

ДОВЕРЕННОСТЬ № 214

город Челябинск
Челябинская область

девятое января
две тысячи двадцать пятого года

Настоящей доверенностью Акционерное общество «Урало-Сибирская Теплоэнергетическая Компания - Челябинск» (далее по тексту – Общество, АО «УСТЭК-Челябинск»), в лице Генерального директора Рындина Игоря Николаевича, действующего на основании Устава, уполномочивает представителя ООО «Уралэнергосбыт» (ИНН 7453313477) **Лёвину Елену Анатольевну**, в целях исполнения агентского договора № 1 от 26.12.2019, заключенного между Обществом и ООО «Уралэнергосбыт» осуществлять от имени Общества следующие действия:

1. Представлять интересы Общества во всех предприятиях, организациях и учреждениях любой организационно-правовой формы, в том числе в правоохранительных органах, Прокуратуре РФ, в органах государственной власти и управления, в органах Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, в других органах управления и регистрации в органах государственной власти и местного самоуправления по вопросам, связанным с потреблением тепловой энергии (мощности) и теплоносителя, поставкой тепловой энергии, теплоносителя в целях компенсации потерь, оказанием услуг по поддержанию резервной тепловой мощности, с правом сбора, подготовки, направления и получения необходимых документов.

2. Заключать (в том числе с использованием электронной подписи) договоры теплоснабжения, договоры поставки в целях компенсации потерь тепловой энергии и теплоносителя в тепловых сетях, договоры оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности, по которым Общество является продавцом тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя.

3. Подписывать (в том числе с использованием электронной подписи) протоколы разногласий, протоколы урегулирования/согласования разногласий, дополнительные соглашения и любые другие документы, связанные с заключением, изменением, исполнением или расторжением указанных в настоящей доверенности сделок.

4. Подписывать (в том числе с использованием электронной подписи) за руководителя и главного бухгалтера Общества документы, подтверждающие исполнение Обществом и/или контрагентами обязательств по заключенным сделкам, связанным с теплоснабжением: по договорам теплоснабжения, договорам поставки в целях компенсации потерь тепловой энергии и теплоносителя в тепловых сетях, договорам оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности, в том числе, но не ограничиваясь: счета на оплату, счета-фактуры, акты приема-передачи, ведомости отпуска, акты сверки взаиморасчетов, иные документы в рамках исполнения обязательств по таким сделкам и в пределах сумм таких сделок.

5. Осуществлять за своей подписью (в том числе с использованием электронной подписи) сбор, подготовку, направление и получение любых необходимых документов, вести необходимые переговоры, давать необходимые пояснения, совершать все необходимые действия, связанные с выполнением полномочий, определенных настоящей доверенностью.

6. Представлять интересы Общества во всех судах судебной системы Российской Федерации, в том числе, во всех инстанциях мирового судьи, в судах общей юрисдикции,

арбитражных и третейских судах, Верховном Суде Российской Федерации со следующими правами: знакомиться с материалами дела, с доказательствами, представленными другими лицами, участвующими в деле, с ходатайствами, заявленными другими лицами; задавать вопросы другим участникам процесса; давать объяснения суду; приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам; возражать против доводов других лиц, участвующих в деле.

7. Участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых органами государственной власти, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля по вопросам теплосбытовой деятельности, с правами, предусмотренными ст. 25.4 КоАП РФ, в том числе: участвовать при проведении проверок, давать объяснения по делу и возражения по акту проверки, участвовать при составлении протокола об административном правонарушении, давать объяснения при рассмотрении дела об административном правонарушении, получать постановление по делу об административном правонарушении, знакомиться с материалами дела, предъявлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, осуществлять сбор, подготовку, подписание, направление и получение любых необходимых для этого документов, совершать иные предусмотренные законом процессуальные действия по делам об административных правонарушениях.

8. Заверять и свидетельствовать своей подписью верность копий документов (выписок из документов), включая копии с копий документов.

Настоящая доверенность не освобождает уполномоченное по ней лицо от соблюдения корпоративных процедур и особенностей, предусмотренных Уставом Общества.

Настоящая доверенность выдана сроком действия до 31.12.2025 г. включительно без права передоверия по ней.

Подпись Лёвиной Елены Анатольевны _____



_____ удостоверяю.

Генеральный директор



И.Н. Рындин