

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ

КОДЕКС КОРПОРАТИВНОГО ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ

СОДЕРЖАНИЕ

- 5** Обращение к сотрудникам компании
- 6** основополагающие корпоративные ценности
АО «УСТЭК-Челябинск»
- 8** Ключевые этические нормы и принципы Общества
- 10** Сотрудникам запрещается
- 11** Взаимная ответственность Общества и сотрудников
- 13** Представление Общества во внешней среде
- 14** Взаимодействие с конкурентами и деловыми партнёрами
- 16** Конфликт интересов
- 17** Порядок обращений о нарушениях
- 18** Примеры конфликтов интересов
- 20** Получение и дарение подарков
- 22** Корпоративные мероприятия

Игорь Рындин
Генеральный директор



ОБРАЩЕНИЕ К СОТРУДНИКАМ КОМПАНИИ

Уважаемые коллеги!

Наша компания предпринимает активные меры, направленные на предотвращение любых проявлений ограничения или нечестной конкуренции, недобросовестности ведения сделок, конфликта интересов, а также коррупции как от имени, так и в отношении Общества.

В связи с этим АО «УСТЭК-Челябинск» требует от своих работников, а также контрагентов Общества безусловно придерживаться принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, взаимно поддерживать культуру, не допускающую какое-либо противозаконное или неэтичное деловое поведение.

В своей деятельности компания придерживается корпоративных ценностей, следование которым демонстрирует приверженность Общества и его работников базовым этическим ценностям, нормам применимого законодательства, определяющим деловое поведение и формирующим репутацию Общества, его конкурентоспособность и эффективность.

Генеральный директор АО «УСТЭК-Челябинск»
Игорь Николаевич Рындин

ВСЕ РАБОТНИКИ АО «УСТЭК-ЧЕЛЯБИНСК» ОБЯЗАНЫ СОБЛЮДАТЬ ТРЕБОВАНИЯ:

- ❗ Законодательства Российской Федерации, в том числе антикоррупционного законодательства;
- ❗ Кодекса корпоративного поведения сотрудников АО «УСТЭК-Челябинск»;
- ❗ Положения (об управлении конфликтами интересов, о предотвращении и урегулировании конфликта интересов);
- ❗ Положений иных локальных нормативных актов, связанных с деловым поведением и этикой внутренних политик и процедур Общества.

ВАЖНО

Мы считаем, что соблюдение вышеперечисленных требований позволяет нам демонстрировать приверженность высоким этическим стандартам, принципам открытого и честного бизнеса, обеспечивать финансовую стабильность Общества, а также привлекательные условия труда для работников.

!

Каждый наш работник является членом команды профессионалов и несёт ответственность за результаты деятельности и репутацию АО «УСТЭК-Челябинск». Мы должны быть нетерпимы к коррупции и мошенничеству. Необходимо понимать, что несоблюдение законодательства может привести к серьёзным последствиям как в правовом, так и репутационном плане.

ВАЖНО

Положения Кодекса применяются и действуют в отношении всех сотрудников, вне зависимости от занимаемой должности. Все мы должны быть ознакомлены с Кодексом и придерживаться изложенных в нём принципов и процедур.

Помимо того, что каждый из нас должен соблюдать законодательство Российской Федерации, также необходимо следовать вышеуказанному Кодексу, который представляет собой свод базовых правил, принципов, ценностей, стандартов делового и социального поведения, высоких этических норм и принципов внутренних и внешних корпоративных взаимоотношений.

ОСНОВОПОЛАГАЮЩИЕ КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ АО «УСТЭК-ЧЕЛЯБИНСК»:

- ! коллектив
- ! ответственность
- ! командная работа и сотрудничество
- ! честность
- ! результат
- ! уважение
- ! творческий подход
- ! постоянное улучшение

Надежда Шишликова
Заместитель
генерального директора
по корпоративным
и правовым вопросам



КЛЮЧЕВЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ НОРМЫ И ПРИНЦИПЫ ОБЩЕСТВА:

! СОБЛЮДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

Сотрудники Общества обязаны действовать в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и в рамках занимаемых ими должностей. Все работники должны соблюдать законодательство в следующих сферах:

- охрана труда;
- трудовые отношения;
- охрана окружающей среды;
- антимонопольное законодательство;
- антикоррупционное законодательство;
- рынки ценных бумаг.

! ЭФФЕКТИВНОСТЬ И ПРИБЫЛЬНОСТЬ

! КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

! ПРОЗРАЧНОСТЬ

! ПРОФЕССИОНАЛИЗМ

! ЧЕСТНОСТЬ И ОБЪЕКТИВНОСТЬ

! УВАЖЕНИЕ

! ПАРТНЁРСТВО

Владимир Погонин
Менеджер по комплаенс-
контролю и риск-менеджменту



СОТРУДНИКАМ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- ❗ Допускать дискриминацию других сотрудников по основаниям расовой, национальной и религиозной принадлежности, пола, возраста, семейного положения, политических предпочтений;
- ❗ Вести себя агрессивно или оскорбительно;
- ❗ Содействовать продвижению по службе сотрудников Общества на основании семейных, дружеских или иных отношений;
- ❗ Использовать свои служебные полномочия и возможности для извлечения собственной выгоды;
- ❗ Использовать своё служебное время, служебное время других сотрудников и доверенное им имущество Общества в личных целях;
- ❗ Потребление наркотических, психотропных веществ, алкогольной продукции, нахождение в таком состоянии на территории Общества в рабочее и нерабочее время;
- ❗ Курить на территории Общества, кроме мест, специально для этого отведённых.

*Вести себя агрессивно или оскорбительно — запрещено!
Взаимодействие в Обществе строится на основе уважения личности и нацеленности на результат.*



ВЗАИМНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕСТВА И СОТРУДНИКОВ

Взаимная ответственность означает, что как Общество, так и сотрудники разделяют общие базовые убеждения, осознанно и добросовестно выполняют свои обязанности по отношению друг к другу.

АО «УСТЭК-ЧЕЛЯБИНСК» ОБЕСПЕЧИВАЕТ:

- ❗ условия труда;
- ❗ должный уровень охраны труда и промышленной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Общества;
- ❗ социальное обеспечение;
- ❗ медицинскую помощь;
- ❗ иные элементы корпоративной социальной ответственности в рамках программ, реализуемых в Обществе.

ВАЖНО

АО «УСТЭК-Челябинск» стремится создать в коллективах такую обстановку, которая способствует раскрытию лучших профессиональных и человеческих качеств сотрудников.

Взаимодействие в Обществе строится на основе уважения личности и нацеленности на результат для того, чтобы успешно решать профессиональные задачи и поддерживать конструктивные отношения в коллективе.

В свою очередь Общество ожидает, что взаимную ответственность сотрудники будут выражать через соблюдение требований, запретов и правил, установленных в Обществе.



ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ОБЩЕСТВА ВО ВНЕШНЕЙ СРЕДЕ

Общество признаёт основные права своих работников на свободу самовыражения, участие в качестве частных лиц в политическом процессе.



ПУБЛИЧНО ВЫСКАЗЫВАЯСЬ В КАЧЕСТВЕ ЧАСТНОГО ЛИЦА, МЫ ДОЛЖНЫ ЧЁТКО ДАТЬ ПОНЯТЬ, ЧТО ВЫРАЖАЕМ ЛИШЬ СВОЁ ЛИЧНОЕ МНЕНИЕ, А НЕ МНЕНИЕ АО «УСТЭК-ЧЕЛЯБИНСК».

ПРИ ОБЩЕНИИ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ РАБОТНИКИ ОБЩЕСТВА ОБЯЗАНЫ:

-  соблюдать нормы и правила делового поведения, действовать в интересах Общества;
-  не выдавать сообщаемую ими информацию как официальную, если не имеют соответствующих полномочий;
-  не сообщать составляющую коммерческую и иную охраняемую законом тайну, без письменного согласования генерального директора Общества (лица его замещающего);
-  не сообщать информацию, дискредитирующую Общество и (или) его сотрудников и (или) его органы управления, ложную информацию либо информацию, наносящую вред Обществу.

ВАЖНО

Взаимоотношения с органами власти и надзорными органами осуществляют Руководитель Общества и (или) уполномоченное лицо, а также руководители подразделений Общества и иные сотрудники Общества, наделённые данными полномочиями, определёнными локальными нормативными актами Общества, доверенностью либо указаниями (распоряжениями) руководителя Общества и (или) уполномоченного лица.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КОНКУРЕНТАМИ И ДЕЛОВЫМИ ПАРТНЁРАМИ

Во всех областях своей деятельности АО «УСТЭК-Челябинск» придерживается позиции честной, свободной и открытой конкуренции. В случае возникновения разногласий и споров с конкурентами приоритет отдаётся переговорам и поиску компромисса.

Общество ведёт дела только с надёжными деловыми партнёрами, которые занимаются законной деятельностью. Мы выбираем поставщиков преимущественно на конкурентной основе.

АО «УСТЭК-Челябинск» принимает меры по предупреждению возможных нарушений законодательства, в т.ч. коррупционной направленности, по соблюдению прав и интересов человека и гражданина.

Общество строит отношения с конкурентами на принципах взаимного уважения, всегда приветствует и поддерживает взаимовыгодное сотрудничество. В деятельности Общества недопустимы любое проявление недобросовестной конкуренции или злоупотребление доминирующим положением.

Общество выстраивает отношения с поставщиками на основе честности и доверия и ожидает от поставщиков соблюдения принципов добросовестного ведения бизнеса.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С КЛИЕНТАМИ (ПОТРЕБИТЕЛЯМИ)

Сотрудники в отношениях с клиентами (потребителями) обязаны придерживаться основных норм служебной этики:

- ① внимательность, вежливость;
- ① выдержка, терпение, умение владеть собой;
- ① хорошие манеры и культура речи;
- ① способность избегать конфликтных ситуаций, а если они возникают, успешно разрешить их, соблюдая интересы обеих сторон;
- ① тактичность, сдержанность;
- ① готовность быстро реагировать, удерживая в зоне внимания несколько человек или разные операции, которые осуществляются в процессе обслуживания;
- ① умение держаться спокойно и доброжелательно.

Яков Тилипан
Директор по общим вопросам
и закупочной деятельности



КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) сотрудника Общества или иного лица, действующего от имени Общества по доверенности, влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью сотрудника Общества (представителя Общества) и правами и законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества.

Каждый из нас обязан раскрывать сведения о реальном или потенциальном возможном конфликте интересов в АО «УСТЭК-Челябинск», а также о нарушениях законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества.

ВАЖНО

Если вы не уверены, как вам следует поступить в каком-либо конкретном случае, или полагаете, что имеют место нарушения Кодекса, наших политик или процедур, сообщите об этом своему непосредственному руководителю либо менеджеру по комплаенс-контролю и риск-менеджменту по удобным для вас каналам связи.

Сотрудники уведомляют о возникновении конфликта интересов в соответствии с Положением «Управление конфликтами интересов».

Допускается первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

В Обществе предусмотрено сохранение конфиденциальности, а также защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов.



ПОМНИТЕ, ЧТО ПРОБЛЕМУ НЕВОЗМОЖНО РЕШИТЬ, ЕСЛИ ОНА НЕ БЫЛА ОПРЕДЕЛЕНА И ОЗВУЧЕНА.

ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЙ О НАРУШЕНИЯХ

СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА И УСТАНОВЛЕННЫХ НОРМ БИЗНЕС-ЭТИКИ — ЭТО ОБЯЗАННОСТЬ КАЖДОГО СОТРУДНИКА АО «УСТЭК-ЧЕЛЯБИНСК»

Любая информация о предполагаемом или случившемся комплаенс-нарушении должна незамедлительно сообщаться:

1

Непосредственному руководителю (или вышестоящему руководителю при наличии признаков вины непосредственного руководителя)

2

Менеджеру по комплаенс-контролю и риск-менеджменту или на горячую линию: тел. +7 (351) 246-91-11 e-mail: doverie@ustekchel.ru

Для сообщения о нарушениях можно воспользоваться любым доступным каналом информирования:

ПЕРСОНАЛЬНОЕ ОБРАЩЕНИЕ

г. Челябинск,
ул. Энгельса, 3

ТЕЛЕФОН

+7 (351) 246-91-11
+7 (912) 304-41-80

E-MAIL

doverie@ustekchel.ru

ВАЖНО ЗНАТЬ:

КАЖДЫЙ СОТРУДНИК ОБЯЗАН СООБЩИТЬ О НАРУШЕНИИ, НО У НЕГО ЕСТЬ ПРАВО СДЕЛАТЬ ЭТО КАК ПЕРСОНАЛЬНО, ТАК И АНОНИМНО

КАЖДЫЙ СООБЩИВШИЙ ИНФОРМАЦИЮ О НАРУШЕНИИ ИМЕЕТ ПРАВО УЗНАТЬ О РЕЗУЛЬТАТАХ РАССЛЕДОВАНИЯ (ИСКЛЮЧЕНИЯ: АНОНИМНЫЕ СООБЩЕНИЯ)

РУКОВОДСТВО АО «УСТЭК-ЧЕЛЯБИНСК» ГАРАНТИРУЕТ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ОБРАЩЕНИЙ И ОТСУТСТВИЕ КАКИХ-ЛИБО НЕГАТИВНЫХ ПОСЛЕДСТВИЙ ДЛЯ ОБРАТИВШИХСЯ, ЕСЛИ ИНФОРМАЦИЯ НЕ ПОДТВЕРДИТСЯ

ПОМНИТЕ, НАРУШЕНИЕ ЛЕГЧЕ ПРЕДОТВРАТИТЬ, ЧЕМ ИСПРАВИТЬ ЕГО ПОСЛЕДСТВИЯ!

ПРИМЕРЫ КОНФЛИКТОВ ИНТЕРЕСОВ

- ❗ Сотрудник участвует в осуществлении контроля, проведении внутренней проверки деятельности, связанной с областью ответственности его члена семьи, родственника, работающего в той же организации.
- ❗ Сотрудник получает подарок, вознаграждение или иную личную выгоду от своего подчинённого или иного сотрудника, в отношении которого сотрудник выполняет контрольные функции.
- ❗ Сотрудник и/или члены семьи, родственники сотрудника являются членами органов управления, комитетов, комиссий, владеют долями участия либо имеют иную личную материальную заинтересованность в деятельности организации, которая является либо стремится стать контрагентом или конкурентом.
- ❗ Сотрудник и/или члены семьи, родственники сотрудника получают подарок, вознаграждение или иную личную выгоду от организации (её представителя, работника, агента, консультанта), которая является либо стремится стать контрагентом или конкурентом.
- ❗ Сотрудник выполняет или намерен выполнять оплачиваемую работу в сторонней организации, которая является либо стремится стать контрагентом или конкурентом.
- ❗ Сотрудник участвует в процессе найма, в управлении и планировании карьеры, принятии кадровых решений в отношении своего члена семьи, родственника, работающего в той же организации.
- ❗ Сотрудник уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений организации, в которой он трудоустроен, с организацией, перед которой у него и/или у его членов семьи, родственников имеются финансовые или имущественные обязательства.
- ❗ Сотрудник уполномочен принимать решения об установлении, сохранении или прекращении деловых отношений организации, в которой он трудоустроен, с организацией, от которой ему поступает предложение трудоустройства.
- ❗ Сотрудник использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя и/или своих членов семьи, родственников.

Михаил Сырмолотов
Начальник
службы
безопасности



ПОЛУЧЕНИЕ И ДАРЕНИЕ ПОДАРКОВ

Сотрудники Общества не имеют права получать или дарить подарки, если получение или дарение подарка:

- нарушает любые положения действующего законодательства Российской Федерации, внутренние нормативные документы Общества;
- может негативно сказаться на деловых отношениях с контрагентом, на репутации Общества или его сотрудников, причинить ущерб Обществу;
- носит систематический характер (от одних и тех же лиц или одним и тем же лицам в течение определенного периода, не связанное с официальными праздниками, днями рождения, юбилеями);
- не соответствует обычаям делового оборота;
- может быть расценено в качестве оплаты за выполнение/ невыполнение своих должностных обязанностей: сотрудником Общества; контрагентом; должностным лицом, выполняющим государственные или муниципальные функции;
- может быть расценено в качестве взятки или подкупа (подарки в денежном эквиваленте, ювелирные изделия и предметы искусства, недвижимость, автотранспорт, антиквариат, подарочные сертификаты на определенную сумму и прочее).



ВАЖНО В Обществе запрещено дарение и получение подарков, стоимость которых превышает 3 000 (три тысячи) рублей.

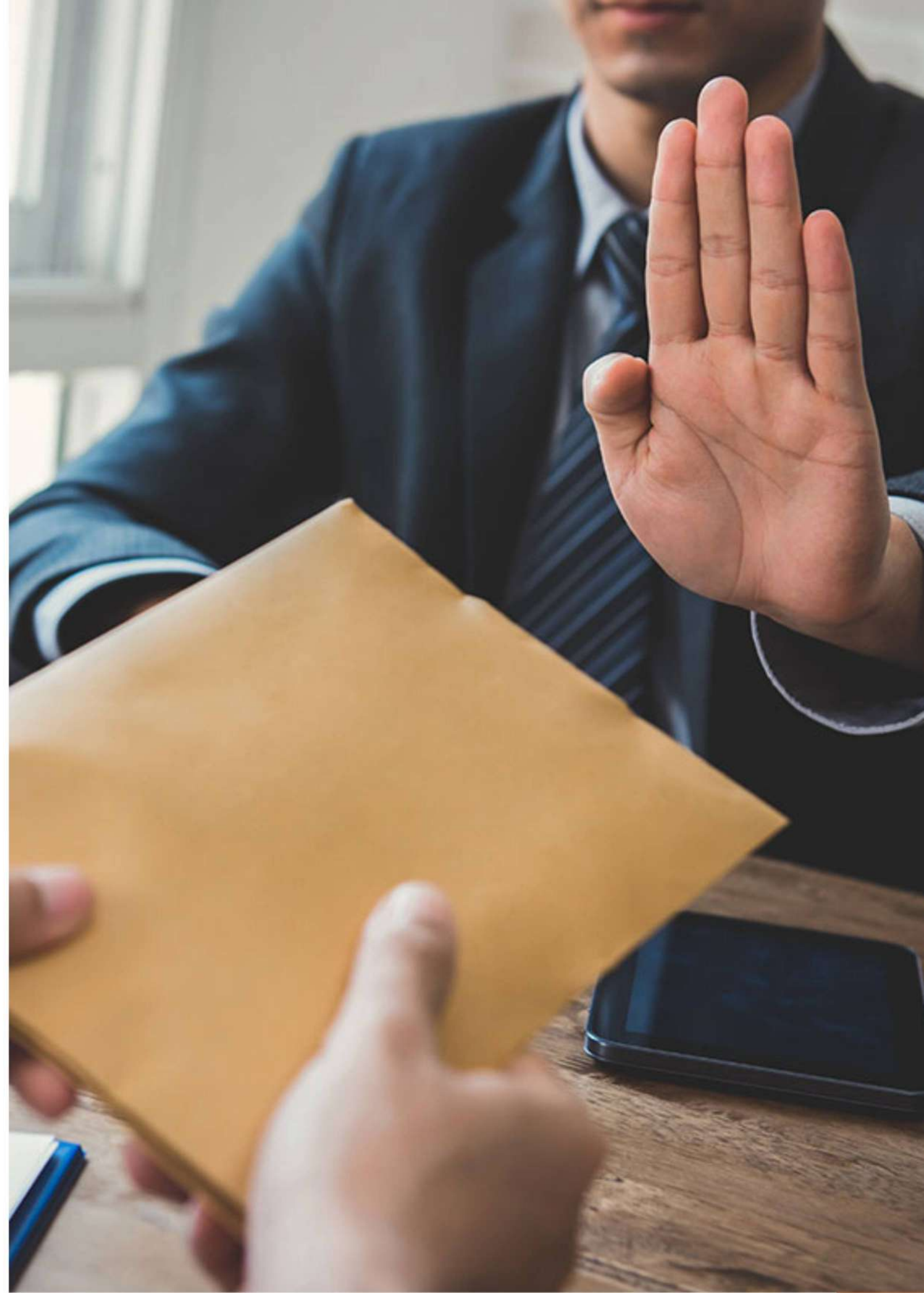
Исключение составляют случаи получения подарков, приуроченных к профессиональным или государственным праздничным дням, определённые ситуации (например, на презентации бизнес-партнёра), где отказ может привести к негативным последствиям для развития партнёрских отношений. О таких подарках необходимо сообщить непосредственному руководителю.

Подарки и услуги передаются только от имени АО «УСТЭК-Челябинск», а не как подарок от отдельного сотрудника.

Принимая и передавая подарки, необходимо действовать в интересах Общества и не допускать нанесения вреда репутации и подрыва доверия к Обществу, его сотрудникам или партнёрам.



ВАЖНО Получение и дарение подарков в виде денег или ценных бумаг строго запрещено вне зависимости от суммы и от повода вручения подарка.



КОРПОРАТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

В целях формирования корпоративного духа, создания в коллективе дружного человеческого контакта и ощущения «сопричастности» к общей цели, Общество организует и проводит внутренние либо совместные с деловыми партнёрами корпоративные мероприятия.

Форма проведения корпоративного мероприятия определяется в зависимости от события, к которому приурочено проведение мероприятия.

О проведении корпоративного мероприятия структурное подразделение Общества, ответственное за организацию мероприятия, информирует сотрудников Общества, принимающих участие в мероприятии, путём направления по корпоративной электронной почте сообщения, которое должно содержать следующую информацию:

- место проведения мероприятия;
- дата и время проведения мероприятия;
- форма проведения мероприятия;
- тематика мероприятия;
- дресс-код;
- возможность участия в мероприятии членов семьи сотрудников Общества (при наличии).

Во время проведения корпоративного мероприятия сотрудники должны соблюдать общепринятые нормы морали и нравственности, осознавать влияние своего поведения на репутацию компании и избегать действий, не совместимых с имиджем сотрудника Общества.

Во время организации и проведения корпоративного мероприятия все сотрудники должны соблюдать требования Кодекса корпоративного поведения сотрудников, относящиеся к межличностным, рабочим отношениям, взаимодействию сотрудников и лиц, занимающих руководящие должности в Обществе.

Пожалуйста, прочитайте данную презентацию и обсудите с коллегами роль Кодекса корпоративного поведения сотрудников АО «УСТЭК-Челябинск».



АО «УСТЭК-ЧЕЛЯБИНСК» —

один из важнейших участников системы теплоснабжения в Челябинске. АО «УСТЭК-Челябинск» обеспечивает поставку тепловой энергии в качестве единой теплоснабжающей организации (ЕТО) в зоне 01, образованной собственными источниками производства тепла — Юго-Западной и Северо-Западной котельными, ТЭЦ ПАО «Фортум» и ТК «Западная».

Дата основания компании — 21 июня 2018 года.

С 1 января 2019 года АО «УСТЭК-Челябинск» выполняет функции единой теплоснабжающей организации в зоне 01.

В зоне ответственности компании: 27 центральных тепловых пунктов, 7 подкачивающих насосных станций и 2 водогрейные котельные.

В обслуживании предприятия находятся порядка 400 километров тепловых сетей. Нашими клиентами являются более 427 000 абонентов (физических лиц) и более 17 000 потребителей тепловой энергии (юридических лиц).

Методическое пособие является собственностью АО «УСТЭК-Челябинск».

Составитель: Шишликова Н.Д., Погонин В.В.

Вёрстка: Великосельская И.А.

Редактор: Ляхова Е.В.

Фотографии: Русанов А. Д., Великосельская И.А., Ляхова Е.В.

Челябинск, 2023