нормативными правовыми актами Общества посредством (но не ограничиваясь):

– информирования соответствующих государственных надзорных и правоохранительных органов о случаях совершения нарушений, имеющих признаки коррупции;

– содействия соответствующим государственным надзорным и правоохранительным органам при проведении расследований нарушений, имеющих признаки коррупции, уполномоченными лицами Общества;

– содействия соответствующим государственным надзорным и правоохранительным органам при проведении ими проверок деятельности Общества по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, уполномоченными лицами Общества;

– предоставления уполномоченными лицами Общества ответов/участие в совещаниях (встречах) по запросам государственных надзорных и правоохранительных органов, связанных с вопросами антикоррупционного законодательства.

## **7. Структура и функции системы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе**

7.1. Основными субъектами системы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе, эффективным взаимодействием которых достигаются цели и задачи настоящей Политики, являются:

7.1.1. Правление Общества, которое обеспечивает создание и эффективное функционирование системы предупреждения и противодействия коррупции, несет ответственность за реализацию принципов функционирования системы предупреждения и противодействия коррупции, утверждает и при необходимости вносит изменения и дополнения в настоящую Политику.

7.1.2. Генеральный директор Общества, который обеспечивает реализацию положений Политики, принимает решение о необходимости оценки эффективности системы предупреждения и противодействия коррупции.

7.1.3. Служба безопасности Общества, которая организует и проводит целенаправленную деятельность по предупреждению, выявлению и пресечению коррупционных действий и их проявлений, антикоррупционный мониторинг бизнес-процессов и сделок/операций, выявление признаков конфликта интересов, разрабатывает и согласовывает разработанные другими структурными подразделениями проекты локальных нормативных актов в области предупреждения и противодействия коррупции, участвует в проведении служебных/комплаенс-проверок и комплаенс-расследований, имеющих признаки коррупции, осуществляет взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, совместно с ответственным должностным лицом осуществляет взаимодействие с научными, образовательными организациями и учреждениями в сфере противодействия коррупции.

7.1.4. Отдел управления персоналом, который совместно с ответственным должностным лицом осуществляет реализацию мероприятий по формированию корпоративной культуры, не приемлющей никакие формы и проявления коррупции,



организует обучение работников Общества по вопросам предупреждения, противодействия коррупции, соблюдения применимого антикоррупционного законодательства и локальных нормативных актов Общества по предупреждению и противодействию коррупции, информирует принимаемых на работу лиц о принятых в Обществе антикоррупционных стандартах и требованиях в сфере предупреждения и противодействия коррупции, закрепленных в локальных нормативных актах Общества.

7.1.5. Ответственное должностное лицо, которое осуществляет координацию субъектов системы предупреждения и противодействия коррупции, рассматривает вопросы, связанные с соблюдением антикоррупционного законодательства, совершением сделок/операций с повышенным коррупционным риском, принимает участие в разработке мер по урегулированию конфликтов интересов, участвует в проведении служебных/комплаенс проверок и комплаенс-расследований, имеющих признаки коррупции, разрабатывает рекомендации и меры по устранению выявленных нарушений (в том числе по результатам проведения служебных/комплаенс-проверок и комплаенс-расследований), осуществляет проведение антикоррупционной экспертизы принимаемых локальных нормативных актов Общества и корпоративных стандартов, совместно с Юридической службой осуществляет мониторинг российского и международного законодательства в области предупреждения и противодействия коррупции, отслеживает вносимые в их изменения, а также релевантную судебную практику, информирует Службу безопасности и другие структурные подразделения Общества о данных изменениях, в необходимых случаях о требуемой актуализации локальных нормативных актов Общества в связи с изменением законодательства в сфере противодействия коррупции, обеспечивает контроль соответствия локальных нормативных актов, сделок/операций применимому антикоррупционному законодательству, осуществляет анализ и оценку предложений по улучшению антикоррупционных процедур, полученных от работников Общества, в том числе по каналам информирования о нарушениях (каналам обратной связи), осуществляет оказание методологической поддержки руководителям структурных подразделений при разработке подходов к выявлению и оценке коррупционных рисков, при реализации процедур выявления, оценки коррупционных рисков и разработки мероприятий по управлению коррупционными рисками, рассматривает рекомендации по управлению рисками в области предупреждения и противодействия коррупции, формирует и выносит на рассмотрение Генерального директора отчет о функционировании системы предупреждения и противодействия коррупции в Обществе.

7.1.6. Корпоративный отдел Юридической службы Общества, который обеспечивает включение в повестку дня органов управления Общества вопросов в соответствии с компетенцией, установленной действующим законодательством, Уставом Общества и локальными нормативными актами Общества.

7.1.7. Руководители структурных подразделений Общества, которые осуществляют выявление, оценку и переоценку коррупционных рисков, разработку и совершенствование контрольных процедур и мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции, в том числе разработку и своевременную актуализацию локальных нормативных актов Общества в сфере профилактики и борьбы с коррупцией; обеспечение содействия и предоставление необходимой информации руководству Общества, службе безопасности и ответственному должностному лицу при проведении служебных/комплаенс-проверок или комплаенс-расследований или при урегулировании конфликтов интересов; проведение разъяснительной работы/информирование работников и контрагентов/деловых партнеров о требованиях и мероприятиях Общества в области предупреждения и противодействия

коррупции (с привлечением при необходимости работников службы безопасности и/или ответственного должностного лица Общества).

7.1.8. Работники Общества, которые следуют антикоррупционным стандартам, исполняют контрольные процедуры, предусмотренные локальными нормативными актами Общества по предупреждению и противодействию коррупции, содействуют и предоставляют запрашиваемую службой безопасности, внутренним аудитором и ответственным должностным лицом информацию и документы, информируют в соответствии с локальными нормативными актами Общества о выявленных ими признаках или фактах коррупции или иных нарушений, осуществляют соблюдение, исполнение и поддержку принципов и требований настоящей Политики в своей текущей деятельности, предлагают меры по совершенствованию антикоррупционных процедур.

7.2. Все субъекты системы предупреждения и противодействия коррупции несут ответственность за исполнение настоящей Политики в рамках своей компетенции.

7.3. Все субъекты системы предупреждения и противодействия коррупции, осуществляя свои функции в сфере предупреждения и борьбы с проявлениями коррупционных правонарушений, придерживаются принципа необходимости соблюдения должного уровня гласности и открытости в работе с учетом требований информационной безопасности посредством размещения информации на корпоративном сайте Общества, а именно: локальных нормативных актов Общества, регламентирующих организацию и осуществление деятельности по противодействию коррупции, включая настоящую Политику; о проводимых в Обществе антикоррупционных мероприятиях; о случаях несоблюдения применимого антикоррупционного законодательства, установленных требований и антикоррупционных процедур Общества; о предотвращенном ущербе в результате выявления и пресечения правонарушений коррупционного характера; о дисциплинарных и иных мерах воздействия, принятых в отношении лиц, совершивших или причастных к правонарушениям коррупционного характера; разъяснительной информации по вопросам соблюдения применимого антикоррупционного законодательства и антикоррупционных процедур и стандартов Общества, а также информации, стимулирующей вовлеченность работников в процесс предупреждения и противодействия коррупции.

## **8. Ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) Политики**

8.1 Все работники Общества независимо от занимаемой должности несут ответственность за соблюдение ими принципов и требований настоящей Политики, а также за ненадлежащий контроль за действиями (бездействием), подчиненных им работников, нарушающих эти принципы и требования.

8.2. По каждому обоснованному подозрению или установленному факту коррупционного правонарушения будут инициироваться комплаенс-проверки и/или комплаенс-расследования в соответствии с СТО 7.4-032 и в рамках допустимых норм применимого законодательства.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований применимого антикоррупционного законодательства, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8.4. Лица, виновные в нарушении или ненадлежащем исполнении требований настоящей Политики могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке

и по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Общества, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Политика утверждается коллегиальным исполнительным органом (Правлением) Общества и вступает в силу с момента её утверждения Правлением Общества. Все изменения и дополнения в Политику (утверждение Политики в новой редакции) вносятся по решению Правления Общества.

9.2. Правление Общества вправе в любое время, исходя из изменений российского и международного законодательства, интересов акционеров Общества или его партнеров, кредиторов и инвесторов внести в Политику изменения и дополнения, которые, однако не должны искажать существующие стандарты противодействия коррупции.

9.3. Любой работник Общества может внести предложения по изменению и/или дополнению Политики. Все предложения направляются работниками непосредственным руководителям. В свою очередь руководители направляют данные предложения ответственному должностному лицу, который рассматривает и систематизирует предложения и представляет их на рассмотрение Заместителю генерального директора по корпоративным и правовым вопросам.

Заместитель генерального директора по корпоративным и правовым вопросам самостоятельно принимает решение о необходимости направления проекта изменений и дополнений Политики на согласование Исполнительному директору Общества и Генеральному директору Общества.

9.4. Политика представляет собой общедоступный документ. Общество обеспечивает размещение Политики и всех изменений к ней в постоянном доступе на корпоративном сайте Общества в сети Интернет.

## Приложение А

### (обязательное)

#### ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О ПРИНЯТИИ И СОБЛЮДЕНИИ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ АО «УСТЭК-ЧЕЛЯБИНСК»

Я, \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, полностью ознакомлен (-а) с содержанием Антикоррупционной политики АО «УСТЭК-Челябинск» и понял (-а) принципы и требования АО «УСТЭК-Челябинск» в отношении соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства. Я выражаю согласие с Антикоррупционной политикой АО «УСТЭК-Челябинск» и беру на себя обязательство выполнять требования Антикоррупционной политики АО «УСТЭК-Челябинск» и руководствоваться ими при принятии решений в своей профессиональной деятельности.

Я осознаю и принимаю персональную ответственность за нарушение мною действующего законодательства Российской Федерации, принципов и требований применимого антикоррупционного законодательства, Антикоррупционной политики АО «УСТЭК-Челябинск» и других локальных нормативных актов АО «УСТЭК-Челябинск» и знаю, что должен (-а) уведомить ответственное должностное лицо и/или непосредственное руководство о таком нарушении.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_

Фамилия

\_\_\_\_\_

Имя

\_\_\_\_\_

Отчество

## Приложение Б

### (обязательное)

#### Связанные документы

- Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ;
- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ;
- Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 08.03.2006 №40-ФЗ «О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции»;
- Федеральный закон от 01.02.2012 №3-ФЗ «О присоединении Российской Федерации к Конвенции по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок»;
- Указ Президента РФ от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указ Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (вместе с «Положением о порядке направления запросов в Федеральную службу по финансовому мониторингу при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции»);
- Указ Президента РФ от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Указ Президента РФ от 08.03.2015 № 120 «О некоторых вопросах противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 16.08.2021 №478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН);
- Конвенция об отмывании, выявлении, изъятии и конфискации доходов от преступной деятельности (заключена в г. Страсбурге 08.11.1990 ETS № 141);
- Приказ Росфинмониторинга от 20.05.2022 №100 «Об утверждении требований к идентификации клиентов, представителей клиента, выгодоприобретателей и бенефициарных

владельцев, в том числе с учетом степени (уровня) риска совершения подозрительных операций»;

– Приказ Росимущества от 02.03.2016 №80 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации управления рисками и внутреннего контроля в области предупреждения и противодействия коррупции»;

– Методические рекомендации Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.11.2013 «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер предупреждения и противодействия коррупции»;

– «Антикоррупционная хартия российского бизнеса» от 20.09.2012 (подписана Российским союзом промышленников и предпринимателей, Торгово-промышленной палатой Российской Федерации, Общероссийской общественной организацией малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» и Общероссийской общественной организацией «Деловая Россия»);

– Стандарт ИСО 37301:2021 «Система управления соответствием. Требования с руководством по применению»;

– Стандарт ИСО 37001:2016 «Системы менеджмента противодействия коррупции. Требования и рекомендации по применению»;

– свод Правил поведения для предотвращения случаев вымогательства и взяточничества Международной торговой палаты (ICC Rules on Combating corruption).

Локальные нормативные акты Общества:

– Устав Акционерного общества «Урало-Сибирская Теплоэнергетическая Компания-Челябинск»;

– К-001-2022 Кодекс поведения поставщиков АО «УСТЭК-Челябинск»;

– П 011-2023 Положение об Антимонопольном комплаенсе;

– П 005-2024 Положение о дисциплинарной комиссии;

– И-016-2021 Управление конфиденциальной информацией;

– И 017-2022 Управление персональными данными;

– И 9.1-037-2023 Сопровождение проверок и процессуальных действий, выполняемых правоохранительными, государственными и муниципальными органами на объектах АО «УСТЭК-Челябинск»;

– И 7.2-016-2024 Обучение работников;

– И 7.1.3-005-2022 Проведение проверок потенциальных контрагентов;

– И 7.4-083-2024 Порядок взаимодействия со средствами массовой информации, представителями сторонних организаций и при информационном обмене между структурными подразделениями внутри Общества.