



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
«УРАЛО-СИБИРСКАЯ ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ-ЧЕЛЯБИНСК»  
(АО «УСТЭК-ЧЕЛЯБИНСК»)  
ОГРН 1187456012886 ИНН 7453320202 КПП 745301001  
р/с 4070281076000000490  
АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ»  
к/с 30101810545250000710 БИК 044525710  
454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Энгельса, дом 3  
тел.: +7 (351) 246-56-96 (канцелярия); + 7(351) 246-56-96 (факс)  
[info@ustekchel.ru](mailto:info@ustekchel.ru)

## ДОВЕРЕННОСТЬ № 213

город Челябинск  
Челябинская область

девятое января  
две тысячи двадцать пятого года

Настоящей доверенностью **Акционерное общество «Урало-Сибирская Теплоэнергетическая Компания - Челябинск»** (далее по тексту – Общество, АО «УСТЭК-Челябинск»), в лице Генерального директора Рындина Игоря Николаевича, действующего на основании Устава, уполномочивает представителя ООО «Уралэнергосбыт» (ИНН 7453313477) **Казакову Неллю Ильдаровну**, в целях исполнения агентского договора № 1 от 26.12.2019, заключенного между Обществом и ООО «Уралэнергосбыт» осуществлять от имени Общества следующие действия:

1. Представлять интересы Общества во всех предприятиях, организациях и учреждениях любой организационно-правовой формы, в том числе в правоохранительных органах, Прокуратуре РФ, в органах государственной власти и управления, в органах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в других органах управления и регистрации в органах государственной власти и местного самоуправления по вопросам, связанным с потреблением тепловой энергии (мощности) и теплоносителя, поставкой тепловой энергии, теплоносителя в целях компенсации потерь, оказанием услуг по поддержанию резервной тепловой мощности, с правом сбора, подготовки, направления и получения необходимых документов.

2. Заключать (в том числе с использованием электронной подписи) договоры теплоснабжения, договоры поставки в целях компенсации потерь тепловой энергии и теплоносителя в тепловых сетях, договоры оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности, по которым Общество является продавцом тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя.

3. Подписывать (в том числе с использованием электронной подписи) протоколы разногласий, протоколы урегулирования/согласования разногласий, дополнительные соглашения и любые другие документы, связанные с заключением, изменением, исполнением или расторжением указанных в настоящей доверенности сделок.

4. Подписывать (в том числе с использованием электронной подписи) за руководителя и главного бухгалтера Общества документы, подтверждающие исполнение Обществом и/или контрагентами обязательств по заключенным сделкам, связанным с теплоснабжением: по договорам теплоснабжения, договорам поставки в целях компенсации потерь тепловой энергии и теплоносителя в тепловых сетях, договорам оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности, в том числе, но не ограничиваясь: счета на оплату, счета-фактуры, акты приема-передачи, ведомости отпуска, акты сверки взаиморасчетов, иные документы в рамках исполнения обязательств по таким сделкам и в пределах сумм таких сделок.

5. Осуществлять за своей подписью (в том числе с использованием электронной подписи) сбор, подготовку, направление и получение любых необходимых документов, вести необходимые переговоры, давать необходимые пояснения, совершать все необходимые действия, связанные с выполнением полномочий, определенных настоящей доверенностью.

6. Представлять интересы Общества во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе, во всех инстанциях мирового судьи, в судах общей юрисдикции,

арбитражных и третейских судах, Верховном Суде Российской Федерации со следующими правами: знакомиться с материалами дела, с доказательствами, представленными другими лицами, участвующими в деле, с ходатайствами, заявленными другими лицами; задавать вопросы другим участникам процесса; давать объяснения суду; приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам; возражать против доводов других лиц, участвующих в деле.

7. Заверять и свидетельствовать своей подписью верность копий документов (выписок из документов), включая копии с копий документов.

Настоящая доверенность не освобождает уполномоченное по ней лицо от соблюдения корпоративных процедур и особенностей, предусмотренных Уставом Общества.

Настоящая доверенность выдана сроком действия до 31.12.2025 г. включительно без права передоверия по ней.

Подпись Казаковой Нелли Ильдаровны  удостоверяю.

Генеральный директор



И.Н. Рындин