

Договор № 279
на выполнение комплекса работ по установке узлов учета тепловой энергии и теплоносителя

город Челябинск	
Подрядчик	Заказчик
Общество с ограниченной ответственностью «Инженерно-технический центр Солотерм» (ООО «ИТЦ Солотерм»), ОГРН 1057200655632 в лице Генерального директора Черепанова Виталия Валерьевича, действующего на основании Устава	Акционерное общество «Урало-Сибирская Теплоэнергетическая Компания - Челябинск» (АО «УСТЭК-Челябинск») ОГРН 1187456012886 в лице Генерального директора Рындина Игоря Николаевича, действующего на основании Устава, Исполнительного директора Шершнева Романа Сергеевича, действующего на основании Устава и доверенности № 71 от 24.06.2024

заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Определение понятий и терминов, используемых в Договоре

В целях однозначного понимания и использования в настоящем Договоре применяются следующие термины и определения:

1.1. «**Договор**» обозначает подписанное Сторонами соглашение о выполнении Работ, состоящее из текста настоящего Договора и все Дополнительные соглашения, и Приложения к нему.

1.2. «**Представитель Заказчика**» обозначает должностное лицо, уполномоченное Заказчиком на период выполнения Сторонами взаимных обязательств по Договору для осуществления технического надзора, контроля за качеством выполняемых Подрядчиком Работ, согласования использования материалов и оборудования, организации решения всех технических вопросов с представителем Подрядчика, а также для проверки и подписания Актов о приемке выполненных работ и Справок о стоимости выполненных Работ.

1.3. «**Представитель Подрядчика**» обозначает должностное лицо, уполномоченное Подрядчиком на период выполнения Сторонами взаимных обязательств по Договору для организации, выполнения и координации Работ, а также решения вопросов с представителем Заказчика на Объекте.

1.4. «**Персонал (специалисты Подрядчика)**» представители Подрядчика, исполняющие обязательства по Договору.

1.5. «**Дополнительное соглашение**» - отдельный документ, согласованный Сторонами, подписанный уполномоченными лицами, прилагаемый к Договору и являющийся его неотъемлемой частью, в котором изменяются, дополняются или уточняются условия Договора.

1.6. «**Исходные данные**» обозначает сведения, необходимые для выполнения Работ, предоставляемые Заказчиком. В состав исходных данных входят: Техническое задание и рабочая документация, выданные Заказчиком.

1.7. «**Работы**» обозначает деятельность Подрядчика по осуществлению определенного перечня Работ, предусмотренных в п. 2.1. Договора и Технического задания.

1.8. «**Качество работ**» - требования, предъявляемые Договором, техническим заданием Заказчика и положениями, в том числе рекомендуемыми, действующих в РФ нормативных документов и правил, к уровню качества Работ, материалов и оборудования, используемых для выполнения Работ.

1.9. «**Цена**» обозначает общую цену Работ, определенную в разделе 3 настоящего Договора и в приложениях к нему.

1.10. «**Скрытые работы**» обозначает Работы, скрывающиеся последующими Работами и конструкциями, качество и точность которых в соответствии с положениями, в том числе

рекомендуемыми действующих в РФ нормативных документов и правил, невозможно определить после выполнения последующих Работ без их нарушения и предъявляемые к осмотру до их закрытия в ходе последующих Работ.

1.11. **«Акт о приемке выполненных работ»** обозначает документ, составленный на каждый Объект по форме № КС-2 в порядке, установленном законодательством РФ, подтверждающий выполнение Подрядчиком Работ, подписанный уполномоченными представителями Заказчика и Подрядчика, являющийся основанием подписания Сторонами Справки о стоимости выполненных работ.

1.12. **«Акта выполненных работ по Договору»** - финальный (завершающий) акт выполненных работ на полный объем по договору (Приложение № 4).

1.13. **«Справка о стоимости выполненных работ»** обозначает документ, составленный по форме № КС-3 в порядке, установленном законодательством РФ, подтверждающий стоимость выполненных Подрядчиком по Договору Работ.

1.14. **«Исполнительная документация»** обозначает текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение объектов производства работ по мере завершения определенных в Договоре, Техническом задании, Рабочей документации, оформленная в соответствии с действующими нормами и правилами; заводская и эксплуатационная документация и иная документация (сертификаты качества, паспорта, свидетельства на средства измерения, копии ТУ, руководства по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту, копии обоснований безопасности, чертежи, схемы, расчеты на прочность, декларации соответствия ТР ТС № 032/2013, сертификаты соответствия ГОСТ Р и другие документы, удостоверяющие качество материалов, элементов оборудования и деталей, применяемых при производстве работ). Перечень исполнительной документации также содержится в Техническом задании (Приложении №1 к настоящему Договору).

1.15. **«Гарантийный период (гарантийный срок)»** обозначает период, начинающийся с даты подписания Акта о приемке выполненных Работ/последнего Этапа выполненных Работ и заканчивающийся по истечении гарантийного срока, указанного Договором, если иной срок не установлен в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему Договору).

1.16. **«Сообщение»** обозначает любую форму предоставления информации - письмо, уведомление извещение и т.п., направляемые Стороне посредством факсимильной или почтовой связи, или по каналам электронной почты или посредством курьерской доставки, в соответствии с пп.16.2- 16.8 настоящего Договора.

1.17. **«Месяц»** обозначает календарный месяц.

1.18. **«День»** обозначает календарный день месяца.

1.19. **«Объект»** обозначает каждый многоквартирный дом, расположенный на территории г. Челябинска в зоне 01 без общедомовых приборов учета тепловой энергии, теплоносителя входящий в предмет настоящего Договора.

1.20. **«ГОСТ Р»** обозначает государственный стандарт РФ.

1.21. **«МТР»** обозначает материально-технические ресурсы.

1.22. **«Проектная документация»** обозначает документацию, содержащую материалы в текстовой форме и в виде карт, схем, чертежей, заказных спецификаций, имеющуюся у Заказчика, и определяющую архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства Объекта, утвержденную Заказчиком (состав Проектной документации в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 87 от 16.02.2008 г.).

1.23. **«Рабочий день»** обозначает любой день, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а в отношении платежей, осуществляемых в рабочие дни – «рабочий день» означает любой день, за исключением выходных и нерабочих праздничных дней, установленных трудовым законодательством Российской Федерации, а также за исключением дней, когда не работает соответствующий банк, через который осуществляются платежи в соответствии с Договором.

1.24. **«Результат работ»** обозначает надлежащим образом и в срок завершённый комплекс работ в соответствии с настоящим Договором, и принятый Заказчиком в полном объеме путем подписания соответствующего Акта.

1.25. **«Отчетный период»** обозначает календарный месяц, в течение которого выполнялись соответствующие Работы.

1.26. **«Этап Работ»** обозначает отдельный вид Работ, определённый Графиком выполнения Работ.

1.27. **«Потребитель»** - юридическое лицо, эксплуатирующее Объект (в т.ч. управляющая компания, товарищество собственников жилья, строительный кооператив, а при непосредственной форме управления лицо (организация), ответственное за содержание общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме).

1.28. **«ФЗ-261 об энергосбережении»** - Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

1.29. **«Узел учета»** - техническая система, состоящая из средств измерений и устройств, обеспечивающих учет тепловой энергии, массы (объема) теплоносителя, а также контроль и регистрацию параметров теплоносителя, соответствующая разработанному и согласованному с Заказчиком, в рамках настоящего Договора, проектом или типовым решением.

1.30. **«Отсутствие технической возможности установки общедомового прибора учета»** - устанавливается в ходе обследования если будет выявлено наличие хотя бы одного из указанных критериев:

- установка прибора учета соответствующего вида по проектным характеристикам многоквартирного дома (жилого дома или помещения) невозможна без реконструкции, капитального ремонта существующих внутридомовых инженерных систем (внутриквартирного оборудования) и (или) без создания новых внутридомовых инженерных систем (внутриквартирного оборудования);

- при установке прибора учета соответствующего вида невозможно обеспечить соблюдение обязательных метрологических и технических требований к прибору учета соответствующего вида, в том числе к месту и порядку его установки, предъявляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений и о техническом регулировании;

- в месте, в котором подлежит установке прибор учета соответствующего вида, невозможно обеспечить соблюдение предъявляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации об обеспечении единства измерений и о техническом регулировании обязательных требований к условиям эксплуатации прибора учета соответствующего вида, которые необходимы для его надлежащего функционирования, в том числе из-за технического состояния и (или) режима работы внутридомовых инженерных систем (внутриквартирного оборудования), температурного режима, влажности, электромагнитных помех, затопления помещений, и (или) невозможно обеспечить доступ для снятия показаний прибора учета соответствующего вида, его обслуживания, замены.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему договору Подрядчик от своего имени и/или от имени¹ Заказчика за его счет обязуется выполнить работы по установке общедомовых приборов учета в соответствии с условиями настоящего Договора, Технического задания к нему (далее – ТЗ) и действующей нормативно-технической документацией, а Заказчик обязуется принять и оплатить результат выполненных Подрядчиком работ.

¹ Подрядчик действует от имени Заказчика в случаях, установленных настоящим Договором и в пределах полномочий, предоставленных в доверенности.

2.2. Подрядчик обязуется выполнить работы, указанные в пункте 2.1. настоящего Договора на Объектах, перечень которых согласован Сторонами в Приложении № 1 к ТЗ, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

2.3. Местонахождение Объектов: в соответствии с Приложением № 1 к ТЗ.

Срок выполнения работ:

Начало работ с даты заключения договора, окончание – 15.12.2025, при этом:

Этап № 1, Этап № 2, Этап № 3 выполняются в соответствии с планом-графиком по установке ОДПУ в МКД на 2024-2025 годы (Приложение № 11 к ТЗ) и согласованным с Заказчиком детализированным линейным графиком выполнения работ пообъектно.

2.4. Срок окончания строительно-монтажных работ (СМР), связанный с отключением подачи теплоносителя, не позднее – 30.10.2024 (для объектов 2024 года).

Срок окончания строительно-монтажных работ (СМР), связанный с отключением подачи теплоносителя, не позднее – 30.10.2025 (для объектов 2025 года).

Срок ввода в эксплуатацию ОДПУ с предоставлением документации, указанной в п. 2.10 ТЗ – не позднее 15.12.2024 (для объектов 2024 года).

Срок ввода в эксплуатацию ОДПУ с предоставлением документации, указанной в п. 2.10 ТЗ – не позднее 15.12.2025 (для объектов 2025 года).

2.5. Подрядчик в течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора разрабатывает и согласовывает с Заказчиком типовую проект производства работ и детализированный линейный график выполнения работ пообъектно, в соответствии с планом-графиком по установке ОДПУ в МКД на 2024-2025 годы (Приложение № 11 к ТЗ), который с момента согласования Заказчиком становится неотъемлемой частью Договора. Работы могут выполняться с опережением графика. Заказчик согласовывает (подписывает) Линейный график в течение двух рабочих дней с даты его получения от Подрядчика.

2.6. Подрядчик исполняет принятые по Договору обязательства в порядке (этапами), предусмотренном Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору).

2.7. Стороны особо оговорили, что в случае возникновения противоречий между условиями по тексту Договора и Приложением №1 к Договору (Техническое задание), преимущественную силу имеют положения Приложения №1 к Договору (Техническое задание).

3. Цена Работ и порядок расчетов

3.1. Предельная (максимальная) цена² Работ по настоящему Договору определена протоколом договорной цены (Приложение № 2 к настоящему Договору) и составляет 193 408 630,89 (сто девяносто три миллиона четыреста восемь тысяч шестьсот тридцать рублей 89 копеек), кроме того НДС 20 % в размере 38 681 726,18 (тридцать восемь миллионов шестьсот восемьдесят одна тысяча семьсот двадцать шесть рублей 18 копеек).

Протокол договорной цены включает в себя стоимость предоставляемых Подрядчиком материалов и оборудования, стоимость проектных, монтажных, пусконаладочных и иных неразрывно связанных работ по установке УУТЭ.

Общая стоимость выполненных работ складывается из стоимости работ на каждый конкретный Объект.

При этом Заказчик не имеет обязательств перед Подрядчиком поручить последнему выполнение Работ на всю вышеуказанную стоимость (лимит). Конечная (итоговая) стоимость

² Цена включает в себя все расходы Подрядчика, стоимость всех работ, материалов, оборудования, затраты, связанные с оформлением работ, заработную плату, транспортные и командировочные расходы, питание, проживание, страхование, таможенное оформление, в том числе и уплата таможенных платежей, налогов и сборов на ввоз на территорию РФ в соответствии с существующими расценками на момент совершения таможенного оформления, транспортные расходы и получение разрешений на транспортировку грузов, вывоз мусора, накладные расходы, лимитированные затраты, прочие расходы.

Цена Договора не включает налог на добавленную стоимость (НДС), подлежащий уплате в случаях и в размере, предусмотренных Налоговым кодексом РФ (НК РФ)

выполнения Работ по настоящему Договору складывается из стоимости фактически выполненных Работ, которая не может превышать предельную (максимальную) стоимость.

3.2. Цена работ по каждому объекту определяется на основании Сметных расчетов, которые с момента согласования их Сторонами, становятся неотъемлемой частью Договора.

Сметные расчеты составляются Подрядчиком, по результатам выявления технической возможности установки УУТЭ. Сметный расчет формируется исходя (из расчета, в рамках) из цен, указанных в Протоколе согласования договорной цены, являющимся Приложением № 2 настоящего договора. Протокол согласования договорной цены формируется из ценового предложения участника победителя закупки.

Сметные расчеты включают в себя стоимость предоставляемых Подрядчиком материалов и оборудования, стоимость проектных, монтажных, пусконаладочных и иных неразрывно связанных работ (услуг) по организации коммерческого учета Потребителей тепловой энергии, в том числе услуг по передаче Потребителям в эксплуатационную ответственность УУТЭ .

Сметные расчеты направляются Заказчику на согласование вместе с проектным решением по каждому объекту.

Заказчик в течение 10 рабочих дней обязуется согласовать проектные решения и Сметы, либо в те же сроки направить Подрядчику мотивированные возражения.

При этом риски нарушения сроков выполнения работ несет Сторона, допустившая необоснованное определение сметных расчетов или проектных решений.

3.3. Стороны особо оговорили, что любое возможное увеличение стоимости материалов и оборудования, работ и услуг, включая работы и услуги третьих лиц и используемые ими материалы и оборудование, является предпринимательским риском Подрядчика, за который Заказчик не несет ответственности (в т.ч. Подрядчик учел этот риск при формировании общей цены Договора в ценовом предложении).

В цену работ включены в том числе, но не ограничиваясь:

- дополнительные работы, необходимые для достижения цели результата работ, и определенные Подрядчиком в результате предпроектного обследования помещений, мест установки узлов учета тепловой энергии и теплоносителя.

- затраты на выдачу и поддержание в силе всех банковских гарантий, предусмотренных настоящим Договором, а также любые иные расходы и затраты Подрядчика, понесенные им в связи с исполнением настоящего Договора;

- затраты на устранение недостатков, выявленных Заказчиком в процессе исполнения настоящего Договора;

Цена в договоре подряда включает компенсацию всех издержек и рисков Подрядчика и причитающееся ему вознаграждение, в том числе за посреднические услуги, связанные с организацией работ по вводу в эксплуатацию, опломбировкой, и передачей Потребителю УУТЭ.

3.4. Не применяется.

3.5. Оплата выполненных Работ по настоящему Договору производится Заказчиком единовременно по факту завершения Работ в полном объеме по каждому конкретному Объекту в течение 7 (семи) рабочих дней с даты подписания Сторонами без замечаний Акта о приемке выполненных работ по форме № КС-2.

Акт приемки выполненных работ по форме № КС-2 подписывается Сторонами на основании нижеперечисленных в настоящем пункте документов, которые приняты Заказчиком и Подписаны Сторонами:

- Акта ввода в эксплуатацию УУТЭ и/или вступившие в законную силу и исполненные судебные акты о признании УУТЭ коммерческим и обязаннее подписать акт ввода в эксплуатацию УУТЭ;

- Справки о стоимости выполненных Работ форма КС-3;
- Акта входного контроля на установленные ТМЦ;
- Отчета Агента;
- Счет-фактуры, соответствующего требованиям ст. 169 НК РФ;
- Исполнительной документации, в соответствии с ТЗ;

- Технической документацией на оборудование, в соответствии с п.2.12. технического задания.

- Акта приема-передачи УУТЭ Потребителю в обслуживание;

- иные документы, оформленные Подрядчиком в процессе ввода УУТЭ в эксплуатацию, опломбировки, передачи УУТЭ Потребителю в том числе, но не ограничиваясь, уведомления о назначении даты осмотра и ввода в эксплуатацию УУТЭ, акты об отсутствии (неявки) представителя, акты воспрепятствования вводу в эксплуатацию УУТЭ (в случае недопуска членов комиссии к месту установки), решения судебных органов, запросы в ГЖИ и т.д. Подрядчик имеет права использовать собственные формы Актов, разработанные в соответствии с действующим законодательством РФ. В таком случае Подрядчик несет все возможные риски от последствий неверно оформленных актов по форме, существу, содержанию и т.д.

3.6. Оплата производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в настоящем Договоре. Обязанность Заказчика по оплате считается исполненной с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. Стороны особо оговорили, что в отношении любого денежного обязательства Заказчика перед Подрядчиком, предусмотренного или вытекающего из настоящего Договора, в чем бы оно ни заключалось, последний не имеет права на получение процентов на сумму долга за период пользования Заказчиком соответствующими денежными средствами; положения статьи 317.1 Гражданского кодекса РФ к отношениям Сторон в вышеуказанных случаях не применяются.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Приступить к выполнению Работ в соответствии со сроками Согласованными Сторонами в Линейном графике производства Работ, предварительно уведомив Потребителя о прекращении предоставления коммунальной услуги в сроки, установленные Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».

4.1.2. Выполнить Работу с надлежащим качеством в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором и Приложениями к нему, и передать результат Работ Заказчику.

4.1.3. Обеспечить, производство и качество Работ в полном соответствии с регламентирующими документами, указанными в приложениях к настоящему Договору и к Техническому заданию.

4.1.4. Обеспечить соблюдение своим и субподрядным персоналом требований законов и правил по безопасности работ, как прямо указанных в настоящем Договоре, так и иных правил, и норм технической эксплуатации, техники безопасности и противопожарной безопасности; иных условий настоящего Договора и внутренних документов Заказчика, с которыми Подрядчик был ознакомлен при заключении Договора или с которыми обязан был ознакомиться до начала выполнения Работ.

4.1.5. При возникновении необходимости в проведении дополнительных Работ, не учтенных в Техническом задании Заказчика и не вошедших в цену договора объемов Работ, Подрядчик обязан письменно предупредить об этом Заказчика.

4.1.6. Обеспечить надлежащее выполнение Работ по настоящему Договору оборудованием, инструментами, оснасткой, приспособлениями и техникой, инженерно-техническим персоналом и квалифицированной рабочей силой. Применяемое Подрядчиком оборудование, специальные приспособления, инструменты должны отвечать требованиям действующего законодательства РФ, иметь соответствующие сертификаты и другие документы, удостоверяющие их качество.

4.1.7. В процессе выполнения Работ оформить формы КС на выполненные виды Работ и предоставить Заказчику исполнительную документацию, а также заполненную отчетную документацию, полученную в комплекте с оборудованием с завода-изготовителя или разработанную специализированной организацией отрасли.

4.1.8. Организовать за свой счет хранение МТР и запасных частей в зависимости от веса, габаритных размеров, характера упаковки и необходимости защиты от атмосферных осадков с

разделением их на группы хранения, которые бы обеспечивали сохранение МТР и запасным частям потребительских свойств.

4.1.9. Выполнять Работы рабочими, имеющими квалификационный разряд не ниже рекомендованного Единым тарифно-квалификационным справочником для данного вида работ, иметь инженерно-технические ресурсы и специалистов с опытом работы в соответствующей сфере. Применяемое Подрядчиком оборудование, специальные приспособления, инструменты должны отвечать требованиям действующей редакции «Правил безопасности при работе с инструментом и приспособлениями».

4.1.10. Устранить недостатки и дефекты в выполненных им Работах безвозмездно и в сроки, указанные Заказчиком.

4.1.11. При выполнении Работ не допускать нарушение бесперебойного функционирования инженерных систем и нормальной эксплуатации действующего в месте выполнения работ оборудования.

4.1.12. Обеспечить недопущение своими действиями (действиями работников субподрядных организаций) нарушений в работе действующего оборудования.

4.1.13. Немедленно с момента обнаружения, письменно информировать Заказчика и до получения от него письменных указаний приостановить Работы при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий выполнения его указаний о способе исполнения Работы, иных обстоятельств, угрожающих годности или прочности результатов выполняемой Работы, либо создающих невозможность ее выполнения в срок.

Подрядчик, не предупредивший Заказчика об указанных обстоятельствах, либо продолживший Работу, не дожидаясь ответа Заказчика на предупреждение, не вправе при предъявлении к нему или им к Заказчику соответствующих требований ссылаться на указанные обстоятельства.

4.1.14. В течение 1 (одного) рабочего дня с момента окончания выполнения Работы в целом письменно уведомить об этом Заказчика с предоставлением в полном объеме документации, указанной в Техническом задании (приложение № 1 к Договору).

4.1.15. Вывезти с мест производства Работ, до инициации процедуры приемки Работ, принадлежащее Подрядчику оборудование, инвентарь, материалы и инструменты, а также обеспечить уборку Объекта, вывезти строительный мусор и произвести другие аналогичные работы по уборке территории, на которой выполнялись Работы, и представить Заказчику документацию, подтверждающую утилизацию вредных веществ (материалов).

4.1.16. В течение всего срока исполнения обязательств по Договору за свой счет получать, продлевать и обеспечивать актуальность и действительность необходимых для исполнения обязательств по Договору сертификатов, свидетельства и\или иных разрешений.

4.1.17. Включить в состав комиссии по вводу в эксплуатацию УУТЭ представителя ООО «Уралэнергосбыт».

4.1.18. Соблюдать требования всех нормативных актов, действующих на территории РФ, включая все федеральные, региональные нормативные акты субъекта РФ, муниципальные нормативные акты, влияющие на выполнение Договора и обязательные для Подрядчика, в том числе Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии» и Закон № 584-ЗО от 02.06.2010 «Об административных правонарушениях Челябинской области». При этом Заказчик освобождается от какой-либо ответственности за убытки, претензии, штрафы и иные расходы любого характера, связанные с нарушением или являющиеся следствием нарушения таких нормативных актов Подрядчиком или его персоналом.

4.1.19. Принять при выполнении Работ все разумные меры по охране окружающей среды, безопасности производства Работ, а также все разумные меры, направленные на ограничение неудобств для граждан и ущерба для их имущества вследствие загрязнения, шума и других причин, являющихся следствием производства Работ.

4.1.20. При выполнении Работ соблюдать экологические требования законодательства Российской Федерации.

4.1.21. Приступить к выполнению Работ по настоящему Договору только при наличии всех необходимых разрешительных документов, необходимых для выполнения данного вида работ, установленных Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему Договору).

4.1.22. Вести в процессе выполнения Работ и передать Заказчику не позднее, чем за 2 (двое) суток до окончания выполнения Работ один комплект исполнительной документации, предусмотренный настоящим Договором и Приложениями к нему по каждому Объекту.

4.1.23. Перед началом работ по установке УУТЭ предоставить Заказчику документы, удостоверяющие качество применяемых материалов и комплектующих изделий (ТУ, паспорта, сертификаты), отвечающие требованиям нормативно-технической (конструкторской, технологической) документации с учетом их транспортировки, хранения, упаковки, а также наличие маркировки (ГОСТ 12969-67). Заказчиком осуществляется комиссионный входной контроль с привлечением специалистов по результатам которого Подрядчиком составляет Акт входного контроля.

4.1.24. Объем Работ, выполняемых собственными силами Подрядчика (без привлечения Субподрядчиков), должен составлять не менее 75 % от стоимости Работ по Договору.

В случае привлечения Субподрядчиков Подрядчик обязан предварительно письменно согласовать с Заказчиком перечень Субподрядчиков, привлекаемых для выполнения Работ.

Для согласования Субподрядчика Заказчику должны быть предоставлены следующая информация и документы по Субподрядчику: какие именно Работы (со ссылкой на конкретные номера/шифры/разделы РД, если применимо) предполагается поручить данному субподрядчику, их объем и стоимость; полное наименование либо Ф.И.О., реквизиты; выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученная не более чем за 30 (тридцать) дней до даты предоставления Заказчику; учредительные документы (копии); сведения о наличии успешного опыта выполнения аналогичных Работ.

Заказчик вправе отказать в согласовании Субподрядчика в случае непредоставления Подрядчиком перечисленных документов либо по причине некомпетентности/недостаточности опыта Субподрядчика в выполнении поручаемых Работ.

Подрядчик несет ответственность за достоверность предоставленной документации и сведений, а также за наличие у Субподрядчиков разрешительной документации для выполнения Работ.

Подрядчик обязан произвести замену Субподрядчика по требованию Заказчика без увеличения цены Договора в следующих случаях: Субподрядчик предварительно не согласован Заказчиком; выявление недостоверности сведений и/или документации, предоставленной Заказчику для согласования Субподрядчика; выполнение Субподрядчиком Работ с нарушением условий договора или требований нормативных правовых актов; отсутствие у Субподрядчика разрешительной документации для выполнения Работ.

В случае, если замена Субподрядчика осуществляется по инициативе Подрядчика, согласовать Субподрядчика с Заказчиком в порядке, установленном настоящим Договором.

4.1.25. Обеспечить ежедневную уборку рабочих мест и их содержание в соответствии действующими санитарными и иными нормами РФ.

4.1.26. Назначить приказом в течение 5 (пяти) рабочих дней после подписания настоящего Договора своего Представителя, а также оформить доверенность, уполномочивающую его выступать от имени Подрядчика по техническим вопросам, юридическим и фактическим действиям касающимся исполнения настоящего Договора, все действия и решения которого считаются действительными и совершенными от имени Подрядчика, а также обеспечить письменное сообщение Заказчика при замене своего Представителя не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до его замены.

4.1.27. Принимать участие в решении всех возникающих в ходе производства Работ технических и организационных вопросов совместно с представителями Заказчика, проектными организациями и Субподрядчиками.

4.1.28. По отдельному запросу Подрядчик обязан предоставить Заказчику в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса должным образом заверенные копии подтверждающих документов на закупку материалов, необходимых для производства Работ, включая, договоры,

спецификации, приложения к договорам, товарно-сопроводительные документы и документы, подтверждающие качество и соответствие нормативам.

4.1.29. Получить в интересах Заказчика необходимые документы (разрешения, допуски, согласования и т.п.) в уполномоченных органах, требуемые для начала фактической законной эксплуатации (использования, применения) результата выполненных Работ.

4.1.30. Соблюдать Гарантии и заверения (Приложение № 6 к настоящему Договору), являющиеся неотъемлемой частью настоящего договора.

4.1.31. Организовать процедуру ввода в эксплуатацию и опломбировку УУТЭ с соблюдением требований Правил коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя от 18.11.2013 № 1034 (пункты 61-66) (далее-Правила № 1034).

4.1.32. Обеспечить сбор, транспортирование, обезвреживание, утилизацию и размещение отходов, образующихся в результате выполнения Работ по настоящему Договору, за свой счет путем заключения договора со специализированной организацией с соблюдением норм законодательства. Подрядчик обязан к моменту начала выполнения Работ предоставить заверенную надлежащим образом копию указанного договора; в последующем ежемесячно предоставлять по требованию Заказчика копии документов, подтверждающих фактические сбор, транспортирование, обезвреживание, утилизацию и размещение отходов.

4.1.33. Обеспечить наличие непосредственно в местах производства работ металлических контейнеров для накопления отходов производства. Подрядчик обязан по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 дня, организовывать вывоз отходов производства с мест проведения работ.

4.1.34. Затраты Подрядчика на сбор, транспортирование, обезвреживание, утилизацию и размещение отходов включены в стоимость работ по настоящему Договору и отдельному возмещению не подлежат.

4.1.35. В случае не допуска Подрядчика Потребителем (иными лицами) к месту установки УУТЭ и/или отказа Потребителя участвовать в приемке (в том числе опломбировке) или подписании акт ввода в эксплуатацию Подрядчик обязан предпринять все необходимые меры для ввода в эксплуатацию и передачу Потребителю УУТЭ вплоть до получения судебного акта.

4.1.36. Подрядчик обязан самостоятельно получить допуск в помещения, места установки УУТЭ у Потребителей, провести их предпроектное обследование для определения технической возможности установки УУТЭ и по завершению монтажных и пусконаладочных работ, от имени и по поручению Заказчика на основании выданной последним доверенности оформить передачу в эксплуатационную ответственность Потребителя пригодного к коммерческому учету УУТЭ с экземпляром исполнительной документации, необходимой для начала фактической законной эксплуатации (использования, применения) результата выполненных работ.

4.1.37. Не допускать нарушений требований (Приложение № 7 к настоящему Договору), являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Не выполнять указания Заказчика о способе выполнения Работ, если это может привести к нарушению обязательных для Сторон требований по охране окружающей среды и безопасности Работ. Подрядчик вправе приостановить Работы в случае изменения условий безопасного производства Работ.

4.2.2. Подрядчик имеет право требовать оплаты Заказчиком надлежащим образом выполненных и сданных Заказчику работ в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.3. Подрядчик также имеет иные права, предусмотренные Договором и действующим законодательством РФ.

4.2.4. Подрядчик имеет право ознакомиться с имеющийся у Заказчика исполнительной документацией на Объект.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Принимать выполненные Подрядчиком Работы.

4.3.2. В случае полного, либо частичного отказа Заказчика от выполнения Подрядчиком ранее согласованных объемов Работ, принять материалы, запасные части и комплектующие,

которые Подрядчик приобрел для проведения таких работ до получения извещения Заказчика об отказе, и по соответствующему требованию Подрядчика оплатить их стоимость после проверки подлинности и соответствия данных действительности в представленных Подрядчиком документах, подтверждающих стоимость материалов, за исключением случаев предусмотренных Договором.

4.3.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания Договора сообщает Подрядчику перечень лиц, уполномоченных выступать от имени Заказчика, осуществлять контроль за качеством и технологией выполнения Работ в соответствии с проектной документацией, производить приемку выполненных Работ. Заказчик письменно сообщает Подрядчику заблаговременно, в разумные сроки, об изменении в перечне Представителей Заказчика.

4.3.4. Заказчик также имеет иные обязанности, предусмотренные Договором и законодательством РФ.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. В любое время проверять ход и качество Работ, выполняемых Подрядчиком, давать указания с правом вмешиваться в выполнение Работ по настоящему Договору, если последний своими действиями вызвал угрозу жизни и здоровью граждан, угрозу нарушения нормальной эксплуатации действующего оборудования, нарушения правил и инструкций. Указания Заказчика о приостановлении Работ должно немедленно выполняться персоналом Подрядчика. В последующем Заказчик письменно уведомляет администрацию Подрядчика о приостановлении Работ.

Данное право Заказчика распространяет свое действие, как на персонал Подрядчика, так и на персонал субподрядных организаций.

4.4.2. Осуществлять технический надзор за выполнением Работ.

4.4.3. Производить проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям Договора.

4.4.4. Устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика, а также потребовать возмещения убытков в случае, если во время выполнения Работы станет очевидным, что она не будет выполнена надлежащим образом и в срок.

4.4.5. В любое время отказаться от исполнения Договора, уплатив Подрядчику часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе заказчика от исполнения договора.

4.4.6. Запросить у Подрядчика копии документов, подтверждающих характер правоотношений Подрядчика с лицами, привлекаемыми им для выполнения работ.

4.4.7. Заказчик также имеет иные права, предусмотренные Договором и законодательством РФ.

5. Порядок производства и приемки Работ

5.1. Работы по настоящему Договору выполняются из материалов и оборудования (далее - материалы) Подрядчика. Все предоставляемые Подрядчиком материалы должны быть новыми, ранее не использованными, соответствовать действующим государственным стандартам РФ, иметь соответствующие сертификаты и другие документы, удостоверяющие их качество. Копии сертификатов и других документов, подтверждающих качество предоставляемых материалов, должны быть представлены Заказчику не позднее 5 календарных дней с даты ввода УУТЭ в эксплуатацию

Заказчик назначает своего представителя, который от его имени совместно с Подрядчиком осуществляет технический надзор и контроль за выполнением Работ и их качеством, а также производит проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям Договора.

5.2. Представитель Заказчика имеет право беспрепятственного доступа ко всем видам Работ в любое время в течение всего срока выполнения Работ.

5.3. Работы выполняются Подрядчиком в порядке, установленном п. 2.1 Технического задания (Приложение № 1 к Договору) и принимаются Заказчиком по мере готовности каждого конкретного Объекта.

5.4. По завершению пусконаладочных работ по конкретному Объекту Подрядчик, с учетом установленных п. 54 Правил № 1034 и п.2. ст.13 ФЗ-261 об энергосбережении сроков, определяет дату ввода УУТЭ в эксплуатацию и вызывает представителей (членов комиссии и Потребителя) путем направления письменных уведомлений.

5.5. С направляемым в адрес Заказчика уведомлением, Подрядчик передает Заказчику подписанный со своей стороны Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справку по форме КС-3 в двух экземплярах с приложением, следующих документов: Акта входного контроля на примененные ТМЦ, Исполнительной документации, Технической документацией на оборудование, в соответствии с п.2.12 Технического задания (Приложение № 1 к Договору) .

5.6. Заказчик рассматривает и передает Подрядчику подписанные со своей стороны Акт о приемке выполненных работ по форме КС-2 и Справку по форме КС-3, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты окончания работы комиссии по вводу УУТЭ в эксплуатацию, либо в те же сроки предоставляет мотивированные возражения.

В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ Сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения. Указанный Акт составляется в течение 5 рабочих дней и должен содержать время, дату составления, указание на номер и дату Договора, в соответствии с которым он составлен, перечень необходимых доработок по Договору и сроки их осуществления. Результаты работы Подрядчика, в которых Заказчик обнаружил недостатки при приемке, подвергаются Заказчиком повторной приемке после устранения Подрядчиком соответствующих замечаний.

В случае обнаружения Заказчиком недостатков во время приемки результата Работ, если недостатки результата Работ в установленный сторонами срок не были устранены Подрядчиком либо являются существенными и неустраняемыми, либо не позволяют использовать результат Работ по назначению, Заказчик вправе отказаться от приемки такого результата Работ и потребовать от Подрядчика возмещения причиненных убытков.

5.7. Работы, выполняемые в части устранения недостатков (дефектов), возникших по вине Подрядчика, осуществляются Подрядчиком за свой счет.

5.8. Результаты работы Подрядчика, в которых представитель Заказчика обнаружил недостатки при приемке, подвергаются Заказчиком повторной приемке в эксплуатацию Объекта после устранения Подрядчиком соответствующих замечаний.

5.9. Скрытые работы подлежат сдаче Подрядчиком Заказчику и оформляются Актом освидетельствования скрытых Работ.

5.10. Объект принимается комиссией Заказчика с участием представителей Подрядчика. Комиссия по приемке назначается приказом Заказчика и приступает к работе в пятидневный срок после получения письменного извещения от Подрядчика о готовности Объекта.

5.11. Подрядчик предьявляет Комиссии по приемке исполнительную документацию в соответствии с требованиями законодательства. Комиссия по приемке проверяет соответствие выполненных работ, нормативным документам, действующим на момент приемки Объекта с проведением в необходимых случаях контрольных испытаний. Срок работы комиссии не может превышать 10 (десяти) дней с момента получения Заказчиком уведомления Подрядчика о готовности Объекта к приемке. По результатам работы Сторонами подписывается Акт о приемке выполненных работ (по форме КС-2). Кроме того, Подрядчик принимает на себя обязательство, при отсутствии мотивированных возражений, подписать Акт о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств (по форме ОС-3).

6. Гарантии качества

6.1. Подрядчик гарантирует:

- надлежащее качество используемых материалов, конструкций, оборудования и систем, соответствие их проектным спецификациям, государственным стандартам и техническим условиям, обеспеченность их соответствующими сертификатами, техническими паспортами и другими документами, удостоверяющими их качество;

- качество выполнения всех работ в соответствии с Техническим заданием Заказчика, сметной документацией и действующими нормами, и техническими условиями, а также иными условиями настоящего Договора;

- своевременное безвозмездное устранение недостатков и дефектов, выявленных при приемке работ и в период гарантийной эксплуатации объекта.

6.2. Подрядчик предоставляет гарантию качества в отношении используемых материалов, оборудования и Работ на гарантийный срок, установленный в Техническом задании (Приложение № 1 к настоящему Договору).

Если в период гарантийного срока обнаружатся недостатки (дефекты) результата Работ, то Подрядчик обязан их устранить за свой счет в сроки, установленные Заказчиком.

Для участия в составлении акта, фиксирующего недостатки результата Работ (дефекты), согласование порядка и сроков их устранения, Подрядчик обязан командировать своего представителя не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня получения письменного извещения Заказчика.

6.3. При отказе Подрядчика от составления или подписания Акта обнаруженных недостатков (дефектов), либо при неявке Представителя Подрядчика в срок, указанный в п. 6.2. настоящего Договора, Заказчик составляет односторонний Акт и устраняет выявленные недостатки своими силами или с привлечением третьих лиц с возложением всех расходов на Подрядчика. Заказчик также оставляет за собой право взыскания с Подрядчика убытков, причиненных неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий Договора в течение гарантийного периода.

Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

6.4. Качество выполненной Подрядчиком Работы должно соответствовать условиям, указанным в настоящем Договоре, проектной и нормативно-технической документации, а в случае их отсутствия – требованиям законодательства РФ. Подрядчик вправе выполнить Работу, отвечающую требованиям к качеству, более высоким по сравнению с выше установленными, при сохранении стоимости Работ, предусмотренной настоящим Договором.

7. Ответственность за сохранность результатов выполненных работ и риск их гибели

7.1. Риск гибели или повреждения ТМЦ, закупленных для выполнения работ, а также результата выполненной работы по Этапам № 1 и № 2 до момента исполнения Подрядчиком обязательств по Этапу № 3 несет Подрядчик.

7.2. Риск гибели или повреждения результата выполненных работ переходит на Заказчика после принятия Заказчиком документов, подтверждающих совершение Подрядчиком всех необходимых действий для передачи Потребителю УУТЭ и отказа последнего от его принятия и подписания акта приема-передачи УУТЭ в обслуживание.

8. Исключительные права и патенты

8.1. Подрядчик гарантирует, что выполнение Работ не нарушает исключительные права третьих лиц, в том числе авторские и патентные.

8.2. Подрядчик подтверждает и гарантирует, что при создании и передаче Заказчику результатов интеллектуальной деятельности по настоящему Договору, права третьих лиц не были и не будут нарушены Подрядчиком, его работниками и аффилированными лицами.

8.3. Подрядчик гарантирует, что в случае предъявления третьими лицами к Заказчику требований, связанных с нарушением их законных прав и интересов на результаты услуг по настоящему Договору Подрядчиком, его работниками, представителями, аффилированными лицами, в том числе, но не ограничиваясь, авторских прав, прав на товарные знаки, иных личных неимущественных прав, Подрядчик возместит Заказчику документально подтвержденный реальный ущерб, возникший в связи с удовлетворением соответствующих требований на основании вступившего в законную силу решения суда и соответствующие судебные расходы в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования Заказчиком. Все результаты интеллектуальной деятельности, в том числе, но не ограничиваясь, проектная документация/аналитические материалы/отчеты и изменения, вносимые в нее/них, программное обеспечение, созданное Подрядчиком по заданию Заказчика при выполнении Работ по настоящему Договору, а также исключительные права на них принадлежат Заказчику.

8.4. Передача (отчуждение) Заказчику исключительных прав происходит в момент создания Подрядчиком результатов интеллектуальной деятельности без возникновения дополнительных расходов Заказчика. Подрядчик подтверждает, что отказывается от предъявления к Заказчику каких-либо требований, вытекающих из исключительных прав на данные результаты интеллектуальной деятельности, созданных при выполнении Работ по настоящему Договору. До момента прекращения действия настоящего Договора, а также в случае его досрочного расторжения независимо от основания и этапа выполнения Работ по настоящему Договору, Подрядчик обязуется по соответствующему акту передать в собственность Заказчика всю техническую, проектную, другую документацию, изготовленную, разработанную, полученную Подрядчиком в связи с выполнением Работ по настоящему Договору.

8.5. Подрядчик обязуется не передавать никакую документацию, переданную ему Заказчиком, или созданную Подрядчиком в процессе выполнения Работ по настоящему Договору, третьей стороне, а также не использовать результат Работ для выполнения работ, аналогичных предусмотренным настоящим Договором, работ для каких-либо третьих лиц, в том числе, но не ограничиваясь, лицам, осуществляющим деятельность в области производства электрической и (или) тепловой энергии, без письменного разрешения Заказчика. В случае нарушения указанного условия Заказчик вправе потребовать от Подрядчика уплаты неустойки в размере 10 (Десяти) процентов от цены Договора, а также возмещения убытков Заказчика в форме реального ущерба в части, непокрытой указанной неустойкой, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты предъявления соответствующего требования Заказчиком.

9. Конфиденциальность

9.1. Вся информация, передаваемая Сторонами друг другу при исполнении своих обязательств по Договору, в т. ч., но не ограничиваясь, текст настоящего Договора, сведения производственного и коммерческого характера, является конфиденциальной и не подлежит разглашению без предварительного письменного согласия раскрывающей Стороны.

9.2. Стороны договорились, что следующая информация не является конфиденциальной:

- информация, которая является общедоступной и (или) была раскрыта Сторонами публично на дату заключения настоящего Договора;
- информация, ставшая общедоступной после заключения настоящего Договора иначе, чем в результате нарушения настоящего Договора получающей Стороной;
- информация, которую получающая Сторона независимо и законно получила иначе, чем в результате нарушения настоящего Договора, узнала от третьей стороны;
- информация, которую Стороны обязаны раскрывать в целях исполнения требований законов, иных нормативных правовых актов, распоряжений суда или предписаний органов исполнительной власти.

9.3. В случае необходимости раскрытия конфиденциальной информации в целях исполнения требований законов, иных нормативных правовых актов, распоряжений суда или предписаний органов исполнительной власти раскрывающая Сторона обязана незамедлительно уведомить об

этом другую Сторону и раскрыть конфиденциальную информацию таким образом, чтобы обеспечить максимально возможную ее защиту.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное невыполнение своих обязательств по Договору, если это невыполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, включая объявленную войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

10.1.1. Только документ, выданный соответствующим компетентным органом, является подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

10.1.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по Договору.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное настоящим пунктом, то она обязана возместить второй Стороне понесенные ею убытки.

10.1.3. В случае наступления обстоятельств, предусмотренных в п. 10.1 настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

10.1.4. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в п. 10.1. настоящего Договора, и их последствия продолжают действовать более 2 (двух) месяцев подряд, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора с даты, когда ей стало известно о наступлении обстоятельства непреодолимой силы.

11. Ответственность сторон

11.1. В случае нарушения Подрядчиком срока начала или срока окончания выполнения Работ, и/или промежуточных сроков выполнения работ, согласованных Сторонами в Линейном графике производства работ произошедших по вине Подрядчика, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика штрафную неустойку в размере 0,1% (ноля целых двух десятых процента) от стоимости невыполненных Работ за каждый день просрочки, или поручить выполнение Работ третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика. Уплата неустойки не освобождает Подрядчика от исполнения обязательств в натуре.

11.2. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты Работ (за исключением оплаты авансовых платежей, если таковые предусмотрены Договором), произошедшего по вине Заказчика, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика штрафную неустойку в размере 0,01% (ноля целых двух десятых процента) от стоимости не оплаченных в срок Работ за каждый день просрочки.

11.3. В случае обнаружения Заказчиком нарушений в результатах Работы в ходе её приёмки, и в период гарантийного срока, а также выявление фактов использования Подрядчиком некачественных, не соответствующих предоставленным сертификатам качества материалов, запасных частей, комплектующих, либо несоответствующих условиям Договора (Технического задания), указанные факты фиксируются в Акте о данных нарушениях, подписываемом Заказчиком и Подрядчиком, с согласованием порядка и сроков их устранения.

При этом Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Подрядчика:

- безвозмездного устранения недостатков в разумный срок;
- соразмерного уменьшения установленной за работу цены;
- устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Подрядчика.

11.4. Если по вине Подрядчика нарушена сохранность предоставленного Заказчиком оборудования и иного имущества Заказчика, используемом Подрядчиком в связи с исполнением

настоящего Договора, Подрядчик обязан заменить указанное имущество имуществом надлежащего качества, или при невозможности замены, возместить Заказчику убытки.

11.5. Ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью, имуществу третьих лиц в результате выполнения Работ (в процессе выполнения работ) по настоящему Договору, в полном объеме несёт Подрядчик.

11.5. Причинение Подрядчиком при выполнении Работ смерти или вреда здоровью сотрудника Заказчика является нарушением обязательств Подрядчика по настоящему Договору.

11.6. В иных случаях нарушения условий, неисполнения или ненадлежащего исполнения Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

11.7. В случае нарушения Подрядчиком обязанности, установленной п. 4.1.25 настоящего Договора, Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 10 % (десяти процентов) от общей стоимости Работ по Договору. Неустойка подлежит взысканию с Подрядчика также в случае нарушения обязанности по п. 4.1.24. Субподрядчиком, привлеченным для выполнения работ по настоящему Договору.

11.8. За нарушение обязанности, предусмотренной п. 4.1.30 Договора, Подрядчик уплачивает заказчику штраф в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей.

11.9. Подрядчик обязан возместить Заказчику убытки, возникшие при эксплуатации Оборудования за весь период от окончания Работ до момента устранения недостатков.

11.10. В случае непредоставления Подрядчиком полного комплекта исполнительной документации в момент сдачи полного комплекса Работ по настоящему Договору, в момент передачи Заказчику фактически выполненных Работ Заказчик вправе нанять независимую экспертную организацию, имеющую необходимую разрешительную документацию для выполнения соответствующих исследований, для проведения комплексного обследования выполненных Подрядчиком Работ, не подтвержденных соответствующей исполнительной документацией, с целью восстановления исполнительной документации по ним. Оплата Заказчиком таких Работ осуществляется не ранее восстановления Заказчиком не представленной Подрядчиком исполнительной документации и производится путем зачета понесенных Заказчиком расходов на восстановление указанной документации в счет любых встречных денежных требований Подрядчика (в т.ч. к сумме сформированного гарантийного фонда и/или банковской гарантии на исполнение обязательств по Договору).

11.11. Совокупный размер уплаты неустойки, штрафов, пеней каждой из Сторон независимо от оснований возникновения в любом случае не может превышать 100% от общей стоимости (цены) Договора.

11.12. Любые убытки Подрядчика, возникшие в связи с заключением, исполнением и/или прекращением настоящего Договора, возмещаются Заказчиком (с учетом вышеуказанного ограничения) только в части реального ущерба и только в той его сумме, которая образована фактически произведенными и документально подтвержденными расходами Подрядчика, объективно необходимыми для восстановления нарушенного права либо для восстановления утраченного или поврежденного имущества в пределах его фактической стоимости на момент утраты/повреждения.

11.13. За допущенные нарушения, предусмотренные Приложением № 7 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, Подрядчик несет ответственность, предусмотренную Приложением № 7 к настоящему Договору.

11.14. В случае неисполнения Подрядчиком обязанностей, указанных в п.п. 4.1.32 и 4.1.33 настоящего Договора (в т.ч. при досрочном прекращении настоящего Договора) Заказчик вправе направить Подрядчику соответствующее письменное сообщения с установлением срока на устранение каждого выявленного нарушения. При неисполнении требования Заказчика последний вправе поручить выполнение данных обязательств третьему лицу с отнесением на Подрядчика всех соответствующих расходов.

11.15. Подрядчик обязан возместить все причиненные Заказчику убытки, в случае отказа комиссии в воде в эксплуатацию смонтированного узла учета, по причине выявления несоответствия установленных приборов учета требованиям законодательства Российской

Федерации об обеспечении единства измерений, действующим на момент ввода приборов учета в эксплуатацию или отрицательного результата опытной эксплуатации узла учета (непригодности узла учета к эксплуатации).

12. Порядок изменения и расторжения Договора

12.1 Цена, объем, сроки начала, окончания, этапов и порядок выполнения Работ могут быть изменены по взаимному согласию Сторон, что закрепляется дополнительным соглашением, становящимся с момента его подписания неотъемлемой частью Договора.

12.2 Любая договоренность между Сторонами, влекущая за собой новые обязательства, не предусмотренные Договором, считается действительной, если она подтверждена Сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения, за исключением случаев, выполнения Подрядчиком Работ в объеме, меньшем чем согласован Сторонами на момент заключения Договора по причинам, независящим от Подрядчика, при условии, что уменьшение объема фактически выполненных работ не превышает 10 % от цены Договора, объем фактически выполненных работ является достаточным для фактической законной эксплуатации Объекта (дополнительное соглашение об уменьшении объема, стоимости Работ, Цены Договора в этом случае не заключается).

12.3 Договор может быть расторгнут досрочно по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, по соглашению Сторон, либо в одностороннем порядке по инициативе Заказчика.

12.4 Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения договора в любое время, уплатив Подрядчику часть цены пропорционально части Работ, выполненных до получения сообщения. По требованию Подрядчика Заказчик возмещает Подрядчику расходы, произведенные им до этого момента в целях исполнения договора, в пределах 20% разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

12.5 Заказчик вправе отказаться от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке без возмещения убытков Подрядчика, вызванных отказом Заказчика от исполнения Договора, в следующих случаях:

- нарушения начальных и/или конечных, промежуточных сроков (в т.ч. этапов) выполнения работ более чем на 10 дней;
- если в отношении Подрядчика введена процедура банкротства или ликвидации;
- нарушения Подрядчиком предоставленных Гарантий и заверений (Приложение № 6 к настоящему Договору)
- допущения Подрядчиком нарушений в соответствии с Приложением № 7 к настоящему Договору;
- выявления факта предоставления недостоверных сведений в отношении Подрядчика и/или Субподрядчика;
- выявления отсутствия разрешительной документации на выполнение соответствующих Работ Подрядчиком;
- если причиной одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора послужило невыполнение Подрядчиком и/или привлеченным им лицом требований охраны труда, промышленной безопасности, пожарной безопасности и Экологии и/или нарушение требований внутриобъектового режима на Объекте, выразившееся:
 - в допущенных нарушениях 5 или более раз;
 - в допущенных 2 и более легких несчастных случаях (далее – НС) по вине Подрядчика и/или в сокрытии таких НС (в т.ч. в не проведении или принятии мер для расследования НС в установленном порядке);
 - в допущенных случаях возникновения тяжелого, группового (смертельного) НС по вине Подрядчика, и/или более 2 возгораний, пожаров, или однократного пожара со значительным материальным ущербом;

12.6. Подрядчик при прекращении Договора по вышеуказанным основаниям утрачивает право на компенсацию любых своих убытков (в т.ч. упущенной выгоды, закупленных для выполнения Работ материалов и оборудования и т.п.) в связи с таким прекращением Договора и имеет право исключительно на оплату надлежащим образом выполненных и принятых Заказчиком Работ.

12.7. Об отказе от исполнения Договора Заказчик направляет Подрядчику сообщение, в котором указывается срок, с которого Договор считается прекратившим свое действие. Если в сообщении такой срок не указан, то Договор считается прекратившим действие с даты получения Подрядчиком такого сообщения.

12.8. В течение 10 рабочих дней с даты получения сообщения Подрядчик представляет на утверждение Заказчика перечень Работ, фактически выполненных им до получения сообщения Заказчика об отказе от исполнения Договора. О перечне Работ, выполненных Подрядчиком до получения сообщения, Стороны составляют акт выполненных Работ.

12.9. В случае если Договор прекращается по взаимному согласию Сторон, то Стороны заключают соглашение о расторжении Договора. Соглашение о расторжении Договора заключается в той же форме, что и Договор.

12.10. В случае расторжения Договора Подрядчик обязан возвратить Заказчику предоставленные ему Заказчиком для выполнения Работ оборудование и иное имущество в течение 5 рабочих дней с даты расторжения договора.

12.11. Любые/все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме, подписываются уполномоченными представителями Сторон и с момента подписания являются его неотъемлемой частью.

12.12. Любая переписка Сторон в том числе, не ограничиваясь посредством электронной почты, почты России иным каналам связи не изменяет, не дополняет условия настоящего Договора.

13. Срок действия Договора

13.1 Договор вступает в силу с даты подписания³ и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

13.2. С момента заключения Договора любые предыдущие договорённости: переговоры, переписка, предложения, заявки, встречные предложения, оферты, встречные оферты, гарантийные письма, договоры, заверения, условия или гарантии между Сторонами в отношении предмета Договора прекращаются и утрачивают юридическую силу. Переговоры и переписка, предшествующие Договору, не принимаются во внимание для определения содержания Договора при толковании его условий. Данное условие действует в случаях, не противоречащих действующему законодательству и закупочным процедурам, проводимым в рамках Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» в целях заключения настоящего Договора.

14. Способы обеспечения исполнения обязательств Подрядчика⁴

14.1. Не применяется.

14.2. В качестве способа обеспечения обязательств Подрядчика по надлежащему исполнению своих обязательств по Договору, Подрядчик в течение 20 дней с момента подписания Договора обязуется предоставить Заказчику обеспечение надлежащего исполнения своих обязательств в виде Банковской гарантии надлежащего исполнения обязательств в размере 5% от цены Работ, указанной в п. 3.1 Договора. Форма Банковской гарантии установлена в Приложении №10 к настоящему Договору.

³ Дата подписания – наиболее поздняя из дат подписания договора на ЕЭТП, если договор подлежит размещению на ЕЭТП.

⁴ Положения настоящего раздела применяются в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства в части, не противоречащей Постановлению Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397.

14.3. В качестве способа обеспечения обязательства Подрядчика в гарантийный период Подрядчик обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты начала гарантийного периода предоставить Банковскую гарантию исполнения обязательств в гарантийный период в размере 5% от стоимости выполненных Работ, со сроком действия (датой окончания действия) соответствующим условиям п.14.8. Договора. Форма Банковской гарантии установлена в Приложении № 11 к настоящему Договору.

14.4. Банковская гарантия, предусмотренная пунктом 14.2 Договора, за вычетом суммы штрафов, неустоек, убытков, предусмотренных законом и/или настоящим Договором, возвращается Подрядчику в течение 30 (тридцати) дней после наступления последнего из нижеуказанных условий:

- сдача Заказчику результата выполненных Работ в полном объеме;
- передача Заказчику полного комплекта исполнительной документации к выполненным Работам;

- положительного результата всех требуемых для данных Работ испытаний (тестирований, опробований и т.п.); в случае если соответствующее испытание, тестирование, опробование (в т.ч. комплексное) может быть произведено не ранее готовности работ (систем, оборудования), сопряженных с Работами, выполненными по настоящему Договору, то настоящим Подрядчик дает согласие на отсрочку проведения вышеуказанных мероприятий в отношении выполненного им комплекса Работ до момента готовности сопряженных работ/услуг (систем, оборудования);

- получение Заказчиком при содействии Подрядчика (или, если это предусмотрено условиями Договора, получения Подрядчиком от своего имени или от имени Заказчика) необходимых документов (разрешений, допусков, согласований и т.п.) в надзорных органах, требуемых для начала фактической законной эксплуатации (использования, применения) результата выполненных Работ или их части (в т.ч. оборудования в составе соответствующих Работ/услуг);

- подписание Сторонами Акта о приеме-сдаче результата выполненных Работ по форме КС-2;

- подписание акта сверки взаиморасчетов, при этом уклонение Подрядчика от подписания данного документа влечет автоматическое признание им размера обязательств, установленных по данным Заказчика;

- предоставление Подрядчиком Банковской гарантии в обеспечение своих обязательств по Договору в гарантийный период, со сроком действия (датой окончания действия), соответствующим условиям п.14.8. Договора.

14.5. Не применяется.

14.6. Банковские гарантии, предоставление которых предусмотрено настоящим Договором, должны быть безусловными и безотзывными. Гарант и текст Банковской гарантии должны быть предварительно согласованы Заказчиком.

Банк - гарант должен иметь хотя бы один действующий рейтинг финансовой устойчивости, соответствующий нижеуказанным параметрам⁵:

Рейтинг	Агентство	Требуемый уровень
Кредитный рейтинг по национальной рейтинговой шкале	Эксперт РА	не ниже ruA-
Кредитный рейтинг по национальной рейтинговой шкале	АКРА	не ниже A-(RU)

При наличии у Банка-гаранта более одного из вышеуказанных рейтингов, он должен соответствовать требуемым уровням одновременно по всем рейтингам.

⁵ В отношении субъекта малого и среднего предпринимательства указанные параметры не применяются. В этом случае Независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

14.7. Вознаграждение гаранту за выдачу и поддержание в силе гарантии включено в цену Договора. Предоставление вышеуказанных гарантий является существенным условием настоящего Договора.

14.8. Срок действия (дата окончания действия) Банковской гарантии на надлежащее исполнение обязательств по Договору должен не менее, чем на 30 дней превышать окончательный срок выполнения Работ (последнего этапа выполнения Работ) по настоящему Договору.

Срок действия (дата окончания действия) Банковской гарантии исполнения обязательств в гарантийный период составляет 25 месяцев с даты начала гарантийного периода, определенной согласно условиям настоящего Договора.

14.9. В случае, если действие любой из вышеуказанных Банковских гарантий истекает до фактического завершения Работ (последнего этапа Работ) или иных указанных в Договоре для Банковских гарантий сроков, Подрядчик обеспечит предоставление до даты, выпадающей за 30 дней до истечения срока действия такой Банковской гарантии, другую (либо продленную) Банковскую гарантию взамен истекшей, которая будет удовлетворять требованиям Договора. После предоставления Подрядчиком Заказчику другой Банковской гарантии взамен истекшей Заказчик возвращает предыдущую Банковскую гарантию.

14.10. Заказчик проверяет действительность⁶ любой предоставляемой по Договору Банковской гарантии, направляя запрос на подтверждение действительности Банковской гарантии гаранту. Банковская гарантия считается не предоставленной, если в ответ на запрос Заказчика гарант направляет уведомление, что не выпускал предоставленную Подрядчиком Банковскую гарантию, или информирует о недействительности представленной Подрядчиком Банковской гарантий по иной причине. Банковская гарантия также считается не предоставленной, если гарант не предоставляет ответа на запрос Заказчика о подтверждении действительности предоставленной Подрядчиком Банковской гарантии.

14.11. В случае неисполнения Подрядчиком обязанности по предоставлению Банковской гарантии, предусмотренной в п.14.2 и 14.3 настоящего Договора, а также в случае просрочки срока исполнения обязанности по предоставлению любой Банковской гарантии по Договору (в т.ч. новой, взамен истекающей) Заказчик вправе по своему усмотрению воспользоваться одним или несколькими способами восстановления нарушенного права из двух первых либо выбрать третий способ восстановления нарушенного права (изложенных ниже):

- отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке;
- взыскать с Подрядчика штраф в размере суммы не предоставленной Банковской гарантии, в т.ч. путем одностороннего зачета штрафных санкций к стоимости выполненных и подлежащих оплате Работ, иных встречных однородных обязательств Заказчика перед Подрядчиком по настоящему Договору или иному основанию. Сумма штрафа может быть также взыскана за счет соответствующей Банковской гарантии. Вышеуказанный штраф не взыскивается с Подрядчика исключительно в случае, когда аванс не выплачивался в связи с не предоставлением Банковской гарантии на сумму аванса, при этом за нарушение порядка и условий продления Банковской гарантии на аванс, который был выплачен штраф может быть взыскан на общих основаниях;

- произвести удержания в Гарантийный фонд из любых причитающихся к уплате Подрядчику денежных сумм по настоящему Договору или иным заключенным между Сторонами договорам в любом фактическом размере, но не свыше суммы непредставленной (в т.ч. непродленной) Банковской гарантии. При последующем предоставлении соответствующей Банковской гарантии возврат Гарантийного фонда производится в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты предоставления такой гарантии.

14.12. Подрядчик также обеспечит предоставление новой Банковской гарантии, которая будет удовлетворять требованиям Договора в следующих случаях:

⁶ В отношении Независимых гарантий, предоставленных субъектом малого и среднего предпринимательства, действительность предоставленной Независимой гарантии проверяется в соответствии с положениями Постановления Правительства РФ от 09.08.2022 № 1397.

- если в процессе исполнения Договора становится очевидным, что срок действия любой из Банковских гарантий может истечь ранее, чем через 30 (тридцать) дней после предполагаемой даты завершения Работ, окончания гарантийного периода или иных указанных в Договоре для Банковских гарантий сроков.

В таком случае Подрядчик обеспечит предоставление новой (или продленной) Банковской гарантии взамен истекающей в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до истечения срока действия предыдущей Банковской гарантии.

- если у банка-гаранта отозвана лицензия на осуществление банковских операций, что подтверждается наличием на официальном сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об отзыве у банка-гаранта лицензии на осуществление банковских операций.

В таком случае Подрядчик обеспечит предоставление новой Банковской гарантии другого банка-гаранта, лицензия на осуществление, банковских операций которого не будет отозвана на момент предоставления Банковской гарантии Заказчику, в срок не позднее, чем через 30 (тридцать) дней после получения соответствующего требования от Заказчика.

После предоставления Подрядчиком Заказчику новой Банковской гарантии Заказчик в течение 5 рабочих дней возвращает предыдущую Банковскую гарантию.

15. Применимое право, порядок рассмотрения споров

15.1. Все споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, Стороны решают в претензионном порядке. Сторона, получившая претензию, должна рассмотреть её и направить ответ на претензию в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения претензии. Соблюдение претензионного порядка не требуется в случаях, определенных действующим законодательством РФ. Споры, возникающие при заключении, исполнении, изменении или расторжении настоящего Договора, а также связанные с недействительностью настоящего Договора, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Челябинской области.

15.2. При рассмотрении споров применимым правом будет являться российское право и русский язык судопроизводства.

16. Прочие условия

16.1. Все изменения условий Договора оформляются в письменном виде дополнительным соглашением к настоящему Договору. Взаимоотношения сторон, не оговоренные Договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

16.2. В случае изменения действующего законодательства РФ в части ставки НДС в период исполнения договора, изменение цены работ оформляется дополнительным соглашением к Договору.

16.3. Любое сообщение/уведомление, которое должно быть направлено в связи с вопросами, предусмотренными настоящим Договором, должно быть составлено в письменной форме, если иное прямо не предусмотрено Договором, и доставлено либо лично в руки Уполномоченным представителям Сторон (вручение курьером считается вручением лично в руки), либо предоплаченным заказным почтовым отправлением, по адресам Сторон, указанным в Договоре, за исключением направления сообщений или уведомлений по факсимильной связи или электронной почте в случаях, прямо указанных в настоящем Договоре. В любом случае не допускается направление сообщений/уведомлений на или с почтовых адресов публичных электронных почтовых служб (mail.ru, yandex.ru, Rambler.ru, hotmail.com и др.). Все сообщения/уведомления должны направляться по адресу соответствующей Стороны, указанному в настоящем Договоре, или по такому иному адресу, который может быть заранее сообщен другим Сторонам в соответствии с настоящей Статьей.

Подрядчик	ООО «ИТЦ Солотерм»	Заказчик	АО «УСТЭК-Челябинск»
------------------	---------------------------	-----------------	-----------------------------

Уведомления	Черепанов Виталий Валерьевич	Уведомления	Крылов Виктор Алексеевич
Адрес:	625023, Тюменская область, город Тюмень, улица Севастопольская, дом 14/2	Адрес:	г. Челябинск ул. Энгельса, 3
Телефон:	8 (3452) 39-36-46	Телефон:	8(351)246-54-02
Эл.адрес:	mail@soloterm	Эл.адрес:	info@ustekchel.ru
Счета и иные платежные документы	Черепанов Виталий Валерьевич	Счета и иные платежные документы	Крылов Виктор Алексеевич
Адрес:	625023, Тюменская область, город Тюмень, улица Севастопольская, дом 14/2	Адрес:	г. Челябинск ул. Энгельса, 3
Телефон:	8 (3452) 39-36-46	Телефон:	8(351)246-54-02
Эл.адрес:	mail@soloterm	Эл.адрес:	info@ustekchel.ru

16.4. Датой и временем получения сообщений/уведомлений, доставленных курьером, считается дата и время отметки о получении сообщения/уведомления, проставленной на копии сообщения/уведомления «для отметки».

16.5. Датой и временем получения сообщений/уведомлений, направленных prepaid заказным почтовым отправлением, считается дата и время получения сообщения/уведомления, проставленная на сообщении/уведомлении о вручении.

16.6. Датой и временем получения сообщений/уведомлений, направленных по факсу, являются дата и время получения на факсимильный аппарат получающей Стороны в соответствии с отметкой на отчете факсимильного аппарата направляющей Стороны.

16.7. Датой и временем получения сообщения/уведомления по электронной почте являются дата и время получения сообщения электронной почты на адрес электронной почты получателя сообщения.

16.8. Факсимильные копии сообщений/уведомлений и копии сообщений/уведомлений, направленных по электронной почте (в форме сообщения электронной почты), имеют юридическую силу оригиналов и являются достаточными доказательствами, допустимыми для представления в суде.

16.9. В любых уведомлениях или сообщениях относительно Договора Стороны ссылаются на номер и дату настоящего Договора. При направлении сообщения/уведомления по электронной почте подпись обязательно должна содержать фамилию и имя, а также отчество (если применимо) лица, уполномоченного организацией на направление соответствующего сообщения/уведомления, наименование уполномочившей лицо организации.

16.10. В случае изменения реквизитов, в том числе почтового адреса, Сторона обязана незамедлительно в письменной форме, известить другую Сторону. Неблагоприятные последствия, возникшие в связи с ненадлежащим извещением, возлагаются на Сторону, изменившую свои реквизиты и почтовый адрес.

16.11. Каждая Сторона обязуется подписывать Акт сверки взаиморасчетов, представленный другой Стороной, в случае несогласия с Актом, эта Сторона обязуется в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения направить в адрес другой Стороны свой вариант Акта сверки.

16.12. Уступка права требования по настоящему Договору либо перевод долга могут быть произведены только с письменного согласия Заказчика. Уступка права требования либо перевод долга по настоящему Договору оформляется трехсторонним договором.

16.13. Если какое-либо положение Договора признано недействительным в соответствии с действующим законодательством, это не затрагивает и не ограничивает действительность остальных положений Договора. После того, как какое-либо из положений Договора будет

признано недействительным, Стороны должны договориться о внесении соответствующих изменений в Договор.

17. Особые условия договора

17.1. Помимо вышеуказанных гарантий и заверений, руководствуясь гражданским и налоговым законодательством, Подрядчик заверяет Заказчика и гарантирует следующее:

- Подрядчиком уплачиваются все налоги и сборы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также им ведется и своевременно подается в налоговые и иные государственные органы налоговая, статистическая и иная государственная отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- Подрядчик гарантирует и обязуется отражать в налоговой отчетности НДС, уплаченный Заказчиком в составе цены выполненных работ;

сделка совершена Подрядчиком в соответствии с целями деятельности Подрядчика, указанными в учредительных документах Подрядчика;

- Подрядчик предоставляет Заказчику полностью соответствующие действующему законодательству Российской Федерации первичные документы, которыми оформляются выполненные работы по договору;

- Подрядчик обязан иметь полномочия для заключения договора и гарантирует наличие документов соответствующей отчетности, так же не иметь иных обременений (арест и др.), препятствующих надлежащему исполнению договора.

17.2. Подрядчик обязуется по первому требованию Заказчика или налоговых органов (в том числе встречная налоговая проверка) предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к оказанию услуг по договору, и подтверждающих гарантии и заверения, указанные в договоре, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса от Заказчика или налогового органа.

17.3. Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, понесенные вследствие нарушения Подрядчиком указанных в договоре гарантий и заверений и/или допущенных Подрядчиком нарушений (в том числе налогового законодательства), отраженных в решениях налоговых органов, в следующем размере:

- сумм, уплаченных Заказчиком на основании решений (требований) налоговых органов о доначислении НДС (в том числе решений об отказе в применении налоговых вычетов), который был уплачен Подрядчику в составе цены товара либо решений об уплате этого НДС Заказчиком решений (требований) об уплате пеней и штрафов на указанный размер доначисленного НДС;

- сумм, возмещенных Заказчиком, уплаченных им на основании соответствующих решений (требований) налоговых органов (о доначислении НДС, об уплате НДС в бюджет, об уплате пеней и штрафов на размер доначисленного НДС).

17.4. Подрядчик, нарушивший изложенные в разделе "Особые условия договора" гарантии и заверения, возмещает Заказчику помимо означенных сумм, все убытки, вызванные таким нарушением.

17.5. Подрядчик обязуется компенсировать Заказчику, все понесенные по его вине убытки (в том числе доначисленный НДС, штраф, пеня и т.д.) в 5-дневный срок с момента получения от Заказчика соответствующего требования.

18. Антикоррупционная оговорка

18.1. Подрядчик осведомлен о том, что:

В отношении со своими контрагентами АО «УСТЭК-Челябинск» предпринимает активные меры, направленные на предотвращение любых проявлений ограничения или нечестной конкуренции, недобросовестности ведения сделок, конфликта интересов, легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем, а также коррупции, как от имени, так и в отношении АО «УСТЭК-Челябинск».

В связи с этим, АО «УСТЭК-Челябинск» требует от своих контрагентов безусловно придерживаться принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на

профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, а также взаимно поддерживать культуру, не допускающую какое-либо противозаконное или неэтичное деловое поведение при взаимодействии с АО «УСТЭК-Челябинск», в связи с чем Стороны договора обязуются:

18.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

18.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, вымогательство взятки или предмета коммерческого подкупа, посредничество во взяточничестве или коммерческом подкупе, злоупотребление должностными полномочиями, незаконное вознаграждение от имени юридического лица, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции и борьбе со взяточничеством.

18.4. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 18.2 и 18.3 настоящего Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений п.п. 18.2 и 18.3 настоящего Договора другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

18.5. Каналы уведомления АО «УСТЭК-Челябинск» о нарушениях каких-либо положений п.п. 18.2 и 18.3 настоящего Договора: doverie@ustekchel.ru.

18.6. Каналы уведомления Исполнителя (контрагента) о нарушениях каких-либо положений п.п. 18.2 и 18.3 настоящего Договора: mail@soloterm.

18.7. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений п.п. 18.2 и 18.3 настоящего Договора, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

18.8. Стороны настоящего Договора гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам реального или возможного нарушения положений п.п. 18.2 и 18.3 настоящего Договора с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны настоящего Договора гарантируют отсутствие каких-либо негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

19. Приложения к Договору:

Приложение № 1 Техническое задание.

Приложение № 2 Протокол согласования договорной цены.

Приложение № 3 Не применяется.

Приложение № 4 Не применяется

Приложение № 5 Не применяется

Приложение № 6 Гарантии и заверения.

Приложение № 7 Перечень нарушений Требований к Подрядчику.

Приложение № 8 Порядок пропускного и внутриобъектового режима на объектах АО «УСТЭК-Челябинск».

Приложение № 9 Не применяется

Приложение № 10 Форма Банковской гарантии на надлежащее исполнение обязательств по Договору;

Приложение № 11 Форма Банковской гарантии на надлежащее исполнение обязательств в гарантийный период;

Приложение № 12 Форма акта выполненных работ КС-2.

Приложение № 13 Форма Справки о стоимости выполненных работ и затрат КС-3.

20. Адреса и подписи Сторон

ПОДРЯДЧИК:

ООО «ИТЦ Солотерм»

Юридический адрес:

625023, Тюменская область, город Тюмень,
улица Севастопольская, дом 14/2

Почтовый адрес: 625501, Тюменская область,
Тюменский район, п. Московский, ул.

Северная, 10

ИНН /КПП 7224029591/720301001

ОГРН 1057200655632

Уральский Ф-л ПАО «Промсвязьбанк»

г. Екатеринбург

р/с 40702810805000038830

к/с 30101810500000000975

БИК 046577975

Генеральный директор

_____ В.В. Черепанов

ЗАКАЗЧИК:

АО «УСТЭК-Челябинск»

Юридический адрес:

454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 3, каб.
410

ИНН /КПП 7453320202/745301001

ОГРН 1187456012886

АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ»

р/с 40702810760000000490

БИК 044525710 к/с 30101810545250000710

Тел: +7 (351) 246-56-96 (канцелярия);

info@ustekchel.ru

Генеральный директор

_____ И.Н. Рындин

Исполнительный директор

_____ Р.С. Шершнев

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

Выполнение работ по установке общедомовых приборов учета

	Условия	Содержание
1.	Общие сведения	
1.1.	Наименование организации-заказчика.	<i>Акционерное общество «Урало-Сибирская Теплоэнергетическая Компания – Челябинск» (АО «УСТЭК-Челябинск»)</i>
1.2.	Местонахождение организации-заказчика.	<i>г. Челябинск, ул. Энгельса, д.3, каб. 410</i>
1.3.	Наименование, местонахождение и характеристика объекта.	<i>Множкквартирные жилые дома (далее – МКД, объект, Объекты) г. Челябинска без общедомовых приборов учета тепловой энергии, теплоносителя (Приложение №1 к Техническому заданию).</i>
1.4.	Наименование выполняемых работ, оказываемых услуг, поставки товаров.	<i>Выполнение работ по установке общедомовых приборов учета.</i>
1.5.	Цель выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров.	<i>Применение приборного метода учета тепловой энергии, теплоносителя в расчетах с потребителями.</i>
1.6.	Критерий достижения цели (конечный результат).	<i>Подписание Сторонами Актов приемки выполненных работ в полном объеме в соответствии с п.2.10.</i>
1.7.	Обоснование необходимости выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров.	<i>Выполнение требований частей 1, 2, 9, 12 статьи 13 Федерального закона от 23.11.2009г. № 261 «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</i> <i>Исполнение мероприятия инвестиционной программы АО «УСТЭК- Челябинск» в сфере теплоснабжения на 2023-2024 годы.</i>
2.	Требования к закупке	

<p>2.1.</p> <p>Описание работ (услуг, товаров), ведомость объема работ (услуг), спецификация товаров. Технические требования.</p>	<p><i>Выполнить работы по оснащению МКД, перечисленных в Приложении № 1 к Техническому заданию (далее – ТЗ), общедомовыми приборами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя.</i></p> <p><i>Работы выполняются этапами:</i></p> <p>Этап № 1.</p> <p><i>2.1.1. Подрядчик самостоятельно¹, получает допуск в помещения, места установки общедомовых узлов учета тепловой энергии и теплоносителя (далее - УУТЭ) у Потребителей.</i></p> <p><i>2.1.2. Подрядчик самостоятельно собирает все исходные данные, в том числе акты о технической возможности, установки общедомового прибора учета в соответствии с приказом Минстроя России от 28.08.2020 № 485/пр «Об утверждении критериев наличия (отсутствия) технической возможности установки индивидуального, общего (квартирного), коллективного (общедомового) приборов учета», проводит предпроектное обследование помещений, мест установки узлов учета тепловой энергии и теплоносителя.</i></p> <p><i>2.1.3. Подрядчик предоставляет Заказчику проектно на установку УУТЭ, обеспечивающий учет общедомового потребления тепловой энергии. Тип и изготовителя применяемого оборудования необходимо согласовать с Заказчиком. Разработанный проект необходимо согласовать с Заказчиком.</i></p> <p><i>2.1.4. Проектом предусмотреть возможность удаленного снятия архивных и текущих данных УУТЭ и возможность интеграции УУТЭ в существующие на рынке автоматизированные системы коммерческого учета энергоресурсов с использованием стандартных протоколов и интерфейсов.</i></p> <p><i>2.1.5. Проектом предусмотреть источник питания (точку подключения к электросети) устанавливаемого оборудования;</i></p> <p><i>2.1.6. Произвести расчёт номинальной мощности коммутационных аппаратов, максимальную мощность устанавливаемого оборудования;</i></p> <p><i>2.1.7. Предусмотреть проектом установку расходомеров и тепловычислителей, оснащённых дисплеями со встроенной подсветкой;</i></p> <p><i>2.1.8. Предусмотреть проектом установку линейного светодиодного светильника для освещения внутреннего пространства шкафа учёта.</i></p>

¹ По всему тексту технического задания при указании на условие, что Подрядчик исполняет те или иные работы (услуги) самостоятельно это означает, что Подрядчик действует от своего имени в интересах и за счет Заказчика. При этом, только в случаях предусмотренных договором Подрядчик действует от имени Заказчика, на основании выданной им доверенности.

2.1.9. *Предусмотреть проектом установку печатной несмываемой маркировки на все приборы, кабели, провода и клеммники.*

2.1.10. *При наличии типового проекта от изготовителя теплосчетчика, Подрядчик согласовывает его применение с Заказчиком. Для объектов с максимальной тепловой нагрузкой менее 0,2 Гкал в час при использовании типового проекта от изготовителя теплосчетчика, разработка проекта общедомового узла учета и его согласование не требуется.*

2.1.11. *В соответствии с согласованным проектом на УУТЭ, Подрядчик разрабатывает сметную документацию и согласует её с Заказчиком.*

Этап № 2.

2.2.1. *Подрядчик за свой счет и своими силами производит закупку товарно-материальных ценностей (далее - ТМЦ), необходимых для выполнения работ в соответствии с разработанным и согласованным с Заказчиком проектом или типовым решением.*

2.2.2. *Подрядчик выполняет строительно-монтажные, пусконаладочные и иные неразрывно связанные работы по организации коммерческого учета Потребителя тепловой энергии, в соответствии с разработанным и согласованным с Заказчиком проектом или типовым решением.*

Этап №3.

Подрядчик самостоятельно:

2.3.1. *Подготавливает необходимую документацию, в том числе Акты ввода УУТЭ в эксплуатацию (по форме, указанном в приложении № 9 к Техническому заданию);*

2.3.2. *Организует ввод в эксплуатацию смонтированного узла учёта, включая опломбировку, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1034 «О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя»;*

2.3.3. *Организует передачу введенных в эксплуатацию УУТЭ представителю Потребителя, УК/ТСЖ и т.д. в зависимости от выбранного собственниками МКД способа управления.*

2.3.4. *Одновременно с вводом в эксплуатацию и передачей Потребителю смонтированного УУТЭ Подрядчик, от имени Заказчика, передает по одному экземпляру Заказчику и Потребителю по акту приёма-передачи, относящиеся к нему (УУТЭ) следующие документы:*

- акт ввода в эксплуатацию УУТЭ;

- один экземпляр исполнительной документации, в том числе паспорт узла;

- проект, разработанный в объеме согласно п.44 Постановления Правительства РФ от 18.11.2013 № 1034 «О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя»;

- акт приема-передачи УУТЭ Потребителю в обслуживание;

- техническую документацию (паспорта, сертификаты качества, руководства по эксплуатации и т.п).

2.3.5. В случае недопуска Подрядчика Потребителем (иными лицами) к месту установки УУТЭ и/или отказа Потребителя участвовать в приемке (в том числе опломбировке) или подписании акта ввода в эксплуатацию, Подрядчик обязан предпринять все необходимые меры для ввода в эксплуатацию и передачу Потребителю УУТЭ, вплоть до получения судебного акта. В этом случае Подрядчик запрашивает у Заказчика доверенность для представления интересов Заказчика в суде.

Требования к оборудованию и материалам:

Применяемые Подрядчиком ТМЦ должны быть оригинальными, новыми, не бывшими в употреблении изготовленными не ранее чем за два года до даты начала работ по Договору и соответствовать технической документации их завода производителя.

Средства измерений (Далее-СИ) в составе общедомового узла учета должны быть зарегистрированы в государственном реестре средств измерений, иметь свидетельства о первичной поверке, датированные не ранее 3-х месяцев до даты поставки.

Межповерочный интервал применяемых СИ, указанный в паспорте прибора учета, должен составлять не менее 4-х лет. Гарантийный срок, заявленный производителем, должен составлять не менее 3-х лет с даты изготовления.

СИ УУТЭ должны соответствовать требованиям Постановления Правительства РФ от 18.11.2013 № 1034 «О коммерческом учёте тепловой энергии, теплоносителя» и Приказа от 17 марта 2014 г. №99/пр «Об утверждении методики осуществления коммерческого учёта тепловой энергии, теплоносителя».

СИ из состава УУТЭ должны иметь возможность проведения государственной поверки в аккредитованных центрах на территории Челябинской области.

Входной контроль поставляемых материалов осуществляется в соответствии с Положением о входном контроле АО «УСТЭК-Челябинск», размещенном на официальном сайте Общества. По результатам входного контроля качества поставленного Товара оформляется Акт входного контроля.

		<i>Подрядчик обязан обеспечить хранение и использование ТМЦ в соответствии с инструкцией по эксплуатации. При производстве работ подрядчик должен соблюдать требования нормативных документов, указанных в приложении №2 к Техническому заданию.</i>
2.2.	Срок выполнения работ (услуг), поставки товаров: начало, окончание.	<i>Начало работ с даты заключения договора, окончание – 15.12.2025, при этом: Этапы № 1 - 3 выполняются в соответствии с планом-графиком по установке ОДПУ в МКД на 2024 - 2025 годы (приложение № 11 к Техническому заданию). Срок окончания строительно-монтажных работ (СМР), связанный с отключением подачи теплоносителя, не позднее – 30.10.2024 (для объектов 2024 года). Срок окончания строительно-монтажных работ (СМР), связанный с отключением подачи теплоносителя, не позднее – 30.10.2025 (для объектов 2025 года). Срок ввода в эксплуатацию ОДПУ с предоставлением документации, указанной в п. 2.10. – не позднее 15.12.2024 (для объектов 2024 года). Срок ввода в эксплуатацию ОДПУ с предоставлением документации, указанной в п. 2.10. – не позднее 15.12.2025 (для объектов 2025 года).</i>
2.3.	Разработка сетевого графика, проекта организации строительства, проекта производства работ.	<i>В течение 7 (семи) рабочих дней с даты заключения договора разработать и согласовать с Заказчиком типовой проект производства работ и детализированный линейный график выполнения работ пообъектно, в соответствии с планом-графиком по установке ОДПУ в МКД на 2024-2025 годы (приложение № 11 к Техническому заданию). Работы могут выполняться с опережением графика.</i>
2.4.	Выполнение изыскательских Работ.	<i>Не требуется</i>
2.5.	Получение технических условий (разрешений) от сторонних организаций.	<i>Получение допуска в помещения установки УУТЭ для выполнения работ у Потребителя.</i>
2.6.	Выполнение подготовительных работ.	<i>Предоставить Заказчику в течение 10 (десяти) дней с момента заключения Договора: - Приказ по предприятию о назначении руководителя проекта для организации постоянного взаимодействия с Заказчиком, список ответственных лиц за проектирование и производство работ с указанием их Ф.И.О., должности, контактных телефонов (рабочего и мобильного), электронной почты.</i>
2.7.	Необходимость организации	<i>Не требуется</i>

	постоянного или временного участка ремонтной организации на энергопредприятии.	
2.8.	Выполнение авторского надзора.	<i>Не требуется</i>
2.9.	Техническая отчетность: экспертные заключения, отчеты по результатам исследования, аналитические документы	<i>Не требуется</i>
2.10.	Условия окончания работ, оказания услуг, поставки товаров.	<p><i>Выполнение полного объема работ в соответствии с п.2.1. настоящего технического задания с предоставлением Заказчику следующих документов отдельно по каждому Объекту:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <i>- Акта о приемке выполненных работ по форме КС-2;</i> <i>- Справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3;</i> <i>- Акта ввода в эксплуатацию УУТЭ и/или вступившие в законную силу и исполненные судебные акты о признании УУТЭ коммерческим и обязанности подписать акт ввода в эксплуатацию УУТЭ;</i> <i>- Акта входного контроля на примененные ТМЦ;</i> <i>- Счета-фактуры, соответствующего требованиям ст. 169 НК РФ;</i> <i>- Оформленной, пронумерованной и прошнурованной исполнительной документации в объеме и в соответствии с требованиями Приказа Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 23.08.16 мая 2023 №306 г. №344/пр «Об утверждении состава и порядка ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства»– на бумажном носителе и в формате PDF.</i> <i>- Технической документации на оборудование, в соответствии с п.2.12. настоящего Технического задания;</i> <i>- Отчета Агента по форме, установленной в Приложении №8 к Договору;</i>

		<p>- Акта приема-передачи УУТЭ Потребителю в обслуживание;²</p> <p>- Иных документов, оформленных Подрядчиком в процессе ввода в эксплуатацию, передаче, опломбировки УУТЭ в том числе, но не ограничиваясь, уведомлений о назначении даты осмотра и ввода в эксплуатацию УУТЭ, иных уведомлений, актов об отсутствии (неявке), Актов о воспрепятствовании вводу в эксплуатацию УУТЭ (в случае недопуска к месту установки), решений судебных органов, запросов в ГЖИ и т.д. (форма актов – приложение № 10 к Техническому заданию³)</p> <p>Комплекты документов, указанные в настоящем пункте, формируются Подрядчиком и принимаются Заказчиком отдельно по каждому Объекту.</p>
2.11.	Технический контроль выполнения работ, оказания услуг, контроль поставки товаров	<p>Заказчик осуществляет контроль выполнения работ.</p> <p>В случае необходимости Заказчик имеет право привлекать экспертную организацию.</p>
2.12.	Документация, поставляемая с оборудованием, материалами: паспорта, спецификации, чертежи, сертификаты.	<p>На все используемые элементы оборудования, на которые распространяются требования ТР ТС 032/2013, должна быть представлена техническая (паспорта, свидетельства на средства измерения с отметкой о первичной поверке датированной не ранее трех месяцев с даты поставки, копии ТУ, сертификаты качества, паспорта, руководства (инструкции) по эксплуатации, техническому обслуживанию и ремонту, копии обоснований безопасности, чертежи, схемы, расчеты на прочность) и разрешительная (сертификаты, декларации соответствия ТР ТС 032/2013, сертификаты соответствия документация на русском языке.</p> <p>На прочее оборудование и материалы должны быть представлены копии ТУ, сертификаты качества, соответствия ГОСТ Р, паспорта, сертификаты, декларации ТР ТС (при необходимости их предоставления в соответствии с действующим законодательством).</p>
3.	Требования	

² Если акт ввода в эксплуатацию оформлен по форме акта ввода, являющимся Приложением № 9 к настоящему ТЗ, то акт приема-передачи УУТЭ Потребителю в обслуживание не оформляется.

³ Подрядчик имеет права использовать собственные формы Актов, разработанные в соответствии с действующим законодательством РФ. В таком случае Подрядчик несет все возможные риски от последствий неверно оформленных актов по форме, существу, содержанию и т.д.

<p>3.1.</p>	<p>Наличие необходимых лицензий и разрешений (обязательных и в добровольной системе сертификации).</p>	<p><i>3.1.1. Подрядчик должен быть членом СРО в области архитектурно-строительного проектирования, сведения о котором должны быть размещены в едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций по адресу https://nopriz.ru/nreesters/elektronnyy-reestr/, а также членом СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, сведения о котором должны быть размещены в едином реестре сведений о членах саморегулируемых организаций по адресу https://reestr.nostroy.ru/sro/all/member/list/.</i></p> <p><i>Подрядчик - член СРО должен иметь право выполнять работы по договорам, заключаемым с использованием конкурентных способов закупки, в отношении объектов капитального строительства (кроме особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, а также объектов использования атомной энергии).</i></p> <p><i>У СРО, членом которой является Подрядчик, должен быть сформирован компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств и компенсационный фонд возмещения вреда.</i></p> <p><i>Коммерческое предложение участника не должно превышать предельный размер обязательств, исходя из которого таким лицом были внесены взносы в компенсационный фонд возмещения вреда и в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в соответствии с частями 10, 11, 12 и 13 статьи 55.16 ГрК РФ.</i></p> <p><i>Членство в СРО не требуется:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - унитарным предприятиям, государственным и муниципальным учреждениям, юридическим лицам с государственным участием в случаях, которые перечислены в ст. 47, 48 ГрК РФ. - если стоимость предложения Подрядчика 10 млн. руб. или менее (для СРО в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства). <p><i>3.1.2. Наличие документов (согласно ФНП ОРПД):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Свидетельства НАКС аттестованной технологии сварки, сварочного оборудования, сварочных материалов, на группу технических устройств: КО - котельное оборудование (2. Трубопроводы пара и горячей воды с рабочим давлением пара более 0,07 МПа и температурой воды свыше 115 С), - Документов об аттестации специалиста сварочного производства (2-й или 3-й уровень) на работника, осуществляющего работу по сборке, сварке и контролю качества сварных соединений;
--------------------	---	--

- Документов об аттестации специалиста неразрушающего контроля 2-го уровня (ВИК) на работника, осуществляющего работу по сборке, сварке и контролю качества сварных соединений;

- Свидетельства об аттестации в установленном порядке лаборатории неразрушающего контроля или договор с аттестованной в установленном порядке лабораторией с правом проведения ВИК и УЗК (Объекты контроля 1. Объекты котлонадзора - п.п. 1.8. Трубопроводы пара и горячей воды в соответствии с перечнем областей аттестации согласно Приложения 1 СДАНК-02-2020 «Правила аттестации персонала в области неразрушающего контроля» (приняты Решением Наблюдательного совета Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве от 29.12.2020 № 99-БНС);

- Утверждённого руководителем организации положения о контроле соблюдения технологических процессов, устанавливающего распределение ответственности работников при выполнении монтажа оборудования.

- Утвержденного руководителем организации перечня нормативных документов, применяемых при выполнении монтажа с применением сварки оборудования под давлением для обеспечения требований промышленной безопасности.

- Технической и технологической документации на выполнение монтажа оборудования под давлением, разработанной организацией до начала работ.

- Утвержденного руководителем организации положения, определяющего систему контроля качества сварных соединений (входного, операционного, приёмочного) при монтаже оборудования под давлением с применением сварки, обеспечивающей выполнение работ в соответствии с ФНП ОРПД и технологической документацией.

Группы технических устройств в п.2 определены согласно перечню, утвержденному решением НАКС 20.03.2007 (протокол № 17, согласованный письмом Федеральной службы по экологическому, техническому и атомному надзору № КП-25/369 от 08.04.2008).

3.1.3. Подрядчик должен иметь статус специализированной организации в соответствии с п. 104 ФНП ОРПД. Данный статус подтверждается:

- наличием у Подрядчика руководителей и специалистов, удовлетворяющих требованиям п. 101 ФНП ОРПД, для обеспечения выполнения работ в рамках их должностных обязанностей и полномочий, в том

		<p>числе выявления случаев отступления от требований к качеству работ, от процедур выполнения работ и принятия мер по предупреждению или сокращению таких отступлений;</p> <p>- наличием персонала в количестве, устанавливаемом распорядительными документами специализированной организации и позволяющем обеспечивать выполнение технологических процессов при производстве работ.</p>
3.2.	<p>Характеристика подрядной организации: по составу персонала (количественно-качественный), по технооруженности, по опыту работы в сфере выполняемых работ, оказываемых услуг, поставляемых товаров.</p>	<p>3.2.1. Подрядчик обязан представить списки персонала с указанием его численности, квалификации персонала, планируемого к привлечению для выполняемых работ.</p> <p>Наличие кадровых ресурсов соответствующей квалификации, достаточной для исполнения Договора:</p> <ul style="list-style-type: none"> - специалист неразрушающего контроля 2-го уровня с правом проведения ВИК, УЗК, РГК.; - инженер-проектировщик; - инженер КИПиА (инженер-электрик) с аттестацией по электробезопасности не ниже III группы в электроустановках до 1000 В; - газосварщик не менее 6-го разряда с аттестацией на группу технических устройств КО п. 2 и на группу по электробезопасности не ниже III группы до 1000 В; - слесарь КИПиА (электрик) не ниже 5-го разряда с аттестацией по электробезопасности не ниже III группы в электроустановках до 1000 В. <p>Квалификация персонала должна быть подтверждена сертификатами (дипломами). Наличие указанных квалификаций будет учитываться при оценке заявок участников.</p> <p>3.2.2. СМР и ПНР должен проводить допущенный до выполнения работ персонал, имеющий III гр. по электробезопасности для работы в электроустановках до 1000 В, численностью количество не менее 2-х человек.</p> <p>3.2.3. Наличие Приказа «О назначении работников ответственных за безопасное ведение работ в электроустановках», удостоверений и протоколов очередной проверки знаний работников, удостоверений и протоколов очередной проверки знаний комиссии предприятия.</p> <p>3.2.4. Подрядчик может привлекать к выполнению работ субподрядные организации (в объеме не более 25% от общей стоимости работ (обязательное требование) с представлением Заказчику информации о субподрядчике. Все требования к Подрядчику распространяются на субподрядчика и его персонал.</p>

3.3.	Дополнительные требования к составу коммерческого предложения	<i>В составе коммерческого предложения подрядчик должен предоставить стоимость работ согласно Приложению №1 к Техническому заданию «Перечень Потребителей, подлежащий оснащению УУТЭ в 2024-2025 г.».</i>
4.	Гарантийные обязательства	
4.1.	Гарантийный срок, условия действия гарантии, ответственность, порядок предоставления претензий	<p><i>Гарантийный срок на СМР устанавливается не менее 2-х лет. Гарантийный срок на оборудование и материалы устанавливается равным сроку гарантии, установленному производителем этого оборудования и материалов, но не менее 2-х лет.</i></p> <p><i>Гарантийный срок исчисляется со дня подписания акта приемки выполненных работ. Гарантия качества распространяется на все составляющие результата работ. Гарантийный срок продлевается на период устранения недостатков Подрядчиком, в случае обнаружения таковых Заказчиком. В случае, если в период действия гарантийного срока законом или иным правовым актом будет установлен более длительный срок по сравнению с гарантийным сроком, предусмотренным настоящим пунктом, гарантийный срок будет считаться продленным на соответствующий период.</i></p>

Приложения:

Приложение № 1 к ТЗ – Перечень Потребителей, подлежащий оснащению УУТЭ в 2024-2025 г.;

Приложение № 2 к ТЗ – Перечень НТД для обязательного соблюдения Подрядчиком;

Приложение № 3 к ТЗ – Критерии оценки заявок участников. Не применяется.

Приложение № 4 к ТЗ – Уведомление. Не применяется;

Приложение № 5 к ТЗ – Типовые технические условия для проектирования;

Приложение № 6 к ТЗ – Резервный перечень Потребителей, подлежащий оснащению УУТЭ. Не применяется;

7 - ;

Приложение № 8 к ТЗ – Отчёт Агента;

Приложение № 9 к ТЗ – Акт ввода в эксплуатацию УУТЭ;

Приложение № 10 к ТЗ – Форма Актов об отсутствии (неявке), о воспрепятствовании вводу в эксплуатацию узла учета тепловой энергии;

Приложение № 11 к ТЗ – План-график по установке ОДПУ в МКД на 2024 – 2025 г.

Приложение № 1 к Техническому заданию

Перечень Потребителей, подлежащий оснащению ОДПУ в 2024 - 2025 г.

№ п/п	Адрес расположения		Кол-во УУ	Тепловая нагрузка Q, Гкал/ч			Расход теплоносителя G, м3/ч		Тем.гра ф ик, °С	Давление, кгс/см2		Диаметр расходомеров, мм	
	Улица	Дом		отопление	гвс	общая	зима	лето		подача	обратка	ОПУ (Т1/Т2)	ГВС
1	ПЕР. АРТИЛЛЕРИЙСКИЙ	2	2	0,65	0,27	0,92	5,97	0,00	95/70	7,60	2,80	80	40
2	ПЕР. ОСТРОВСКОГО	7	1	0,42	0,51	0,93	10,88	7,53	130/70				
3	ПР. КОМСОМОЛЬСКИЙ	24Б	1	0,24	0,23	0,47	6,98	3,44	105/70				
4	ПР. КОМСОМОЛЬСКИЙ	18А	1	0,56	0,47	1,02	11,70	6,87	130/70	4,80	3,10	100	65
5	ПР. КОМСОМОЛЬСКИЙ	18	1	1,06	0,87	1,93	22,83	12,93	130/70	8,20	3,80	100	65
6	ПР. КОМСОМОЛЬСКИЙ	120	1	0,30	0,30	0,60	8,73	4,51	105/70	7,90	4,40	65	40
7	ПР. ЛЕНИНА	68А	1	0,38	0,26	0,64	7,67	3,87	130/70				
8	ПР. ЛЕНИНА	4А	1	0,51	0,44	0,96	7,67	6,59	130/70				
9	ПР. ЛЕНИНА	47	1	0,15	0,06	0,21	2,50	0,91	130/70	4,90	3,20	32	20
10	ПР. ЛЕНИНА	15	1	0,33	0,28	0,61	6,99	3,84	130/70	7,50	2,60	50	32
11	ПР. ПОБЕДЫ	305	1	0,36	0,31	0,67	10,02	4,63	105/70	5,20	4,30	80	40
12	ПР. ПОБЕДЫ	321	1	0,91	0,83	1,75	31,11	12,41	105/70				
13	ПР. ПОБЕДЫ	176	1	0,12	0,08	0,20	2,42	1,22	130/70				
14	ПР. ПОБЕДЫ	141	1	0,13	0,07	0,20	1,86	1,02	130/70				
15	ПР. ПОБЕДЫ	166В	1	0,73	0,65	1,38	21,04	9,67	105/70	4,00	2,10	100	65
16	ПР. ПОБЕДЫ	166Г	1	0,73	0,65	1,38	21,04	9,67	105/70	3,90	2,00	100	65
17	ПР. ПОБЕДЫ	165	1	0,36	0,18	0,54	7,04	2,68	130/70	6,00	3,80	50	32
18	ПР. ПОБЕДЫ	149	1	0,30	0,11	0,41	5,49	1,67	130/70	7,00	4,20	50	32
19	ПР. ПОБЕДЫ	170	2	0,41	0,18	0,59	12,83	2,60	105/70	5,80	4,30	50	32
20	ПР. ПОБЕДЫ	121	1	0,50	0,14	0,64	7,32	2,14	130/70	5,70	2,20	65	40
21	ПР. ПОБЕДЫ	163	1	0,27	0,09	0,36	4,56	2,01	130/70	6,30	4,20	40	25
22	ПР. ПОБЕДЫ	166Б	1	0,36	0,16	0,52	6,74	2,31	130/70	6,70	4,10	50	32
23	ПР. ПОБЕДЫ	164	1	0,29	0,13	0,42	5,54	1,93	130/70	6,80	4,00	50	32
24	ПР. ПОБЕДЫ	159	1	0,26	0,14	0,40	5,29	2,07	130/70	6,60	4,00	40	25
25	ПР. ПОБЕДЫ	149А	1	0,26	0,24	0,50	6,39	3,57	130/70	7,30	4,50	50	32
26	ПР. ПОБЕДЫ	291	1	0,72	0,62	1,34	21,71	9,16	105/70	5,20	3,40	100	65

27	ПР. ПОБЕДЫ	297	1	0,56	0,47	1,03	15,80	6,93	105/70	5,30	4,40	100	65
28	ПР. ПОБЕДЫ	299	1	0,51	0,40	0,91	14,27	6,00	105/70	5,20	4,30	80	40
29	ПР. ПОБЕДЫ	337	2	0,49	0,42	0,91	15,05	6,26	105/70	4,70	3,60	65	40
30	ПР. ПОБЕДЫ	291Б	2	0,27	0,25	0,52	7,44	3,73	105/70	5,60	3,80	50	32
31	ПР. ПОБЕДЫ	301А	1	0,61	0,57	1,18	13,89	8,40	130/70	6,90	4,20	80	40
32	ПР. ПОБЕДЫ	303	1	0,51	0,46	0,97	14,27	6,80	105/70	5,20	4,30	100	65
33	ПР. ПОБЕДЫ	337А	1	0,51	0,40	0,91	13,86	6,00	105/70	5,20	4,30	80	40
34	ПР. ПОБЕДЫ	333	1	0,29	0,28	0,57	9,05	4,17	105/70	5,30	4,20	65	40
35	ПР. ПОБЕДЫ	360А	1	0,34	0,29	0,63	9,64	4,24	105/70	4,40	3,10	80	40
36	ПР. ПОБЕДЫ	133	1	0,25	0,08	0,33	4,18	1,21	130/70	4,40	1,40	40	25
37	ПР. ПОБЕДЫ	301	1	0,51	0,40	0,91	13,86	6,00	105/70	5,20	4,30	80	40
38	ПР. ПОБЕДЫ	291А(1)	1	0,51	0,46	0,97	14,27	6,80	105/70	5,20	4,30	100	65
39	ПР. ПОБЕДЫ	333А(2)	1	0,44	0,38	0,82	13,43	5,64	105/70	5,30	4,10	80	40
40	ПР. ПОБЕДЫ	135	1	0,51	0,46	0,97	14,27	6,80	105/70	5,20	4,30	100	65
41	ПР. ПОБЕДЫ	303(2)	1	0,51	0,40	0,91	13,86	6,00	105/70	5,20	4,30	80	40
42	ПР. ПОБЕДЫ	111	1	0,11	0,09	0,20	7,85	1,31	105/70	4,60	2,70	40	25
43	ПР. ПОБЕДЫ	117	1	0,38	0,11	0,49	5,61	1,67	130/70	5,80	2,40	50	32
44	ПР. ПОБЕДЫ	115	2	0,09	0,26	0,35	3,97	3,91	130/70	6,30	2,70	32	20
45	ПР.СВЕРДЛОВСКИЙ	31	2	0,49	0,46	0,95	9,51	6,75	130/70	3,90	1,00	50	32
46	ПР.СВЕРДЛОВСКИЙ	33А	1	0,34	0,13	0,47	5,67	1,91	130/70	3,80	1,00	50	32
47	УЛ. 250-ЛЕТИЯ ЧЕЛЯБИНСКА	25	1	1,50	1,43	2,92	43,87	21,21	105/70				
48	УЛ. 250-ЛЕТИЯ ЧЕЛЯБИНСКА	1	2	0,55	0,51	1,06	17,66	7,60	105/70	5,30	4,40	65	40
49	УЛ. 250-ЛЕТИЯ ЧЕЛЯБИНСКА	25А	1	0,55	0,48	1,03	15,66	7,07	105/70	5,60	4,20	100	65
50	УЛ. 250-ЛЕТИЯ ЧЕЛЯБИНСКА	20	2	0,54	0,35	0,89	16,12	5,21	105/70	6,40	5,60	65	40
51	УЛ. 250-ЛЕТИЯ ЧЕЛЯБИНСКА	21(3)	3	0,39	0,51	0,90	14,95	7,60	105/70	5,30	4,40	50	32
52	УЛ. 250-ЛЕТИЯ ЧЕЛЯБИНСКА	30	1	0,32	0,28	0,60	9,89	4,17	105/70	6,80	5,60	65	40
53	УЛ. 250-ЛЕТИЯ ЧЕЛЯБИНСКА	21А	3	0,50	0,51	1,01	14,44	7,60	105/70	5,70	4,70	50	32
54	УЛ. 250-ЛЕТИЯ ЧЕЛЯБИНСКА	28А	1	0,51	0,38	0,89	15,12	5,64	105/70	6,40	5,20	80	40
55	УЛ. 250-ЛЕТИЯ ЧЕЛЯБИНСКА	1А	1	0,51	0,40	0,91	15,74	4,17	105/70	5,20	4,30	80	40
56	УЛ. 250-ЛЕТИЯ ЧЕЛЯБИНСКА	17	3	0,46	0,48	0,94	15,58	7,07	105/70	6,10	5,10	50	32
57	УЛ. 2-Я ЭЛЬТОНСКАЯ	26	1	0,25	0,31	0,56	7,13	4,61	130/70	8,30	6,10	50	32
58	УЛ. 3-ГО ИНТЕРНАЦИОНАЛА	70	1	0,65	0,39	1,04	22,46	5,76	105/70				
59	УЛ. 3-ГО ИНТЕРНАЦИОНАЛА	130	1	0,44	0,16	0,60	7,24	2,41	130/70				

60	УЛ. 3-ГО ИНТЕРНАЦИОНАЛА	38	1	0,18	0,30	0,48	2,41	4,49	130/70				
61	УЛ. 3-ГО ИНТЕРНАЦИОНАЛА	90А	1	0,15	0,08	0,23	2,70	1,18	130/70	7,10	4,80	32	20
62	УЛ. 3-Я АРЗАМАССКАЯ	23А	1	0,47	0,42	0,89	10,46	6,25	95/70				
63	УЛ. 3-Я АРЗАМАССКАЯ	27	1	0,23	0,21	0,44	5,23	3,12	130/70	6,30	2,90	50	32
64	УЛ. 3-Я АРЗАМАССКАЯ	29	1	0,23	0,21	0,44	5,23	3,12	130/70	6,30	2,90	50	32
65	УЛ. 3-Я АРЗАМАССКАЯ	31	1	0,23	0,21	0,44	5,23	3,12	130/70	6,30	3,00	50	32
66	УЛ. 3-Я АРЗАМАССКАЯ	33	1	0,23	0,21	0,44	5,23	3,12	130/70	6,10	2,70	50	32
67	УЛ. 3-Я АРЗАМАССКАЯ	23	1	0,23	0,21	0,44	5,23	3,12	130/70	6,40	2,90	50	32
68	УЛ. 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ	36А	1	0,87	0,76	1,63	29,01	11,31	105/70				
69	УЛ. 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ	35А	1	0,55	0,44	0,99	11,85	6,53	105/70				
70	УЛ. 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ	33А	1	0,39	0,47	0,86	11,68	6,96	105/70				
71	УЛ. 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ	47	3	0,29	0,48	0,77	11,01	7,08	105/70	6,60	5,50	50	32
72	УЛ. 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ	36В	2	0,55	0,38	0,93	17,41	8,51	105/70	5,90	4,70	65	40
73	УЛ. 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ	24	2	0,41	0,47	0,88	14,79	6,96	105/70	6,00	4,70	65	40
74	УЛ. 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ	36	2	0,55	0,38	0,93	17,41	5,64	105/70	5,90	4,70	65	40
75	УЛ. 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ	28А(2)	2	0,38	0,37	0,75	13,07	5,56	105/70	6,20	4,90	65	40
76	УЛ. 50-ЛЕТИЯ ВЛКСМ	41Б	1	0,48	0,19	0,67	16,83	2,77	105/70				
77	УЛ. 50-ЛЕТИЯ ВЛКСМ	27	1	0,29	0,11	0,40	10,79	1,58	105/70				
78	УЛ. 50-ЛЕТИЯ ВЛКСМ	3А	2	0,57	0,27	0,84	11,19	3,42	130/70	6,70	4,40	50	32
79	УЛ. 50-ЛЕТИЯ ВЛКСМ	17Б	1	0,34	0,13	0,47	12,90	1,98	105/70	6,20	3,90	65	40
80	УЛ. 50-ЛЕТИЯ ВЛКСМ	37В	1	0,27	0,11	0,38	9,05	1,62	105/70	5,20	3,50	65	40
81	УЛ. 50-ЛЕТИЯ ВЛКСМ	23	1	0,23	0,08	0,31	8,55	1,13	105/70	6,30	4,00	50	32
82	УЛ. 50-ЛЕТИЯ ВЛКСМ	21	1	0,23	0,10	0,33	8,78	7,60	105/70	6,30	4,00	50	32
83	УЛ. 5-АЯ ЭЛЕКТРОВОЗНАЯ	3А	1	0,65	0,00	0,65	13,66	8,97	130/70	7,50	4,90	65	40
84	УЛ. 5-АЯ ЭЛЕКТРОВОЗНАЯ	3Б(2)	2	0,41	0,00	0,41	8,56	5,65	130/70	7,40	44,80	32	20
85	УЛ. АБРАЗИВНАЯ	46	1	0,41	0,19	0,60	6,50	2,75	130/70	6,10	2,60	50	32
86	УЛ. АРАЛЬСКАЯ	212	1	1,85	0,53	2,38	33,89	7,88	105/70				
87	УЛ. АРАЛЬСКАЯ	212А	1	0,33	0,16	0,49	12,71	2,37	105/70	6,20	4,00	65	40
88	УЛ. АРТИЛЛЕРИЙСКАЯ	116	1	0,42	0,26	0,68	8,07	3,81	130/70	7,70	4,50	65	40
89	УЛ. АРТИЛЛЕРИЙСКАЯ	53Б	1	0,26	0,22	0,48	5,08	3,23	130/70	5,20	3,20	50	32
90	УЛ. АРТИЛЛЕРИЙСКАЯ	53А	1	0,26	0,22	0,48	5,63	3,17	130/70	5,90	3,30	50	32
91	УЛ. АРТИЛЛЕРИЙСКАЯ	57	1	0,15	0,16	0,31	3,58	2,38	130/70	5,30	3,40	40	25
92	УЛ. АРХИТЕКТОРНАЯ	38	1	0,51	0,39	0,89	9,21	5,76	130/70				

93	УЛ. БАРБЮСА	3	2	1,36	0,54	1,90	25,34	4,05	130/70	6,70	4,50	65	40
94	УЛ. БАРБЮСА	1(2)	2	0,94	0,42	1,36	17,32	6,25	130/70	6,90	4,80	65	40
95	УЛ. БАРБЮСА	11	1	0,48	0,39	0,87	10,04	5,80	130/70	7,20	4,60	65	40
96	УЛ. БАРБЮСА	79	1	0,33	0,15	0,48	6,54	2,23	130/70	7,30	4,50	50	32
97	УЛ. БАРБЮСА	270	1	0,32	0,00	0,32	6,73	4,76	130/70	7,50	5,00	40	25
98	УЛ. БАРБЮСА	126	1	0,27	0,00	0,27	6,19	3,81	130/70	6,90	4,60	40	25
99	УЛ. БАРБЮСА	128	1	0,27	0,00	0,27	6,15	3,72	130/70	6,80	4,50	40	25
100	УЛ. БАРБЮСА	140	1	0,27	0,00	0,27	5,56	4,17	130/70	7,40	4,50	40	25
101	УЛ. БАРБЮСА	142	1	0,36	0,00	0,36	6,54	4,41	130/70	7,30	4,50	40	25
102	УЛ. БАРБЮСА	124Б	1	0,27	0,00	0,27	6,16	3,72	130/70	7,00	4,70	40	25
103	УЛ. БАРБЮСА	71А	1	0,25	0,16	0,41	5,23	2,32	130/70	7,10	4,30	50	32
104	УЛ. БАРБЮСА	69А	1	0,21	0,13	0,34	4,42	1,95	130/70	7,20	4,40	40	25
105	УЛ. БАТУМСКАЯ	4	1	0,34	0,29	0,62	10,93	4,24	105/70				
106	УЛ. БЕЗРУКОВА	6	1	0,07	0,03	0,10	1,28	0,48	130/70	8,20	4,40	20	20
107	УЛ. БЕЗРУКОВА	3	1	0,05	0,02	0,07	0,89	0,28	130/70	8,20	4,30	20	20
108	УЛ. БЕЗРУКОВА	7	1	0,05	0,02	0,07	0,89	0,34	130/70	8,20	4,30	20	20
109	УЛ. БЕЗРУКОВА	1	1	0,06	0,02	0,08	0,92	0,31	130/70	8,30	4,40	25	20
110	УЛ. БЕЗРУКОВА	13	1	0,05	0,02	0,07	0,87	0,30	130/70	8,10	4,30	25	20
111	УЛ. БЕЗРУКОВА	5	1	0,05	0,02	0,07	0,87	0,31	130/70	8,20	4,30	25	20
112	УЛ. БЛЮХЕРА	4	1	0,15	0,11	0,26	3,05	1,58	130/70	6,00	3,80	32	20
113	УЛ. БЛЮХЕРА	5А	1	0,37	0,22	0,59	8,05	3,27	130/70	6,20	3,40	50	32
114	УЛ. БОЛЕЙКО	7	1	0,55	0,27	0,82	13,93	3,97	105/70	4,10	2,50	80	40
115	УЛ. БОЛЕЙКО	7Б	1	0,55	0,25	0,80	43,43	3,78	105/70	4,30	2,90	80	40
116	УЛ. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ	116	2	0,61	0,44	1,05	19,35	6,50	105/70	6,20	5,30	65	40
117	УЛ. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ	101А	4	0,77	0,52	1,29	21,66	7,74	105/70	6,60	4,10	50	32
118	УЛ. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ	105А	4	0,77	0,53	1,30	21,76	7,85	105/70	6,50	4,00	50	32
119	УЛ. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ	118А	2	0,47	0,33	0,80	15,27	4,91	105/70	6,20	5,00	65	40
120	УЛ. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ	132А	1	0,39	0,51	0,90	12,53	7,60	105/70	6,60	5,10	80	40
121	УЛ. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ	134	3	0,39	0,38	0,77	12,47	5,64	105/70	6,60	5,20	50	32
122	УЛ. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ	105(1)	4	0,38	0,39	0,77	11,84	5,74	105/70	6,80	4,40	40	25
123	УЛ. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ	95	4	0,50	0,44	0,94	14,42	6,50	105/70	6,20	4,50	40	25
124	УЛ. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ	114	1	1,20	0,90	2,10	39,78	13,31	105/70				
125	УЛ. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ	134А	1	0,56	0,57	1,13	19,03	8,45	105/70				

126	УЛ. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ	108А	2	0,61	0,38	0,99	17,85	5,64	105/70	6,80	5,40	50	32
127	УЛ. ВАГНЕРА	86А	1	0,39	0,39	0,78	8,09	5,76	130/70				
128	УЛ. ВАГНЕРА	73	2	0,28	0,00	0,28	4,93	2,25	130/70	6,80	5,00	25	20
129	УЛ. ВАРНЕНСКАЯ	9	1	0,41	0,37	0,78	20,14	5,49	95/70	5,00	3,60	100	65
130	УЛ. ВАСИЛЕВСКОГО	4	1	0,56	0,55	1,11	16,11	8,18	105/70				
131	УЛ. ВАСИЛЕВСКОГО	70	1	0,55	0,46	1,00	15,69	6,80	105/70				
132	УЛ. ВАСИЛЕВСКОГО	2	1	0,28	0,18	0,46	8,58	2,74	105/70				
133	УЛ. ВОЛОДАРСКОГО	13	1	0,31	0,13	0,44	5,89	1,93	130/70				
134	УЛ. ВОРОВСКОГО	23Б	1	0,24	0,15	0,38	4,72	2,17	130/70				
135	УЛ. ВОРОВСКОГО	49	1	0,11	0,06	0,17	2,19	0,88	130/70				
136	УЛ. ВОРОВСКОГО	60	2	0,49	0,46	0,95	9,51	6,75	130/70	3,90	1,00	50	32
137	УЛ. ВОРОВСКОГО	9	1	0,32	0,16	0,48	6,28	2,29	130/70	6,60	5,00	50	32
138	УЛ. ВОРОШИЛОВА	55	3	0,24	0,25	0,49	7,51	3,72	105/70	6,90	5,30	40	25
139	УЛ. ВОРОШИЛОВА	57	1	0,96	0,75	1,71	28,47	11,19	105/70	7,20	5,70	100	65
140	УЛ. ВОРОШИЛОВА	53В	1	0,23	0,25	0,48	7,68	3,72	105/70	7,30	5,80	65	40
141	УЛ. ВОРОШИЛОВА	57Б	1	0,41	0,48	0,89	13,42	7,14	105/70	7,30	5,70	80	40
142	УЛ. ВОРОШИЛОВА	21	1	0,69	0,62	1,31	19,88	9,17	105/70	5,50	4,30	100	65
143	УЛ. ВОРОШИЛОВА	53Б	1	0,23	0,25	0,48	7,44	0,00	105/70	7,30	5,80	65	40
144	УЛ. ГАГАРИНА	6	3	0,73	0,37	1,10	15,21	8,09	130/70	6,60	4,20	40	25
145	УЛ. ГАГАРИНА	35	1	0,56	0,43	0,99	16,94	6,46	130/70				
146	УЛ. ГАГАРИНА	37	1	0,59	0,44	1,03	13,90	6,55	130/70				
147	УЛ. ГАГАРИНА	39	1	0,41	0,26	0,68	9,56	3,93	130/70				
148	УЛ. ГАГАРИНА	46А	1	0,28	0,14	0,42	5,66	2,01	130/70	7,50	4,30	50	32
149	УЛ. ГАГАРИНА	50	1	0,59	0,52	1,11	14,63	7,71	130/70	8,00	4,40	80	40
150	УЛ. ГАГАРИНА	62	1	0,31	0,34	0,65	8,42	5,09	130/70	8,00	4,20	65	40
151	УЛ. ГАГАРИНА	30	2	0,14	0,07	0,21	2,63	1,10	130/70	7,40	4,10	25	20
152	УЛ. ГАГАРИНА	42	1	0,31	0,26	0,57	7,56	3,87	130/70	7,70	4,60	50	32
153	УЛ. ГАГАРИНА	32Б	1	0,32	0,30	0,62	8,08	4,42	130/70	7,50	4,30	50	32
154	УЛ. ГАГАРИНА	34А	1	0,24	0,13	0,37	5,04	1,86	130/70	7,50	4,20	40	25
155	УЛ. ГАГАРИНА	36А	1	0,28	0,14	0,42	5,75	2,01	130/70	7,60	4,20	50	32
156	УЛ. ГАГАРИНА	58	2	0,15	0,15	0,30	3,53	2,20	130/70	8,70	5,00	25	20
157	УЛ. ГЕРОЕВ ТАНКОГРАДА	114	1	0,31	0,33	0,64	9,49	4,90	95/70				
158	УЛ. ГЕРОЕВ ТАНКОГРАДА	112	1	0,39	0,33	0,72	9,56	4,91	95/70				

159	УЛ. ГЕРОЕВ ТАНКОГРАДА	116	1	0,55	0,85	1,40	18,38	12,68	105/70	6,10	4,20	100	65
160	УЛ. ГЕРОЕВ ТАНКОГРАДА	48А	1	0,48	0,36	0,84	13,22	5,28	105/70	4,70	2,80	80	40
161	УЛ. ГОНЧАРЕНКО	65	1	0,27	0,13	0,40	5,40	1,86	130/70	7,60	4,10	40	25
162	УЛ. ГОНЧАРЕНКО	77	1	0,34	0,29	0,63	8,23	4,24	130/70	7,60	4,40	50	32
163	УЛ. ГОНЧАРЕНКО	81	1	0,38	0,00	0,38	7,18	3,27	130/70	7,60	4,40	40	25
164	УЛ. ГОНЧАРЕНКО	74	2	0,29	0,22	0,51	6,53	3,33	130/70	7,40	4,60	32	20
165	УЛ. ГОНЧАРЕНКО	83	1	0,22	0,00	0,22	4,07	1,79	130/70	7,80	4,50	32	20
166	УЛ. ГОРЬКОГО	12	1	0,38	0,24	0,63	7,62	3,63	130/70				
167	УЛ. ГОРЬКОГО	30	1	0,44	0,33	0,77	8,05	4,90	130/70	6,70	4,70	65	40
168	УЛ. ГОРЬКОГО	67Б	1	0,26	0,12	0,38	4,26	1,74	130/70	5,10	3,00	40	25
169	УЛ. ДЕГТЯРЕВА	88	1	0,21	0,06	0,27	5,10	0,94	130/70				
170	УЛ. ДЕГТЯРЕВА	91	1	0,60	0,24	0,84	12,03	3,60	130/70	6,20	3,90	65	40
171	УЛ. ДЕГТЯРЕВА	83	2	0,36	0,00	0,36	10,14	0,00	105/70	4,50	3,60	40	25
172	УЛ. ДЕГТЯРЕВА	102	1	0,26	0,10	0,36	5,64	1,41	130/70	6,50	4,20	40	25
173	УЛ. ДЕГТЯРЕВА	102А	2	0,39	0,23	0,62	8,35	3,36	130/70	6,50	4,20	40	25
174	УЛ. ДЕГТЯРЕВА	100	1	0,23	0,10	0,33	4,56	1,41	130/70	6,20	3,90	40	25
175	УЛ. ДЕРБЕНТСКАЯ	46	1	0,69	0,56	1,25	19,46	8,33	105/70				
176	УЛ. ДЗЕРЖИНСКОГО	97А	1	0,21	0,26	0,47	5,94	3,81	130/70	7,40	4,20	50	32
177	УЛ. ДЗЕРЖИНСКОГО	20	1	0,46	0,36	0,82	12,79	5,39	105/70				
178	УЛ. ДЗЕРЖИНСКОГО	23	1	0,34	0,31	0,65	7,76	4,61	130/70				
179	УЛ. ДЗЕРЖИНСКОГО	83(2)	1	0,23	1,41	1,64	12,91	20,98	130/70	7,50	4,30	100	65
180	УЛ. ДОВАТОРА	6	1	0,22	0,00	0,11	3,62	1,60	130/70	5,80	3,50	25	20
181	УЛ. ДОВАТОРА	22А	1	0,22	0,00	0,17	4,72	2,59	130/70	6,90	3,90	32	20
182	УЛ. ЕЛЬКИНА	94	1	0,27	0,13	0,40	5,14	1,93	130/70	6,00	4,20	40	25
183	УЛ. ЕЛЬКИНА	92А	1	0,37	0,16	0,53	7,01	2,34	130/70				
184	УЛ. ЕЛЬКИНА	92В	1	0,26	0,12	0,39	5,40	1,84	130/70				
185	УЛ. ЕЛЬКИНА	96	1	0,20	0,19	0,39	4,50	2,83	130/70				
186	УЛ. ЕРЕВАНСКАЯ	14	1	0,47	0,35	0,82	16,32	5,16	105/70	5,20	3,40	80	40
187	УЛ. ЕРЕВАНСКАЯ	44	1	0,05	0,02	0,07	0,85	0,27	130/70	8,00	4,20	20	20
188	УЛ. ЕРЕВАНСКАЯ	54	1	0,11	0,02	0,13	1,61	0,33	130/70	8,20	4,30	25	20
189	УЛ. ЕРЕВАНСКАЯ	5	1	0,08	0,03	0,11	1,38	0,51	130/70	7,60	4,40	25	20
190	УЛ. ЕРЕВАНСКАЯ	45	1	0,08	0,02	0,10	1,17	0,22	130/70	8,30	4,40	20	20
191	УЛ. ЕРЕВАНСКАЯ	7	1	0,08	0,03	0,11	1,30	0,40	130/70	7,70	4,50	25	20

192	УЛ. ЕРЕВАНСКАЯ	3	1	0,07	0,02	0,09	1,06	0,31	130/70	7,50	4,30	20	20
193	УЛ. ЕРЕВАНСКАЯ	42	1	0,06	0,02	0,08	0,92	0,30	130/70	8,00	4,10	20	20
194	УЛ. ЕРЕВАНСКАЯ	46	1	0,05	0,02	0,07	0,81	0,24	130/70	8,10	4,20	20	20
195	УЛ. ЖУКОВА	46А	1	0,34	0,11	0,45	7,68	1,67	130/70				
196	УЛ. ЖУКОВА	45	1	0,17	0,04	0,21	3,18	0,64	130/70	5,90	3,50	32	20
197	УЛ. ЗАСЛОНОВА	12	1	0,23	0,00	0,23	8,17	0,00	95/70	4,50	3,70	50	32
198	УЛ. ЗАХАРЕНКО	14	1	0,60	0,46	1,06	16,60	6,80	105/70	4,30	2,80	100	65
199	УЛ. КАЛИНИНА	9	1	0,30	0,13	0,43	5,66	1,93	130/70				
200	УЛ. КАЛИНИНА	1	1	0,95	0,78	1,73	22,11	11,60	130/70	7,10	4,60	100	65
201	УЛ. КАЛИНИНА	13	1	1,17	0,32	1,49	18,89	4,75	130/70	5,80	3,90	80	40
202	УЛ. КАЛИНИНА	32	1	0,31	0,13	0,44	4,75	1,86	130/70	3,80	0,90	50	32
203	УЛ. КАЛИНИНА	30	1	0,31	0,12	0,43	4,68	1,74	130/70	4,00	1,10	50	32
204	УЛ. КАЛИНИНА	24	1	0,28	0,13	0,41	4,85	1,93	130/70	5,40	3,00	50	32
205	УЛ. КАЛМЫКОВА	4	1	0,26	0,11	0,37	8,27	1,56	105/70				
206	УЛ. КАЛМЫКОВА	25	2	0,40	0,16	0,56	13,67	2,42	105/70	5,90	4,40	50	32
207	УЛ. КАЛМЫКОВА	29	2	0,41	0,18	0,59	12,83	2,60	105/70	5,80	4,30	50	32
208	УЛ. КАЛМЫКОВА	8	1	0,40	0,18	0,58	13,88	2,72	105/70	6,30	4,70	65	40
209	УЛ. КАЛМЫКОВА	27	2	0,40	0,18	0,58	12,84	2,68	105/70	5,90	4,40	50	32
210	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	36	1	0,26	0,08	0,34	4,21	1,80	130/70	5,40	2,80	40	25
211	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	56	1	0,48	0,63	1,11	11,62	9,37	130/70				
212	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	99А	1	0,22	0,28	0,50	5,46	4,18	130/70				
213	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	99	1	0,25	0,18	0,43	5,87	2,62	130/70	5,50	3,60	50	32
214	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	62	1	0,12	0,18	0,30	3,11	2,62	130/70	5,40	3,50	40	25
215	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	19В	2	1,02	0,46	1,48	25,72	6,87	105/70	3,90	2,40	80	40
216	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	23Б	1	0,73	0,65	1,38	21,04	9,67	105/70	3,80	2,00	100	65
217	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	23	1	0,58	0,22	0,80	10,62	3,20	130/70	5,50	3,10	65	40
218	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	27	1	0,31	0,13	0,44	5,89	1,93	130/70	5,80	3,80	50	32
219	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	19	1	0,51	0,19	0,70	8,46	2,77	130/70	5,70	2,90	65	40
220	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	60	1	0,41	0,41	0,82	9,25	6,13	130/70	5,20	3,30	65	40
221	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	21	1	0,49	0,15	0,64	7,72	2,23	130/70	5,70	2,90	65	40
222	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	17	1	0,21	0,08	0,29	3,58	1,25	130/70	5,80	3,10	40	25

223	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	34	1	0,49	0,23	0,72	8,62	3,42	130/70	5,50	2,80	65	40
224	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	19А	1	0,32	0,31	0,63	7,38	4,61	130/70	5,90	3,20	50	32
225	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	97А	1	0,48	0,13	0,61	8,23	1,93	130/70	5,80	3,90	50	32
226	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	97	1	0,48	0,13	0,61	7,88	1,93	130/70	5,50	3,50	50	32
227	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	52	1	0,36	0,13	0,49	5,96	1,86	130/70	6,00	3,30	50	32
228	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	44	1	0,30	0,23	0,53	5,97	3,40	130/70	5,70	3,20	50	32
229	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	54	1	0,32	0,13	0,45	5,42	1,93	130/70	5,60	3,20	50	32
230	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	50А	1	0,30	0,15	0,45	5,36	2,23	130/70	5,50	3,10	50	32
231	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	48А	1	0,30	0,15	0,45	5,36	2,23	130/70	5,40	3,00	50	32
232	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	46А	1	0,33	0,14	0,47	5,67	2,01	130/70	5,50	3,00	50	32
233	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	31	1	0,30	0,10	0,40	5,68	1,93	130/70	5,60	3,60	40	25
234	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	29	1	0,30	0,13	0,43	5,68	1,93	130/70	5,60	306,00	50	32
235	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	23А	1	0,25	0,26	0,51	7,44	3,91	105/70	3,50	1,70	65	40
236	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	28	1	0,15	0,07	0,22	2,42	1,09	130/70	5,90	2,90	32	20
237	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	30	1	0,09	0,04	0,13	1,50	0,56	130/70	5,70	2,80	25	20
238	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	15(1,2)	2	0,18	0,08	0,26	3,33	1,15	130/70	5,90	3,20	25	20
239	УЛ. КИРОВА	9/4	1	0,23	0,08	0,31	4,20	1,19	130/70	6,40	4,40	40	25
240	УЛ. КИРОВА	21	1	0,58	0,23	0,81	10,75	3,42	130/70	6,70	4,70	65	40
241	УЛ. КИРОВА	19А	1	0,73	0,69	1,42	16,12	10,22	130/70	6,10	4,10	80	40
242	УЛ. КИРОВА	13А	1	0,58	0,23	0,81	10,70	3,41	130/70	6,60	4,60	65	40
243	УЛ. КИРОВА	2	2	0,35	0,13	0,48	6,49	1,98	130/70	6,40	4,30	32	20
244	УЛ. КИРОВА	4Б	1	0,18	0,20	0,38	4,76	2,95	130/70	6,10	3,90	40	25
245	УЛ. КИРОВА	1А	1	0,25	0,09	0,34	4,59	1,34	130/70	6,50	4,00	40	25
246	УЛ. КЛАРЫ ЦЕТКИН	30А	1	0,33	0,13	0,46	15,80	1,95	130/70				
247	УЛ. КОЛХОЗНАЯ	31	1	0,23	0,30	0,53	5,21	4,46	130/70	5,20	2,30	50	32
248	УЛ. КОМАРОВА	112	1	1,23	0,68	1,90	39,96	10,09	105/70				
249	УЛ. КОМАРОВА	110	1	1,20	0,68	1,88	33,22	10,09	95/70				
250	УЛ. КОМАРОВСКОГО	7	2	0,39	0,14	0,53	12,93	2,12	105/70	5,80	4,50	50	32
251	УЛ. КОМАРОВСКОГО	8А	1	0,32	0,11	0,43	10,63	1,56	105/70	6,10	4,00	65	40
252	УЛ. КОСАРЕВА	52	1	1,51	1,47	2,98	44,61	21,89	105/70	5,10	3,80	150	80
253	УЛ. КОСАРЕВА	50А/2	1	0,51	0,40	0,91	14,66	6,00	105/70	4,90	3,40	80	40
254	УЛ. КОСАРЕВА	50А/1	1	0,35	0,43	0,78	13,51	6,40	105/70	4,90	3,40	80	40
255	УЛ. КРАСНОЗНАМЕННАЯ	44	1	0,53	0,51	1,04	12,21	7,57	130/70	5,00	2,10	65	40

256	УЛ. КРОНШТАДТСКАЯ	13	1	0,36	0,30	0,66	9,37	4,46	130/70				
257	УЛ. КУДРЯВЦЕВА	4	1	0,22	0,09	0,30	3,70	1,26	130/70				
258	УЛ. КУДРЯВЦЕВА	20А	1	0,52	0,16	0,68	8,50	2,39	130/70	4,60	1,70	65	40
259	УЛ. КУЙБЫШЕВА	59	1	0,40	0,37	0,77	11,15	5,43	105/70	5,00	3,70	80	40
260	УЛ. КЫШТЫМСКАЯ	22А	1	0,40	0,17	0,57	6,89	2,51	130/70	4,50	2,00	50	32
261	УЛ. КЫШТЫМСКАЯ	17	1	0,36	0,15	0,51	6,13	2,23	130/70	5,00	2,60	50	32
262	УЛ. КЫШТЫМСКАЯ	19А	1	0,26	0,11	0,37	4,51	1,65	130/70	5,30	2,90	40	25
263	УЛ. Л.ЧАЙКИНОЙ	17	2	0,31	0,00	0,31	12,16	6,40	105/70	5,10	3,60	40	25
264	УЛ. Л.ЧАЙКИНОЙ	11	2	0,23	0,21	0,44	4,38	3,06	130/70	8,40	4,00	32	20
265	УЛ. ЛЕСКОВА	4	1	0,29	0,17	0,46	8,11	0,00	105//70				
266	УЛ. ЛИБЕДИНСКОГО	39	1	0,51	0,19	0,70	8,53	2,77	130/70	4,90	2,00	65	40
267	УЛ. ЛИБЕДИНСКОГО	25	1	0,32	0,12	0,44	5,94	1,83	130/70	5,10	2,10	50	32
268	УЛ. ЛИБЕДИНСКОГО	31	1	0,32	0,12	0,44	5,50	1,86	130/70	5,10	2,00	50	32
269	УЛ. ЛИБЕДИНСКОГО	29	1	0,30	0,13	0,43	5,21	1,93	130/70	5,40	2,30	50	32
270	УЛ. МАМИНА	21Б	1	0,33	0,26	0,59	10,60	3,87	95/70				
271	УЛ. МАРТЕНОВСКАЯ	16	1	1,79	0,68	2,46	17,70	10,06	130/70				
272	УЛ. МАРЧЕНКО	39	1	0,78	0,71	1,49		10,59	130/70				
273	УЛ. МАРЧЕНКО	7А	1	0,14	0,11	0,25	3,01	1,68	130/70	6,50	1,20	32	20
274	УЛ. МАШИНОСТРОИТЕЛЕЙ	34	1	0,07	0,00	0,07	1,08	0,46	130/70	7,10	2,60	20	20
275	УЛ. МАШИНОСТРОИТЕЛЕЙ	30	1	0,16	0,00	0,16	2,32	0,65	130/70	6,90	2,50	32	20
276	УЛ. МОЛДАВСКАЯ	27	1	0,34	0,29	0,63	9,64	4,24	105/70	4,40	3,40	80	40
277	УЛ. МОЛДАВСКАЯ	21	1	0,28	0,23	0,51	7,81	3,43	105/70	4,70	3,50	65	40
278	УЛ. МОЛОДЕЖНАЯ	7	1	0,47	0,25	0,72	17,99	3,64	105/70	4,10	2,70	80	40
279	УЛ. МОЛОДЕЖНАЯ	11	1	0,28	0,13	0,41	5,57	1,89	130/70	5,90	2,80	50	32
280	УЛ. МОЛОДЕЖНАЯ	3	1	0,41	0,22	0,63	15,98	3,32	130/70	4,30	2,80	50	32
281	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	56	3	0,23	0,26	0,49	7,53	3,87	105/70	6,10	4,20	40	25
282	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	62	3	0,29	0,19	0,48	8,41	3,72	105/70	7,70	6,10	40	25
283	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	65	1	0,59	0,42	1,01	16,74	6,25	105/70	6,70	4,60	100	65
284	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	66	2	0,18	0,25	0,43	6,24	3,67	105/70	7,80	6,40	40	25
285	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	56А	1	0,21	0,24	0,45	6,68	3,50	105/70	5,90	4,00	65	40
286	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	60Б	2	0,23	0,25	0,48	7,68	3,72	105/70	6,80	5,00	50	32
287	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	62А	1	0,52	0,25	0,77	14,21	3,76	105/70	7,10	5,50	80	40
288	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	66А	2	0,23	0,25	0,48	7,44	2,75	105/70	7,20	5,60	50	32

289	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	68А	1	0,28	0,24	0,52	8,46	3,50	105/70	7,70	6,10	65	40
290	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	68В	2	0,23	0,25	0,48	7,68	3,72	105/70	7,70	6,10	50	32
291	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	35А	1	0,51	0,40	0,91	13,86	6,00	105/70	4,80	3,50	80	40
292	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	65А	1	0,68	0,42	1,10	18,73	6,25	105/70	6,40	4,40	100	65
293	УЛ. НАБЕРЕЖНАЯ	14А	1	0,38	0,15	0,53	7,09	2,28	130/70	6,90	4,60	50	32
294	УЛ. НАБЕРЕЖНАЯ	2	1	0,28	0,23	0,51	6,43	3,42	130/70	7,20	4,40	50	32
295	УЛ. НАХИМОВА	6	1	0,85	0,65	1,50	16,44	9,67	130/70				
296	УЛ. НАХИМОВА	7	1	0,47	0,37	0,83	15,60	5,46	105/70				
297	УЛ. НОВОРОССИЙСКАЯ	122	1	2,00	1,65	3,65	39,47	24,49	130/70				
298	УЛ. НОВОРОССИЙСКАЯ	79	1	0,52	0,34	0,85	10,25	4,98	130/70				
299	УЛ. НОВОРОССИЙСКАЯ	47	1	0,77	0,49	1,26	21,08	7,32	105/70				
300	УЛ. НОВОРОССИЙСКАЯ	47Б	1	0,61	0,43	1,04	27,20	6,38	105/70				
301	УЛ. НОВОРОССИЙСКАЯ	47А	1	0,49	0,51	1,00	14,74	7,62	105/70				
302	УЛ. НОВОРОССИЙСКАЯ	53	3	0,49	0,07	0,56	14,20	3,62	105/70	10,1	4	40	25
303	УЛ. ОВЧИННИКОВА	17	1	0,81	0,31	1,12	13,56	4,66	130/70				
304	УЛ. ОМСКАЯ	42	1	0,17	0,09	0,26	3,34	1,38	130/70	6,2	3,4	32	20
305	УЛ. ПЕКИНСКАЯ	10	1	0,53	0,20	0,73	16,90	2,98	105/70	4,6	2,7	80	40
306	УЛ. ПЕКИНСКАЯ	27А	1	0,39	0,12	0,51	12,27	1,80	105/70	5,2	4	65	40
307	УЛ. ПЕКИНСКАЯ	4	1	0,23	0,12	0,35	4,71	1,71	130/70	5	1,9	40	25
308	УЛ. ПЕРМСКАЯ	55	1	0,28	0,12	0,40	4,48	1,77	130/70				
309	УЛ. ПЛЕХАНОВА	31	1	0,47	0,12	0,59	7,16	1,77	130/70	4	2,5	50	32
310	УЛ. ПОГРАНИЧНАЯ	6	1	0,27	0,18	0,45	5,75	2,68	130/70	7,1	3,4	50	32
311	УЛ. ПОТЕМКИНА	41	1	0,26	0,25	0,52	6,07	3,76	130/70	5,2	3,3	50	32
312	УЛ. ПОТЕМКИНА	39	1	0,26	0,25	0,52	6,08	3,76	130/70	5,2	3,1	50	32
313	УЛ. ПОТЕМКИНА	37	1	0,23	0,53	0,77	5,70	3,76	130/70	5,1	3	65	40
314	УЛ. ПОТЕМКИНА	18А	1	0,40	0,20	0,60	6,44	3,01	130/70	6,4	2,9	50	32
315	УЛ. ПОТЕМКИНА	14	1	0,37	0,29	0,66	10,24	4,24	105/70	4,9	3	80	40
316	УЛ. ПЯТНИЦКОГО	6	1	0,27	0,00	0,27	7,69	0,00	105/70	4,1	3,2	50	32
317	УЛ. РЕССОРНАЯ	12	1	0,15	0,06	0,21	6,35	0,88	95/70	4,8	3,4	50	32
318	УЛ. РОССИЙСКАЯ	45	1	0,16	0,20	0,36	3,89	2,91	130/70				
319	УЛ. РОССИЙСКАЯ	303	1	0,21	0,14	0,35	4,18	2,10	130/70				
320	УЛ. РОССИЙСКАЯ	17В	1	0,28	0,11	0,39	4,75	1,64	130/70				
321	УЛ. РОССИЙСКАЯ	24	1	0,14	0,12	0,26	3,90	1,74	130/70				
322	УЛ. РОССИЙСКАЯ	22	1	0,18	0,07	0,25	3,73	1,03	130/70				
323	УЛ. РОССИЙСКАЯ	25	1	0,62	0,40	1,01	3,28	5,89	105/70				
324	УЛ. РОССИЙСКАЯ	21А	1	0,17	0,09	0,25	3,34	1,27	130/70				
325	УЛ. РОССИЙСКАЯ	59Б	1	0,17	0,18	0,35	3,56	0,30	130/70	5,7	2,8	40	25

326	УЛ. РОССИЙСКАЯ	55	1	0,51	0,08	0,59	9,36	6,10	130/70	5,9	3,4	50	32
327	УЛ. РОССИЙСКАЯ	25А	1	0,17	0,09	0,26	3,04	1,34	130/70	6,7	3,7	32	20
328	УЛ. РОССИЙСКАЯ	39	1	0,17	0,07	0,24	2,98	1,10	130/70	6,6	3,2	32	20
329	УЛ. РОССИЙСКАЯ	26	1	0,20	0,08	0,28	3,41	1,16	130/70	6,6	3,5	40	25
330	УЛ. РОССИЙСКАЯ	43	1	0,18	0,11	0,29	3,40	1,65	130/70	6,7	3,3	40	25
331	УЛ. РОССИЙСКАЯ	41	1	0,18	0,10	0,28	3,32	1,52	130/70	6,6	3,2	40	25
332	УЛ. С.ЮЛАЕВА	23	1	0,75	0,48	1,23	22,26	7,07	105/70	5,7	4,4	100	65
333	УЛ. С.ЮЛАЕВА	25	1	0,42	0,38	0,80	11,73	5,65	105/70	5,8	4,4	80	40
334	УЛ. С.ЮЛАЕВА	13а	1	0,16	0,20	0,36	5,29	2,95	105/70	5,5	4,3	50	32
335	УЛ. С.ЮЛАЕВА	17А	1	0,51	0,38	0,89	15,13	5,66	105/70	5,9	4,6	80	40
336	УЛ. С.ЮЛАЕВА	17Б	1	0,32	0,28	0,60	9,86	4,15	105/70	6,1	4,9	65	40
337	УЛ. С.ЮЛАЕВА	29	3	0,50	0,38	0,88	14,89	5,65	105/70	5,8	4,6	50	32
338	УЛ. СВОБОДЫ	145А	1	0,54	0,33	0,87	10,35	4,86	130/70				
339	УЛ. СВОБОДЫ	44	1	0,30	0,38	0,68	9,05	5,61	130/70				
340	УЛ. СЕВЕРНАЯ	5	1	0,23	0,13	0,36	3,82	1,99	130/70	6	3,2	40	25
341	УЛ. СЕВЕРНАЯ	7	1	0,23	0,15	0,38	3,97	2,20	130/70	6	3,3	40	25
342	УЛ. СОВЕТСКАЯ	36	1	0,34	0,56	0,90	7,96	8,36	130/70				
343	УЛ. СОВЕТСКАЯ	38	1	0,23	0,19	0,42	4,99	2,86	130/70				
344	УЛ. СОЛНЕЧНАЯ	24А	1	0,88	0,78	1,66	25,44	11,60	105/70				
345	УЛ. СОЛНЕЧНАЯ	70	1	0,39	0,51	0,91	13,84	7,62	105/70				
346	УЛ. СОЛНЕЧНАЯ	74	1	0,39	0,51	0,90	13,36	7,62	105/70	5,7	4,6	80	40
347	УЛ. СОЛНЕЧНАЯ	72	2	0,26	0,26	0,52	8,10	3,81	105/70	5,3	4,3	50	32
348	УЛ. СТАЛЕВАРОВ	39	3	0,79	0,00	0,79	13,15	0,00	130/70	4,4	1,6	40	25
349	УЛ. СТАЛЕВАРОВ	70	1	0,01	0,00	0,01	0,18	0,00	130/70	4,6	1,6	20	20
350	УЛ. СТАЛЕВАРОВ	68	1	0,21	0,00	0,21	3,48	0,00	130/70	4,7	1,7	32	20
351	УЛ. ТАНКИСТОВ	136	2	0,24	0,20	0,44	5,11	2,93	130/70	6,5	1,5	32	20
352	УЛ. ТАНКИСТОВ	152А	1	0,29	0,18	0,47	5,58	2,61	130/70	7,1	1,9	50	32
353	УЛ. ТЕЛЕВИЗИОННАЯ	1	1	0,29	0,14	0,42	5,10	2,04					
354	УЛ. ТРУБНИКОВ	3	1	0,36	0,23	0,60	7,43	3,48	130/70				
355	УЛ. ТРУБНИКОВ	33	1	0,36	0,38	0,74	10,23	5,58	130/70	8,1	23,9	65	40
356	УЛ. ТРУДА	5	1	0,37	0,15	0,52	5,80	2,23	130/70				
357	УЛ. УН.НАБЕРЕЖНАЯ	36А	1	0,67	0,42	1,09	18,37	6,25	105/70	6,6	4,4	100	65
358	УЛ. ХАРЛОВА	3(1)	2	0,12	0,00	0,12	1,80	3,94	130/70	6,6	45	20	20
359	УЛ. ХЛЕБОЗАВОДСКАЯ	2	2	0,79	0,00	0,79	13,08	0,00	130/70	4,6	1,6	40	25
360	УЛ. ХОХРЯКОВА	30А	1	0,57	0,44	1,01	17,94	6,52	95/70				
361	УЛ. ЦВИЛЛИНГА	88	1	1,52	1,36	2,88	31,94	20,26	130/70				
362	УЛ. ЦВИЛЛИНГА	85	1	0,88	0,44	1,33	15,92	6,58	130/70				
363	УЛ. ЦВИЛЛИНГА	31	1	0,17	0,11	0,28	4,50	1,65	130/70				
364	УЛ. ЦВИЛЛИНГА	83	1	0,28	0,11	0,39	5,72	1,57	130/70				

365	УЛ. ЦВИЛЛИНГА	34	1	0,51	0,08	0,59	9,36	6,10	130/70	5,9	3,4	50	32
366	УЛ. ЦВИЛЛИНГА	28	1	0,01	0,00	0,01	0,19	0,00	130/70	6,9	4,4	20	20
367	УЛ. ЧАЙКОВСКОГО	183А	1	0,65	0,52	1,17	19,06	7,74	105/70	5,9	4,7	100	65
368	УЛ. ЧАЙКОВСКОГО	70А	2	0,67	0,42	1,09	18,37	6,25	105/70	6,7	4,4	65	40
369	УЛ. ЧАЙКОВСКОГО	9А	1	0,85	0,99	1,84	19,15	14,73	130/70	8,2	3,8	100	65
370	УЛ. ЧЕРКАССКАЯ	2В	1	0,32	0,14	0,46	11,06	2,08	105/70	5,6	3,3	65	40
371	УЛ. ЧИЧЕРИНА	25А	3	0,73	0,42	1,15	21,09	6,25	105/70	6,4	5,2	65	40
372	УЛ. ЧИЧЕРИНА	30А	1	0,51	0,48	0,99	18,62	7,07	105/70	5,8	4,5	100	65
373	УЛ. ЧИЧЕРИНА	36	1	0,65	0,48	1,13	19,31	7,07	105/70	6,9	5,8	100	65
374	УЛ. ЧИЧЕРИНА	30	1	0,45	0,38	0,83	13,80	5,64	105/70	6,1	4,8	80	40
375	УЛ. ШАУМЯНА	87	1	0,46	0,30	0,76	9,58	4,49	130/70				
376	УЛ. ШАУМЯНА	91	1	0,16	0,20	0,36	4,19	2,95	130/70	6,3	4,3	40	25
377	УЛ. ШЕНКУРСКАЯ	11	2	1,46	1,04	2,50	39,89	15,48	105/70	3,9	2,5	100	65
378	УЛ. ЭНГЕЛЬСА	95	2	0,64	0,58	1,22	21,79	8,61	105/70	5,5	4,3	65	40
379	УЛ. ЭНТУЗИАСТОВ	14	1	0,17	0,07	0,25	4,27	0,01	110/70	5,2	3,1	40	25
380	УЛ. ЮЖНЫЙ БУЛЬВАР	49	1	0,37	0,40	0,76	8,19	5,85	130/70	6,6	4,8	65	40
381	УЛ. ЯБЛОЧКИНА	13А	1	0,21	0,00	0,21	7,74	0,00	95/70	6,1	3,8	50	32
382	ШОССЕ МЕТАЛЛУРГОВ	47А	1	0,40	0,18	0,58	13,78	2,68	105/70	6	3,7	65	40
383	ШОССЕ МЕТАЛЛУРГОВ	51	2	0,16	0,08	0,24	5,64	1,13	105/70	5,9	3,9	32	20
384	ШОССЕ МЕТАЛЛУРГОВ	53Б	1	0,18	0,08	0,26	6,16	1,16	105/70	6	4,1	50	32
385	ШОССЕ МЕТАЛЛУРГОВ	25	2	0,17	0,00	0,17	2,87	0,00	130/70	6,5	4,1	20	20
386	ШОССЕ МЕТАЛЛУРГОВ	7	1	0,32	0,00	0,32	9,90	0,00	105/70	3,9	3	50	32
387	ШОССЕ МЕТАЛЛУРГОВ	59	1	0,26	0,12	0,38	8,43	1,83	105/70	6,3	4,5	65	40
388	ШОССЕ МЕТАЛЛУРГОВ	55А	1	0,36	0,25	0,61	11,97	3,75	105/70	5,9	4,2	65	40
389	ШОССЕ МЕТАЛЛУРГОВ	20А	1	0,36	0,16	0,53	8,18	2,44	130/70				
390	ШОССЕ МЕТАЛЛУРГОВ	12	1	0,27	0,38	0,65	7,66	5,59	130/70				
391	ШОССЕ МЕТАЛЛУРГОВ	25Б	1	0,26	0,10	0,35	6,60	1,46	130/70				

П Е Р Е Ч Е Н Ь

нормативно-технической документации для обязательного соблюдения Исполнителем.

1. Постановление Правительства РФ от 18.11.2013 № 1034 «О коммерческом учете тепловой энергии, теплоносителя» (вместе с «Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя»).
2. ГОСТ 21.602-2016 Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства (СПДС). Правила выполнения рабочей документации систем отопления, вентиляции и кондиционирования.
3. ГОСТ 2.701-2008 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению.
4. ГОСТ 21.110-2013 Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Спецификация оборудования, изделий и материалов.
5. СП 41-101-95 Проектирование тепловых пунктов.
6. СП 124.13330.2012 Свод правил. Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003.
7. СП 77.13330.2016. Свод правил. Системы автоматизации. Актуализированная редакция СНиП 3.05.07-85.
8. Приказ Минэнерго России от 4 октября 2022 г. №1070 «Об утверждении правил технической эксплуатации электрических станций и сетей Российской Федерации и о внесении изменений в приказы Минэнерго России от 13 сентября 2018 №757, от 12 июля 2018 №548.
9. ГОСТ 21.208-2013 Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Автоматизация технологических процессов. Обозначения условные приборов и средств автоматизации в схемах.
10. ГОСТ 21.408-2013 Межгосударственный стандарт. Система проектной документации для строительства. Правила выполнения рабочей документации автоматизации технологических процессов.
11. ГОСТ 34.601-2020 Информационные технологии комплекс стандартов на автоматизированные системы. Техническое задание на создание автоматизированной системы.
12. Приказ Минтруда России от 15.12.2020г. № 903н. Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок.
13. ПУЭ. Правила устройства электроустановок. 7-ое издание.
14. СТО 34.01-23.1-001-2017. Объемы и нормы испытаний электрооборудования, утвержден распоряжением ПАО «Россети» от 26.05.2017 № 280р.
15. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»
16. РД 34.03.284-96. Инструкция по организации и производству работ повышенной опасности.

17. Приказ Минтруда России от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями».
18. Постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2021 г. №2464 О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда.
19. Приказ от 29 октября 2021 г. №766н об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами.
20. СНиП 12-03-2001 Безопасность труда в строительстве. Часть 1. Общие требования, утверждены Постановлением Госстроя РФ от 23.07.2001 №80, (Зарегистрированы в Минюсте РФ 09.08.2001 N 2862).
21. СНиП 12-04-2002 Безопасность труда в строительстве. Часть 2. Строительное производство, утверждены Постановлением Госстроя России от 17.09.2002 №123, (Зарегистрированы в Минюсте России 18.10.2002 № 3880);
22. Приказ Министерства энергетики РФ от 12 августа 2022 г. № 811 «Об утверждении Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей электрической энергии».
23. РД 34.03.201-97. Правила техники безопасности при эксплуатации тепломеханического оборудования электростанций и тепловых сетей.
24. Федеральный закон от 30.03.1999г. №52-ФЗ. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения.
25. Федеральный закон от 21.12.1994г. №69-ФЗ. О пожарной безопасности.
26. Федеральный закон от 30.12.2001г. №197-ФЗ. Трудовой кодекс Российской Федерации.
27. Федеральный закон от 21.07.1997 №116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».
28. Постановление правительства РФ от 06.05.2011г. № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов».
29. Приказ Минтруда России от 17.12.2020 № 924н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок».
30. Приказ Минэнерго России от 24.03.2003 №115 «Об утверждении Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок».
31. Приказ Ростехнадзора от 15.12.2020 №536 «Об утверждении федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила промышленной безопасности при использовании оборудования, работающего под избыточным давлением».



АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО
«УРАЛО-СИБИРСКАЯ ТЕПЛОЭНЕРГЕТИЧЕСКАЯ КОМПАНИЯ-ЧЕЛЯБИНСК»
(АО «УСТЭК-ЧЕЛЯБИНСК»)
ОГРН 1187456012886 ИНН 7453320202 КПП 745301001
р/с 40702810460020000490
АО КБ «АГРОПРОМКРЕДИТ»
к/с 30101810545250000710 БИК 044525710
454080, Челябинская область, г. Челябинск, ул. Энгельса, дом 3
тел.: +7 (351) 246-56-96 (канцелярия); + 7(351) 246-56-96 (факс)
info@ustekchel.ru

ТЕХНИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ № _____ от _____.2024
на организацию коммерческого узла учета тепловой энергии, теплоносителя

Технические условия (далее – ТУ) составлены в соответствии требованиям Правил коммерческого учёта тепловой энергии, теплоносителя, утвержденным постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1034 (далее – Правила учета).

1. **Срок действия ТУ - 2 года.** После истечения срока действия необходимо переоформить ТУ, в противном случае ТУ считаются аннулированными.

2. **Наименование объекта:** _____.
Местонахождение объекта: _____.
Граница балансовой принадлежности сетей: *внешняя стена объекта.*

3. **Тепловая нагрузка по каждому виду:**

- на отопление: $Q = \underline{\hspace{2cm}}$ Гкал/ч;
- на вентиляцию: $Q = \underline{\hspace{2cm}}$ Гкал/ч;
- на ГВС (подогрев холодной воды): $Q = \underline{\hspace{2cm}}$ Гкал/ч.

4. **Расчетные параметры теплоносителя в точке поставки:**

- расход теплоносителя зима: $G = \underline{\hspace{2cm}}$ т/ч;
- расход теплоносителя лето: $G = \underline{\hspace{2cm}}$ т/ч;
- давление в подающем трубопроводе макс/мин: $P = \underline{10,6} / \underline{5,3}$ кгс/см²;
- давление в обратном трубопроводе макс/мин: $P = \underline{6,6} / \underline{3,3}$ кгс/см²;
- возможный диапазон температур в подающем и обратном трубопроводе макс/мин:
 $T = \underline{130} / \underline{10}$ °С.

5. **Температурный график** (режим отпуска тепла): качественное регулирование по отопительному графику $\underline{130} / \underline{70}$ °С.

6. **Удаленный съём данных:** тепловычислитель узла учета должен иметь возможность подключения к существующим Автоматизированным системам коммерческого учета энергоресурсов (далее - АСКУЭ) с использованием стандартных открытых промышленных протоколов и интерфейсов.

7. **Рекомендации по размещению и выбору средств измерений (далее - СИ) узла учета:**

7.1. Узел учета и СИ в его составе должны соответствовать требованиям Правил учета.

7.2. Монтаж СИ производить в соответствии с требованиями технической, проектной документации и инструкциями завода изготовителя СИ.

7.3. Узел учёта должен располагаться после границы балансовой принадлежности сетей, быть максимально к ней приближен (с учётом требований к прямолинейным участкам трубопроводов до и после расходомеров) и обеспечивать учёт всей подключенной

тепловой нагрузки. Рекомендуется длины прямолинейных участков до и после расходомеров увеличить не менее чем в 1,5 раза от минимально возможных по требованиям технической документации от производителя расходомеров.

7.4. Потери давления в зоне установки расходомеров по каждому трубопроводу не должны превышать 0,5 м.вод.ст.

7.5. Условия окружающей среды в месте размещения СИ должны соответствовать эксплуатационным требованиям, согласно технических требований руководств (инструкций) по эксплуатации.

7.6. Конструкция теплосчетчиков и приборов учета, входящих в состав теплосчетчиков, должна обеспечивать ограничение доступа к их частям в целях предотвращения несанкционированной настройки и вмешательства. Монтаж электронных блоков СИ, блоков питания, автоматов подачи напряжения питания и т.п. рекомендуется выполнить в отдельном металлическом шкафу со степенью защиты не ниже IP56, исключая несанкционированный доступ к указанному оборудованию.

7.7. Диапазоны измерений, применяемых СИ должны соответствовать договорным ограничениям и возможным значениям измеряемых (расчетных) параметров теплоносителя как в отопительном, так и межотопительном периодах.

7.8. Все СИ должны иметь методику поверки, утвержденную в установленном порядке, межповерочный интервал не менее 4-х лет и действующее на момент ввода в эксплуатацию свидетельство об утверждении типа СИ (должны быть внесены в Госреестр СИ РФ).

7.9. Все СИ должны иметь отдельные места пломбирования, для защиты от несанкционированного доступа.

7.10. Применять типы тепловычислителей, соответствующие Правилам учета, в части требований «Методики осуществления коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя», утвержденной Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 17.03.2014 № 99/пр., укомплектованные соответствующими первичными преобразователями и соответствующие настоящему ТУ.

7.11. При настройках тепловычислителя применять величину температуры исходной холодной воды в неотапительный период +15°C, в отопительный период +5°C. Началом отопительного периода считать 01.10. (первое октября), окончанием – 30.04 (тридцатое апреля).

7.12. По принципу действия с точки зрения надежности, простоты и удобства обслуживания рекомендуется в узлах коммерческого учета потребителей применять ультразвуковые или электромагнитные расходомеры с импульсным или частотным выходом, имеющие сертификат соответствия Госстандарта РФ.

7.13. Рекомендуется применять парные комплекты преобразователей температуры теплоносителя.

7.14. Контрольные кабели и кабели питания СИ не должны иметь промежуточных соединений на всей своей длине.

7.15. Рекомендуется предусмотреть формирование полного отчета о теплоснабжении, содержащего данные, в том числе о времени начала и окончания, нештатных ситуаций с тепловычислителем, с использованием программного обеспечения, предоставленного заводом - изготовителем тепловычислителя.

8. Требования к проекту на узел коммерческого учета.

8.1. Проект узла учёта тепловой энергии должен соответствовать требованиям:

- настоящих ТУ;
- Правил учета;
- ГОСТ 21.602-2016 «Правила выполнения рабочей документации отопления, вентиляции и кондиционирования»;
- ГОСТ 21.408-2013 «Правила выполнения рабочей документации автоматизации технологических процессов»;

- ГОСТ 21.101-2020 «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;
- СП 124.13330.2012 "Тепловые сети. Актуализированная редакция СНиП 41-02-2003";
- Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 N 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";
- СП 76.13330.2016 «Электротехнические устройства»;
- СП 77.13330.2016 «Системы автоматизации»;
- ГОСТ 2.701-2008 «Единая система конструкторской документации. Схемы. Виды и типы. Общие требования к выполнению»;
- ГОСТ 21.208-2013 «Система проектной документации для строительства (СПДС). Автоматизация технологических процессов. Обозначения условные приборов и средств автоматизации в схемах»;
- ГОСТ 21.110-2013 «Система проектной документации для строительства (СПДС). Спецификация оборудования, изделий и материалов»;
- «Правил технической эксплуатации тепловых энергоустановок» 2003г.;
- СП 41-101-95 «Проектирование тепловых пунктов».

8.2. Проект должен быть согласован с теплоснабжающей организацией АО «УСТЭК-Челябинск» до поставки СИ и начала производства монтажных работ.

8.3. Проект узла учета должен быть выполнен отдельным томом в составе проекта.

8.4. Проект узла учёта должен содержать расчёт потерь тепловой энергии, теплоносителя в тепловых сетях заявителя от границы балансовой принадлежности до точки учёта, подтверждённой технической или проектной документацией, который производится согласно ст. 35 постановления Правительства Российской Федерации от 8.08.2012 № 808 "Об организации теплоснабжения в Российской Федерации о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" в соответствии с Федеральным законом «О теплоснабжении».

8.5. На схеме тепловых сетей в проекте узла учёта указать длины и диаметры трубопроводов от границы балансовой принадлежности до места установки преобразователей расхода теплоносителя и после них на протяженности не менее 30 Ду трубопровода.

8.6. Проектом предусмотреть технические решения по соблюдению условий эксплуатации СИ.

8.7. Проектом предусмотреть организацию передачи данных узла коммерческого учёта в АСКУТЭ АО «УСТЭК-Челябинск».

9. Проект узла учёта тепловой энергии, теплоносителя должен содержать:

- настоящие ТУ;
- копию договора теплоснабжения с приложением актов разграничения балансовой принадлежности и сведения о расчетных нагрузках для действующих объектов. Для вновь вводимых в эксплуатацию объектов прилагаются сведения о проектных нагрузках или условиях подключения;
- план подключения потребителя к тепловой сети;
- принципиальную схему узла учета с указанием мест установки первичных преобразователей, размещения приборов учёта и схемы кабельных проводок;
- электрические и монтажные схемы подключения приборов учёта;
- настроенную базу данных, вводимую в тепловычислитель (в том числе при переходе на летний и зимний режимы работы);
- схему пломбирования средств измерений и устройств, входящих в состав узла учета, в соответствии с п. 71 Правил учёта;

- применяемые формулы расчёта тепловой энергии, теплоносителя;
- расчет погрешностей определения количества тепловой энергии и теплоносителя, отпущенного по подающим трубопроводам и возвращенного по обратным трубопроводам в точках G_{\min} ; $0.5 \cdot G_{\max}$; G_{\max} , в соответствии с диапазоном измерений расходов счетчика жидкости, с учетом диапазона расчетных тепловых нагрузок и параметров теплоносителя в разных режимах работы теплосети (минимальные и максимальные параметры температуры и давления теплоносителя в подающих и обратных трубопроводах на границе балансовой принадлежности должны быть взяты исходя из расчетных параметров соответствующих ответвлений тепловых сетей);

- рекомендуемая форма отчётных ведомостей показаний приборов учёта в соответствии с Приложением 1. Отчет о теплопотреблении должен содержать количество тепловой энергии, используемой в том числе в целях горячего водоснабжения, массу (объем) теплоносителя, в том числе по трубопроводу подпитки, значение показателей качества, а также время работы прибора учета в штатном и нештатном режимах, тип нештатной ситуации;

- монтажные схемы установки расходомеров, датчиков температуры и датчиков давления с указанием расстояний между, указанными СИ, установленным оборудованием и местными сопротивлениями;

- спецификацию применяемого оборудования и материалов.

- расход теплоносителя по теплопотребляющим установкам по часам суток в зимний и летний периоды;

- для узлов учета в зданиях (дополнительно) - таблицу суточных и месячных расходов тепловой энергии по теплопотребляющим установкам.

10. Разработанный проект согласовать с теплоснабжающей организацией до поставки СИ и начала производства монтажных работ.

Приложение:

1. Рекомендуемая форма отчётной ведомости показаний приборов учёта - на 1 л. в 1 экз.

Технический директор

В.А.Крылов

ПТО
Захарова В.С.
246-57-08

Отчет № _____ об исполнении агентского поручения
от «_____» _____ 202__ г.
к договору № _____ от _____ 202__ г.

Подрядчик: _____,
ОГРН _____,
Адрес: _____
Тел.: _____, Эл. почта: _____

Заказчик: Акционерное общество «Урало-Сибирская Теплоэнергетическая Компания - Челябинск» (АО «УСТЭК-Челябинск»), ОГРН 1187456012886, 454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, 3, каб. 410, Тел: +7 (351) 246-56-96 (канцелярия); Эл. почта: info@ustekchel.ru

1. Подрядчиком выполнены порученные функции в соответствии с п. _____ Договора (этап № 3) по передаче Потребителю в обслуживание УУТЭ, а именно:

N	Наименование объекта	Период (даты) исполнения поручения	Документы	Комментарии
Вариант 1		____.____.202__	Акт приема-передачи Потребителю в обслуживание УУТЭ от _____.____.2__	
Вариант 2		Период (даты) совершенных подрядчиком действий	Перечислить документы подтверждающие отказ Потребителя от принятия УУТЭ и подписания акта приема-передачи УУТЭ	Потребитель отказался от принятия УУТЭ и подписания акта приема-передачи УУТЭ (перечислить совершенные подрядчиком действия для передачи Потребителю УУТЭ, действия бездействия Потребителя)

Акты приема-передачи УУТЭ Потребителю в обслуживание и (или) документы подтверждающие совершение Подрядчиком всех необходимых действий для передачи Потребителю УУТЭ и отказа последнего от его принятия и подписания акта приема-передачи УУТЭ в обслуживание прилагаются в количестве _____ (указать общее количество документов указанных в таблице в столбце 4) листов.

2. Настоящий Отчет составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Подрядчик _____
М.П.

Заказчик _____
М.П.



ответственностью
«Уральская энергосбытовая компания»

А К Т №
ввода в эксплуатацию узла учета тепловой энергии, теплоносителя у потребителя
(Договор теплоснабжения № _____)

«__» _____ 202__ г. в __ ч. __ мин. комиссией произведен технический осмотр узла учета тепловой энергии, теплоносителя (далее - УУТЭ), принадлежащий Потребителю

ответственное лицо Ф.И.О., номер телефона: _____,
и расположенный по адресу: г. Челябинск, _____.

Комиссии предоставлены:

1. Проектная документация № _____, выполненная на основании технических условий № _____ от «__» _____ 20__ г. и согласованная АО «УСТЭК-Челябинск» «__» _____ 202__ г., в составе:
 - а) схема трубопроводов (начиная от границы балансовой принадлежности) с указанием протяженности и диаметров трубопроводов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, грязевиков, спускников и перемычек между трубопроводами
 - б) база данных настроечных параметров, вводимая в тепловычислитель
 - в) схема пломбирования средств измерений и оборудования, входящего в состав узла учета, исключающую несанкционированные действия, нарушающие достоверность коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя
2. Паспорт узла учета.
3. Свидетельства о поверке приборов и датчиков с клеймами поверителя

В результате проверки установлено:

1. УУТЭ прошел опытную эксплуатацию с «__» _____ 202__ г по «__» _____ 202__ г.
2. Монтаж составных частей узла учета соответствует проектной документации, техническим условиям и «Правилам коммерческого учета тепловой энергии»
3. Проверены паспорта, свидетельства о поверке средств измерений, заводские пломбы и клейма
4. Характеристики средств измерений соответствуют характеристикам, указанным в паспортных данных
5. Диапазоны измерений параметров соответствуют, допускаемым температурным графиком и гидравлическим режимом работы тепловых сетей, значениям указанных параметров, определяемых договором и условиями подключения к системе теплоснабжения
6. Чувствительный элемент измерительного преобразователя температуры погружен в измерительный трубопровод на глубину от 0,3D до 0,7D
7. Защитная гильза заполнена жидким маслом, надежный тепловой контакт обеспечен
8. Линии связи в _____, внешних повреждений и разъемов не выявлено, сопротивление соответствует нормативно-технической документации
9. Относительная погрешность измерения массы(объема) теплоносителя по формуле $\left[\frac{G_1 - G_2}{(G_1 + G_2)/2} \right] \times 100, \%$ составляет _____ %;
10. Фактическая протяженность трубопроводов и потери до УУТЭ от границы балансовой принадлежности:

Предназначение трубопровода:	Диаметр, мм	Протяженность одианарного трубопровода, м	Вид прокладки:	Техническое состояние тепловой изоляции:
			1. Надземная 2. Подземная 3. В подвале 4. На чердаке	1. Соответствует НТД 2. Отсутствует тепловая изоляция 3. Затопляемость водой
1. Отопление подача (Т1) 2. Отопление обратка (Т2) 3. Подпитка (Т3) 4. Подающий трубопровод ГВС (Т4) 5. Циркуляционный трубопровод ГВС (Т5)				

11. Перечень объектов, попадающих под измерение узла учета:

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Qотоп, Гкал/ч	Qгвс, Гкал/ч	Qвент, Гкал/ч	Итого:
1						
2						
3						
4						
5						
6						
Всего:						

12. УУТЭ соответствует требованиям «Правил коммерческого учета тепловой энергии», утвержденных постановлением Правительства РФ от 18.11.2013 № 1034. На основании изложенного вводится в эксплуатацию и пломбируется с «__» _____ 202__г. теплосчетчик _____ зав № _____ дата очередной поверки _____ в следующем составе СИ:

Тип средства измерений (СИ)	Заводской номер СИ	Показания СИ на момент осмотра	Пломбы установлены	Срок действия поверки СИ
Вычислитель _____		Q = _____ Гкал Tш = _____ часов Tн = _____ часов		
Расходомер _____		G = _____ т		
Расходомер _____		G = _____ т		
Датчик температуры _____		T = _____ °C		
Датчик температуры _____		T = _____ °C		
Датчик давления _____		P = _____ МПа		
Датчик давления _____		P = _____ МПа		
Расходомер _____		V = _____ м³		

Особые условия:

1. Диапазон фактических и возможных изменений параметров теплоносителя на УУТЭ (кроме режима останова потребления) должен соответствовать нормированным диапазонам измерений, указанным в проекте УУТЭ, технической, метрологической документации на соответствующие средства измерений.

Диапазон паспортных значений измерения расхода: $G_{min} = \text{_____ м}^3/\text{ч}$; $G_{max} = \text{_____ м}^3/\text{ч}$.

2. Входит в Состав коллективного (общедомового) прибора учёта по адресу: г. Челябинск, _____ и является неотъемлемой составляющей совокупности средств измерения узла учета данного объекта. Принимается к расчету за тепловую энергию и теплоноситель при условии исправности всех составляющих комплекса совокупности средств измерения объекта.

Подписи членов комиссии:

Инспектор СТИ группы __-го ЭР _____ / _____ /

Потребитель (представитель потребителя): _____ / _____ /

Инженер группы КИПиА: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение № 10
к Техническому заданию

Установка общедомовых приборов учета

Акт об отсутствии (неявке)

от «__» _____ 202__ г.

Настоящим актом члены комиссии фиксируют неявку собственников помещений (их представителей) на комиссию по техническому осмотру узла учета и его вводу в эксплуатацию по адресу:

Отсутствие собственников подтверждаем:

- АО «УСТЭК-Челябинск»

Подпись:

- Наименование Подрядчика -

Подпись:

Незаинтересованные лица также подтверждают отсутствие (неявку) собственников (их представителей) на комиссию «__» _____ 202__ г. в _____ час. _____ мин.

- Незаинтересованное лицо

Подпись:

- Незаинтересованное лицо

Подпись:

Акт об отсутствии (неявке)

от «__» _____ 202__ г.

Настоящим актом члены комиссии фиксируют неявку собственников помещений (их представителей) на комиссию по техническому осмотру узла учета и его вводу в эксплуатацию по адресу:

Отсутствие собственников подтверждаем:

- АО «УСТЭК-Челябинск»

Подпись:

- Наименование Подрядчика -

Подпись:

- Собственники помещений в МКД

Незаинтересованные лица также подтверждают отсутствие (неявку) собственников (их представителей) на комиссию «__» _____ 202__ г. в ____ час. ____ мин.

- Незаинтересованное лицо

Подпись:

- Незаинтересованное лицо

Подпись:

АКТ
о воспрепятствовании вводу в эксплуатацию узла учета тепловой энергии

г. Челябинск

« ___ »

202__ г.

Настоящий Акт составлен Комиссией в составе:

- представитель теплоснабжающей организации АО «УСТЭК-Челябинск»

- представитель Наименование Подрядчика, осуществлявшего монтаж и наладку вводимого в эксплуатацию узла учета,

а также

- незаинтересованное лицо

- незаинтересованное лицо

о нижеследующем.

1. В соответствии с Правилами коммерческого учета тепловой энергии, теплоносителя владельцем узла учета сформирована Комиссия для осуществления ввода в эксплуатацию узла учета тепловой энергии (далее - «УУТЭ») с его осмотром на месте по адресу: г. Челябинск,

_____ (далее - «МКД»),
Установка УУТЭ была организована теплоснабжающей организацией АО «УСТЭК-Челябинск» (ИНН 7453320202) подрядным способом с привлечением монтажной организации _____ согласно требованиям ч. 12 ст. 13 Федерального закона от 23.11.2009 г. № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

2. О дате и времени осмотра установленного УУТЭ (___ . __ . _____ г. в ___ час. __ мин.) все потребители (собственники помещений МКД) были заблаговременно уведомлены почтой ценными письмами с описью вложения.

3. В указанные дату и время осмотра члены Комиссии не смогли получить физический доступ к установленному в помещениях МКД УУТЭ для его осмотра в рамках процедуры ввода УУТЭ в эксплуатацию в связи со следующими обстоятельствами: _____

4. Перечень лиц, присутствовавших при попытке доступа членов Комиссии в помещения МКД с установленным УУТЭ, с изложением их позиции:

прилагается к настоящему Акту на ___ листах

не составлялся в связи с отказом присутствовавших лиц от участия в его составлении (нужное отметить) Подписи членов Комиссии:

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

_____ / _____

к Акту от « _____ » _____ 202__ г.
 о неявке собственников помещений (их представителей) на комиссию по техническому
 осмотру узла учета и его вводу в эксплуатацию по адресу: _____

**Перечень потребителей,
 включенных в состав комиссии по вводу в эксплуатацию узла учета тепловой энергии**

№ п/п	Номер Квартиры / помещения Потребителя	Наименование / Ф. И. О. Потребителя	Представленные Потребителем документы, реквизиты	Номер РПО с уведомлением Потребителя	Примечание (неявка, отказ от подписи)	Подпись Потребителя
1.						
2.						
3						
4						

Подписи членов комиссии:

_____/_____/_____ _____/_____/_____

_____/_____/_____ _____/_____/_____

План-график по установке 79 ОДПУ в МКД на 2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
1	Обследование МКД, разработка и согласование проектов	25	22	22	10				
2	СМР (СМР в железе, монтаж электротехнического оборудования, монтаж КИП, пусконаладка)		10	25	22	12	10		
3	Ввод в эксплуатацию УУТЭ. Передача УУТЭ Потребителю в обслуживание.				10	25	22	12	10

План-график по установке 398 ОДПУ в МКД на 2025 г.

№ п/п	Мероприятия	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1	Обследование МКД, разработка и согласование проектов	45	45	45	48	50	60	60	45				
2	СМР (СМР в железе, монтаж электротехнического оборудования, монтаж КИП, пусконаладка)		45	45	45	50	50	50	50	48	15		
3	Ввод в эксплуатацию УУТЭ. Передача УУТЭ Потребителю в обслуживание			40	40	40	45	42	45	40	40	34	32

Протокол договорной цены

Акционерное общество «Урало-Сибирская Теплоэнергетическая Компания-Челябинск» (АО «УСТЭК-Челябинск»), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Рындина Игоря Николаевича, действующего на основании Устава, и Исполнительного директора Шершнева Романа Сергеевича, действующего на основании Устава и доверенности № 71 от 24.06.2024, с одной стороны,

3.1. и Общество с ограниченной ответственностью «Инженерно-технический центр Солотерм» (ООО «ИТЦ Солотерм») в лице Генерального директора Черепанова Виталия Валерьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, настоящим удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены работ в рамках Договора, которая составляет 193 408 630,89 (сто девяносто три миллиона четыреста восемь тысяч шестьсот тридцать рублей 89 копеек), кроме того НДС 20 % в размере 38 681 726,18 (тридцать восемь миллионов шестьсот восемьдесят одна тысяча семьсот двадцать шесть рублей 18 копеек).

Стоимость единичных расценок выполняемых работ приведена в Приложении № 1 к Протоколу договорной цены (Приложение № 2 к Договору)

Настоящий протокол соглашения является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Заказчиком и Подрядчиком.

ПОДРЯДЧИК: ООО «ИТЦ Солотерм» Генеральный директор _____ В.В. Черепанов	ЗАКАЗЧИК: АО «УСТЭК-Челябинск» Генеральный директор _____ И.Н. Рындин Исполнительный директор _____ Р.С. Шершнев
---	--

Расчет стоимости работ по установке общедомовых приборов учета (ОДПУ) в 2024 - 2025 г.

№ п/п	Адрес расположения		Кол-во УУ	Тепловая нагрузка Q, Гкал/ч			Расход теплоносителя G, м3/ч		Тем.гра ф ик, °С	Давление, кгс/см2		Диаметры, мм		Стоимость материалов, руб. без учета НДС	Стоимость проектирования, руб. без учета НДС	Стоимость СМР, руб. без учета НДС	Итого стоимость установки УУ, руб. без учета НДС
	Улица	Дом		отопление	гвс	общая	зима	лето		подача	обратка	ОПУ (Т1/Т2)	ГВС				
1	ПЕР. АРТИЛЛЕРИЙСКИЙ	2	2	0,65	0,27	0,92	5,97	0,00	95/70	7,60	2,80	80	40	671 442,36 Р	16 641,00 Р	172 020,84 Р	860 104,21 Р
2	ПЕР. ОСТРОВСКОГО	7	1	0,42	0,51	0,93	10,88	7,53	130/70					327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
3	ПР. КОМСОМОЛЬСКИЙ	24Б	1	0,24	0,23	0,47	6,98	3,44	105/70					291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
4	ПР. КОМСОМОЛЬСКИЙ	18А	1	0,56	0,47	1,02	11,70	6,87	130/70	4,80	3,10	100	65	327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
5	ПР. КОМСОМОЛЬСКИЙ	18	1	1,06	0,87	1,93	22,83	12,93	130/70	8,20	3,80	100	65	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
6	ПР. КОМСОМОЛЬСКИЙ	120	1	0,30	0,30	0,60	8,73	4,51	105/70	7,90	4,40	65	40	327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
7	ПР. ЛЕНИНА	68А	1	0,38	0,26	0,64	7,67	3,87	130/70					291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
8	ПР. ЛЕНИНА	4А	1	0,51	0,44	0,96	7,67	6,59	130/70					327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
9	ПР. ЛЕНИНА	47	1	0,15	0,06	0,21	2,50	0,91	130/70	4,90	3,20	32	20	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
10	ПР. ЛЕНИНА	15	1	0,33	0,28	0,61	6,99	3,84	130/70	7,50	2,60	50	32	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
11	ПР. ПОБЕДЫ	305	1	0,36	0,31	0,67	10,02	4,63	105/70	5,20	4,30	80	40	327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
12	ПР. ПОБЕДЫ	321	1	0,91	0,83	1,75	31,11	12,41	105/70					444 869,92 Р	16 641,00 Р	115 377,73 Р	576 888,65 Р
13	ПР. ПОБЕДЫ	176	1	0,12	0,08	0,20	2,42	1,22	130/70					250 909,87 Р	16 641,00 Р	66 887,72 Р	334 438,58 Р
14	ПР. ПОБЕДЫ	141	1	0,13	0,07	0,20	1,86	1,02	130/70					250 909,87 Р	16 641,00 Р	66 887,72 Р	334 438,58 Р
15	ПР. ПОБЕДЫ	166В	1	0,73	0,65	1,38	21,04	9,67	105/70	4,00	2,10	100	65	444 869,92 Р	16 641,00 Р	115 377,73 Р	576 888,65 Р
16	ПР. ПОБЕДЫ	166Г	1	0,73	0,65	1,38	21,04	9,67	105/70	3,90	2,00	100	65	444 869,92 Р	16 641,00 Р	115 377,73 Р	576 888,65 Р
17	ПР. ПОБЕДЫ	165	1	0,36	0,18	0,54	7,04	2,68	130/70	6,00	3,80	50	32	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
18	ПР. ПОБЕДЫ	149	1	0,30	0,11	0,41	5,49	1,67	130/70	7,00	4,20	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
19	ПР. ПОБЕДЫ	170	2	0,41	0,18	0,59	12,83	2,60	105/70	5,80	4,30	50	32	578 386,98 Р	16 641,00 Р	148 757,00 Р	743 784,98 Р
20	ПР. ПОБЕДЫ	121	1	0,50	0,14	0,64	7,32	2,14	130/70	5,70	2,20	65	40	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
21	ПР. ПОБЕДЫ	163	1	0,27	0,09	0,36	4,56	2,01	130/70	6,30	4,20	40	25	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
22	ПР. ПОБЕДЫ	166Б	1	0,36	0,16	0,52	6,74	2,31	130/70	6,70	4,10	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
23	ПР. ПОБЕДЫ	164	1	0,29	0,13	0,42	5,54	1,93	130/70	6,80	4,00	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
24	ПР. ПОБЕДЫ	159	1	0,26	0,14	0,40	5,29	2,07	130/70	6,60	4,00	40	25	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
25	ПР. ПОБЕДЫ	149А	1	0,26	0,24	0,50	6,39	3,57	130/70	7,30	4,50	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
26	ПР. ПОБЕДЫ	291	1	0,72	0,62	1,34	21,71	9,16	105/70	5,20	3,40	100	65	444 869,92 Р	16 641,00 Р	115 377,73 Р	576 888,65 Р
27	ПР. ПОБЕДЫ	297	1	0,56	0,47	1,03	15,80	6,93	105/70	5,30	4,40	100	65	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
28	ПР. ПОБЕДЫ	299	1	0,51	0,40	0,91	14,27	6,00	105/70	5,20	4,30	80	40	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
29	ПР. ПОБЕДЫ	337	2	0,49	0,42	0,91	15,05	6,26	105/70	4,70	3,60	65	40	599 380,65 Р	16 641,00 Р	154 005,41 Р	770 027,06 Р
30	ПР. ПОБЕДЫ	291Б	2	0,27	0,25	0,52	7,44	3,73	105/70	5,60	3,80	50	32	578 386,98 Р	16 641,00 Р	148 757,00 Р	743 784,98 Р
31	ПР. ПОБЕДЫ	301А	1	0,61	0,57	1,18	13,89	8,40	130/70	6,90	4,20	80	40	327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
32	ПР. ПОБЕДЫ	303	1	0,51	0,46	0,97	14,27	6,80	105/70	5,20	4,30	100	65	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
33	ПР. ПОБЕДЫ	337А	1	0,51	0,40	0,91	13,86	6,00	105/70	5,20	4,30	80	40	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
34	ПР. ПОБЕДЫ	333	1	0,29	0,28	0,57	9,05	4,17	105/70	5,30	4,20	65	40	327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
35	ПР. ПОБЕДЫ	360А	1	0,34	0,29	0,63	9,64	4,24	105/70	4,40	3,10	80	40	327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
36	ПР. ПОБЕДЫ	133	1	0,25	0,08	0,33	4,18	1,21	130/70	4,40	1,40	40	25	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
37	ПР. ПОБЕДЫ	301	1	0,51	0,40	0,91	13,86	6,00	105/70	5,20	4,30	80	40	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
38	ПР. ПОБЕДЫ	291А(1)	1	0,51	0,46	0,97	14,27	6,80	105/70	5,20	4,30	100	65	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р

39	ПР. ПОБЕДЫ	333А(2)	1	0,44	0,38	0,82	13,43	5,64	105/70	5,30	4,10	80	40	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
40	ПР. ПОБЕДЫ	135	1	0,51	0,46	0,97	14,27	6,80	105/70	5,20	4,30	100	65	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
41	ПР. ПОБЕДЫ	303(2)	1	0,51	0,40	0,91	13,86	6,00	105/70	5,20	4,30	80	40	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
42	ПР. ПОБЕДЫ	111	1	0,11	0,09	0,20	7,85	1,31	105/70	4,60	2,70	40	25	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
43	ПР. ПОБЕДЫ	117	1	0,38	0,11	0,49	5,61	1,67	130/70	5,80	2,40	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
44	ПР. ПОБЕДЫ	115	2	0,09	0,26	0,35	3,97	3,91	130/70	6,30	2,70	32	20	518 460,73 Р	16 641,00 Р	133 775,43 Р	668 877,16 Р
45	ПР.СВЕРДЛОВСКИЙ	31	2	0,49	0,46	0,95	9,51	6,75	130/70	3,90	1,00	50	32	578 386,98 Р	16 641,00 Р	148 757,00 Р	743 784,98 Р
46	ПР.СВЕРДЛОВСКИЙ	33А	1	0,34	0,13	0,47	5,67	1,91	130/70	3,80	1,00	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
47	УЛ. 250-ЛЕТИЯ ЧЕЛЯБИНСКА	25	1	1,50	1,43	2,92	43,87	21,21	105/70					624 351,50 Р	16 641,00 Р	160 248,12 Р	801 240,62 Р
48	УЛ. 250-ЛЕТИЯ ЧЕЛЯБИНСКА	1	2	0,55	0,51	1,06	17,66	7,60	105/70	5,30	4,40	65	40	671 442,36 Р	16 641,00 Р	172 020,84 Р	860 104,21 Р
49	УЛ. 250-ЛЕТИЯ ЧЕЛЯБИНСКА	25А	1	0,55	0,48	1,03	15,66	7,07	105/70	5,60	4,20	100	65	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
50	УЛ. 250-ЛЕТИЯ ЧЕЛЯБИНСКА	20	2	0,54	0,35	0,89	16,12	5,21	105/70	6,40	5,60	65	40	599 380,65 Р	16 641,00 Р	154 005,41 Р	770 027,06 Р
51	УЛ. 250-ЛЕТИЯ ЧЕЛЯБИНСКА	21(3)	3	0,39	0,51	0,90	14,95	7,60	105/70	5,30	4,40	50	32	875 900,98 Р	16 641,00 Р	223 135,49 Р	1 115 677,47 Р
52	УЛ. 250-ЛЕТИЯ ЧЕЛЯБИНСКА	30	1	0,32	0,28	0,60	9,89	4,17	105/70	6,80	5,60	65	40	327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
53	УЛ. 250-ЛЕТИЯ ЧЕЛЯБИНСКА	21А	3	0,50	0,51	1,01	14,44	7,60	105/70	5,70	4,70	50	32	907 391,48 Р	16 641,00 Р	231 008,12 Р	1 155 040,59 Р
54	УЛ. 250-ЛЕТИЯ ЧЕЛЯБИНСКА	28А	1	0,51	0,38	0,89	15,12	5,64	105/70	6,40	5,20	80	40	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
55	УЛ. 250-ЛЕТИЯ ЧЕЛЯБИНСКА	1А	1	0,51	0,40	0,91	15,74	4,17	105/70	5,20	4,30	80	40	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
56	УЛ. 250-ЛЕТИЯ ЧЕЛЯБИНСКА	17	3	0,46	0,48	0,94	15,58	7,07	105/70	6,10	5,10	50	32	907 391,48 Р	16 641,00 Р	231 008,12 Р	1 155 040,59 Р
57	УЛ. 2-Я ЭЛЬТОНСКАЯ	26	1	0,25	0,31	0,56	7,13	4,61	130/70	8,30	6,10	50	32	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
58	УЛ. 3-ГО ИНТЕРНАЦИОНАЛА	70	1	0,65	0,39	1,04	22,46	5,76	105/70					400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
59	УЛ. 3-ГО ИНТЕРНАЦИОНАЛА	130	1	0,44	0,16	0,60	7,24	2,41	130/70					291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
60	УЛ. 3-ГО ИНТЕРНАЦИОНАЛА	38	1	0,18	0,30	0,48	2,41	4,49	130/70					280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
61	УЛ. 3-ГО ИНТЕРНАЦИОНАЛА	90А	1	0,15	0,08	0,23	2,70	1,18	130/70	7,10	4,80	32	20	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
62	УЛ. 3-Я АРЗАМАССКАЯ	23А	1	0,47	0,42	0,89	10,46	6,25	95/70					444 869,92 Р	16 641,00 Р	115 377,73 Р	576 888,65 Р
63	УЛ. 3-Я АРЗАМАССКАЯ	27	1	0,23	0,21	0,44	5,23	3,12	130/70	6,30	2,90	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
64	УЛ. 3-Я АРЗАМАССКАЯ	29	1	0,23	0,21	0,44	5,23	3,12	130/70	6,30	2,90	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
65	УЛ. 3-Я АРЗАМАССКАЯ	31	1	0,23	0,21	0,44	5,23	3,12	130/70	6,30	3,00	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
66	УЛ. 3-Я АРЗАМАССКАЯ	33	1	0,23	0,21	0,44	5,23	3,12	130/70	6,10	2,70	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
67	УЛ. 3-Я АРЗАМАССКАЯ	23	1	0,23	0,21	0,44	5,23	3,12	130/70	6,40	2,90	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
68	УЛ. 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ	36А	1	0,87	0,76	1,63	29,01	11,31	105/70					444 869,92 Р	16 641,00 Р	115 377,73 Р	576 888,65 Р
69	УЛ. 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ	35А	1	0,55	0,44	0,99	11,85	6,53	105/70					400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
70	УЛ. 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ	33А	1	0,39	0,47	0,86	11,68	6,96	105/70					400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
71	УЛ. 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ	47	3	0,29	0,48	0,77	11,01	7,08	105/70	6,60	5,50	50	32	875 900,98 Р	16 641,00 Р	223 135,49 Р	1 115 677,47 Р
72	УЛ. 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ	36В	2	0,55	0,38	0,93	17,41	8,51	105/70	5,90	4,70	65	40	599 380,65 Р	16 641,00 Р	154 005,41 Р	770 027,06 Р
73	УЛ. 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ	24	2	0,41	0,47	0,88	14,79	6,96	105/70	6,00	4,70	65	40	599 380,65 Р	16 641,00 Р	154 005,41 Р	770 027,06 Р
74	УЛ. 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ	36	2	0,55	0,38	0,93	17,41	5,64	105/70	5,90	4,70	65	40	599 380,65 Р	16 641,00 Р	154 005,41 Р	770 027,06 Р
75	УЛ. 40-ЛЕТИЯ ПОБЕДЫ	28А(2)	2	0,38	0,37	0,75	13,07	5,56	105/70	6,20	4,90	65	40	599 380,65 Р	16 641,00 Р	154 005,41 Р	770 027,06 Р
76	УЛ. 50-ЛЕТИЯ ВЛКСМ	41Б	1	0,48	0,19	0,67	16,83	2,77	105/70					327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
77	УЛ. 50-ЛЕТИЯ ВЛКСМ	27	1	0,29	0,11	0,40	10,79	1,58	105/70					291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
78	УЛ. 50-ЛЕТИЯ ВЛКСМ	3А	2	0,57	0,27	0,84	11,19	3,42	130/70	6,70	4,40	50	32	578 386,98 Р	16 641,00 Р	148 757,00 Р	743 784,98 Р
79	УЛ. 50-ЛЕТИЯ ВЛКСМ	17Б	1	0,34	0,13	0,47	12,90	1,98	105/70	6,20	3,90	65	40	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
80	УЛ. 50-ЛЕТИЯ ВЛКСМ	37В	1	0,27	0,11	0,38	9,05	1,62	105/70	5,20	3,50	65	40	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
81	УЛ. 50-ЛЕТИЯ ВЛКСМ	23	1	0,23	0,08	0,31	8,55	1,13	105/70	6,30	4,00	50	32	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
82	УЛ. 50-ЛЕТИЯ ВЛКСМ	21	1	0,23	0,10	0,33	8,78	7,60	105/70	6,30	4,00	50	32	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
83	УЛ. 5-АЯ ЭЛЕКТРОВОЗНАЯ	3А	1	0,65	0,00	0,65	13,66	8,97	130/70	7,50	4,90	65	40	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
84	УЛ. 5-АЯ ЭЛЕКТРОВОЗНАЯ	3Б(2)	2	0,41	0,00	0,41	8,56	5,65	130/70	7,40	44,80	32	20	548 267,85 Р	16 641,00 Р	141 227,21 Р	706 136,06 Р

85	УЛ. АБРАЗИВНАЯ	46	1	0,41	0,19	0,60	6,50	2,75	130/70	6,10	2,60	50	32	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
86	УЛ. АРАЛЬСКАЯ	212	1	1,85	0,53	2,38	33,89	7,88	105/70					624 351,50 Р	16 641,00 Р	160 248,12 Р	801 240,62 Р
87	УЛ. АРАЛЬСКАЯ	212А	1	0,33	0,16	0,49	12,71	2,37	105/70	6,20	4,00	65	40	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
88	УЛ. АРТИЛЛЕРИЙСКАЯ	116	1	0,42	0,26	0,68	8,07	3,81	130/70	7,70	4,50	65	40	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
89	УЛ. АРТИЛЛЕРИЙСКАЯ	53Б	1	0,26	0,22	0,48	5,08	3,23	130/70	5,20	3,20	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
90	УЛ. АРТИЛЛЕРИЙСКАЯ	53А	1	0,26	0,22	0,48	5,63	3,17	130/70	5,90	3,30	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
91	УЛ. АРТИЛЛЕРИЙСКАЯ	57	1	0,15	0,16	0,31	3,58	2,38	130/70	5,30	3,40	40	25	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
92	УЛ. АРХИТЕКТОРНАЯ	38	1	0,51	0,39	0,89	9,21	5,76	130/70					327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
93	УЛ. БАРБЮСА	3	2	1,36	0,54	1,90	25,34	4,05	130/70	6,70	4,50	65	40	671 442,36 Р	16 641,00 Р	172 020,84 Р	860 104,21 Р
94	УЛ. БАРБЮСА	1(2)	2	0,94	0,42	1,36	17,32	6,25	130/70	6,90	4,80	65	40	599 380,65 Р	16 641,00 Р	154 005,41 Р	770 027,06 Р
95	УЛ. БАРБЮСА	11	1	0,48	0,39	0,87	10,04	5,80	130/70	7,20	4,60	65	40	327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
96	УЛ. БАРБЮСА	79	1	0,33	0,15	0,48	6,54	2,23	130/70	7,30	4,50	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
97	УЛ. БАРБЮСА	270	1	0,32	0,00	0,32	6,73	4,76	130/70	7,50	5,00	40	25	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
98	УЛ. БАРБЮСА	126	1	0,27	0,00	0,27	6,19	3,81	130/70	6,90	4,60	40	25	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
99	УЛ. БАРБЮСА	128	1	0,27	0,00	0,27	6,15	3,72	130/70	6,80	4,50	40	25	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
100	УЛ. БАРБЮСА	140	1	0,27	0,00	0,27	5,56	4,17	130/70	7,40	4,50	40	25	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
101	УЛ. БАРБЮСА	142	1	0,36	0,00	0,36	6,54	4,41	130/70	7,30	4,50	40	25	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
102	УЛ. БАРБЮСА	124Б	1	0,27	0,00	0,27	6,16	3,72	130/70	7,00	4,70	40	25	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
103	УЛ. БАРБЮСА	71А	1	0,25	0,16	0,41	5,23	2,32	130/70	7,10	4,30	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
104	УЛ. БАРБЮСА	69А	1	0,21	0,13	0,34	4,42	1,95	130/70	7,20	4,40	40	25	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
105	УЛ. БАТУМСКАЯ	4	1	0,34	0,29	0,62	10,93	4,24	105/70					327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
106	УЛ. БЕЗРУКОВА	6	1	0,07	0,03	0,10	1,28	0,48	130/70	8,20	4,40	20	20	245 445,41 Р	16 641,00 Р	65 521,60 Р	327 608,01 Р
107	УЛ. БЕЗРУКОВА	3	1	0,05	0,02	0,07	0,89	0,28	130/70	8,20	4,30	20	20	245 445,41 Р	16 641,00 Р	65 521,60 Р	327 608,01 Р
108	УЛ. БЕЗРУКОВА	7	1	0,05	0,02	0,07	0,89	0,34	130/70	8,20	4,30	20	20	245 445,41 Р	16 641,00 Р	65 521,60 Р	327 608,01 Р
109	УЛ. БЕЗРУКОВА	1	1	0,06	0,02	0,08	0,92	0,31	130/70	8,30	4,40	25	20	245 445,41 Р	16 641,00 Р	65 521,60 Р	327 608,01 Р
110	УЛ. БЕЗРУКОВА	13	1	0,05	0,02	0,07	0,87	0,30	130/70	8,10	4,30	25	20	245 445,41 Р	16 641,00 Р	65 521,60 Р	327 608,01 Р
111	УЛ. БЕЗРУКОВА	5	1	0,05	0,02	0,07	0,87	0,31	130/70	8,20	4,30	25	20	245 445,41 Р	16 641,00 Р	65 521,60 Р	327 608,01 Р
112	УЛ. БЛОХЕРА	4	1	0,15	0,11	0,26	3,05	1,58	130/70	6,00	3,80	32	20	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
113	УЛ. БЛОХЕРА	5А	1	0,37	0,22	0,59	8,05	3,27	130/70	6,20	3,40	50	32	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
114	УЛ. БОЛЕЙКО	7	1	0,55	0,27	0,82	13,93	3,97	105/70	4,10	2,50	80	40	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
115	УЛ. БОЛЕЙКО	7Б	1	0,55	0,25	0,80	43,43	3,78	105/70	4,30	2,90	80	40	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
116	УЛ. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ	116	2	0,61	0,44	1,05	19,35	6,50	105/70	6,20	5,30	65	40	671 442,36 Р	16 641,00 Р	172 020,84 Р	860 104,21 Р
117	УЛ. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ	101А	4	0,77	0,52	1,29	21,66	7,74	105/70	6,60	4,10	50	32	1 215 402,30 Р	16 641,00 Р	308 010,83 Р	1 540 054,13 Р
118	УЛ. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ	105А	4	0,77	0,53	1,30	21,76	7,85	105/70	6,50	4,00	50	32	1 215 402,30 Р	16 641,00 Р	308 010,83 Р	1 540 054,13 Р
119	УЛ. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ	118А	2	0,47	0,33	0,80	15,27	4,91	105/70	6,20	5,00	65	40	599 380,65 Р	16 641,00 Р	154 005,41 Р	770 027,06 Р
120	УЛ. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ	132А	1	0,39	0,51	0,90	12,53	7,60	105/70	6,60	5,10	80	40	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
121	УЛ. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ	134	3	0,39	0,38	0,77	12,47	5,64	105/70	6,60	5,20	50	32	875 900,98 Р	16 641,00 Р	223 135,49 Р	1 115 677,47 Р
122	УЛ. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ	105(1)	4	0,38	0,39	0,77	11,84	5,74	105/70	6,80	4,40	40	25	1 113 176,70 Р	16 641,00 Р	282 454,43 Р	1 412 272,13 Р
123	УЛ. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ	95	4	0,50	0,44	0,94	14,42	6,50	105/70	6,20	4,50	40	25	1 173 414,97 Р	16 641,00 Р	297 513,99 Р	1 487 569,96 Р
124	УЛ. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ	114	1	1,20	0,90	2,10	39,78	13,31	105/70					444 869,92 Р	16 641,00 Р	115 377,73 Р	576 888,65 Р
125	УЛ. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ	134А	1	0,56	0,57	1,13	19,03	8,45	105/70					400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
126	УЛ. БРАТЬЕВ КАШИРИНЫХ	108А	2	0,61	0,38	0,99	17,85	5,64	105/70	6,80	5,40	50	32	671 442,36 Р	16 641,00 Р	172 020,84 Р	860 104,21 Р
127	УЛ. ВАГНЕРА	86А	1	0,39	0,39	0,78	8,09	5,76	130/70					291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
128	УЛ. ВАГНЕРА	73	2	0,28	0,00	0,28	4,93	2,25	130/70	6,80	5,00	25	20	507 531,81 Р	16 641,00 Р	131 043,20 Р	655 216,02 Р
129	УЛ. ВАРНЕНСКАЯ	9	1	0,41	0,37	0,78	20,14	5,49	95/70	5,00	3,60	100	65	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
130	УЛ. ВАСИЛЕВСКОГО	4	1	0,56	0,55	1,11	16,11	8,18	105/70					400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р

131	УЛ. ВАСИЛЕВСКОГО	70	1	0,55	0,46	1,00	15,69	6,80	105/70					400 879,74 P	16 641,00 P	104 380,19 P	521 900,93 P
132	УЛ. ВАСИЛЕВСКОГО	2	1	0,28	0,18	0,46	8,58	2,74	105/70					291 369,83 P	16 641,00 P	77 002,71 P	385 013,53 P
133	УЛ. ВОЛОДАРСКОГО	13	1	0,31	0,13	0,44	5,89	1,93	130/70					280 872,99 P	16 641,00 P	74 378,50 P	371 892,49 P
134	УЛ. ВОРОВСКОГО	23Б	1	0,24	0,15	0,38	4,72	2,17	130/70					280 872,99 P	16 641,00 P	74 378,50 P	371 892,49 P
135	УЛ. ВОРОВСКОГО	49	1	0,11	0,06	0,17	2,19	0,88	130/70					250 909,87 P	16 641,00 P	66 887,72 P	334 438,58 P
136	УЛ. ВОРОВСКОГО	60	2	0,49	0,46	0,95	9,51	6,75	130/70	3,90	1,00	50	32	578 386,98 P	16 641,00 P	148 757,00 P	743 784,98 P
137	УЛ. ВОРОВСКОГО	9	1	0,32	0,16	0,48	6,28	2,29	130/70	6,60	5,00	50	32	280 872,99 P	16 641,00 P	74 378,50 P	371 892,49 P
138	УЛ. ВОРОШИЛОВА	55	3	0,24	0,25	0,49	7,51	3,72	105/70	6,90	5,30	40	25	830 722,28 P	16 641,00 P	211 840,82 P	1 059 204,10 P
139	УЛ. ВОРОШИЛОВА	57	1	0,96	0,75	1,71	28,47	11,19	105/70	7,20	5,70	100	65	444 869,92 P	16 641,00 P	115 377,73 P	576 888,65 P
140	УЛ. ВОРОШИЛОВА	53В	1	0,23	0,25	0,48	7,68	3,72	105/70	7,30	5,80	65	40	291 369,83 P	16 641,00 P	77 002,71 P	385 013,53 P
141	УЛ. ВОРОШИЛОВА	57Б	1	0,41	0,48	0,89	13,42	7,14	105/70	7,30	5,70	80	40	400 879,74 P	16 641,00 P	104 380,19 P	521 900,93 P
142	УЛ. ВОРОШИЛОВА	21	1	0,69	0,62	1,31	19,88	9,17	105/70	5,50	4,30	100	65	444 869,92 P	16 641,00 P	115 377,73 P	576 888,65 P
143	УЛ. ВОРОШИЛОВА	53Б	1	0,23	0,25	0,48	7,44	0,00	105/70	7,30	5,80	65	40	291 369,83 P	16 641,00 P	77 002,71 P	385 013,53 P
144	УЛ. ГАГАРИНА	6	3	0,73	0,37	1,10	15,21	8,09	130/70	6,60	4,20	40	25	875 900,98 P	16 641,00 P	223 135,49 P	1 115 677,47 P
145	УЛ. ГАГАРИНА	35	1	0,56	0,43	0,99	16,94	6,46	130/70					327 400,68 P	16 641,00 P	86 010,42 P	430 052,10 P
146	УЛ. ГАГАРИНА	37	1	0,59	0,44	1,03	13,90	6,55	130/70					327 400,68 P	16 641,00 P	86 010,42 P	430 052,10 P
147	УЛ. ГАГАРИНА	39	1	0,41	0,26	0,68	9,56	3,93	130/70					291 369,83 P	16 641,00 P	77 002,71 P	385 013,53 P
148	УЛ. ГАГАРИНА	46А	1	0,28	0,14	0,42	5,66	2,01	130/70	7,50	4,30	50	32	280 872,99 P	16 641,00 P	74 378,50 P	371 892,49 P
149	УЛ. ГАГАРИНА	50	1	0,59	0,52	1,11	14,63	7,71	130/70	8,00	4,40	80	40	327 400,68 P	16 641,00 P	86 010,42 P	430 052,10 P
150	УЛ. ГАГАРИНА	62	1	0,31	0,34	0,65	8,42	5,09	130/70	8,00	4,20	65	40	291 369,83 P	16 641,00 P	77 002,71 P	385 013,53 P
151	УЛ. ГАГАРИНА	30	2	0,14	0,07	0,21	2,63	1,10	130/70	7,40	4,10	25	20	507 531,81 P	16 641,00 P	131 043,20 P	655 216,02 P
152	УЛ. ГАГАРИНА	42	1	0,31	0,26	0,57	7,56	3,87	130/70	7,70	4,60	50	32	291 369,83 P	16 641,00 P	77 002,71 P	385 013,53 P
153	УЛ. ГАГАРИНА	32Б	1	0,32	0,30	0,62	8,08	4,42	130/70	7,50	4,30	50	32	291 369,83 P	16 641,00 P	77 002,71 P	385 013,53 P
154	УЛ. ГАГАРИНА	34А	1	0,24	0,13	0,37	5,04	1,86	130/70	7,50	4,20	40	25	280 872,99 P	16 641,00 P	74 378,50 P	371 892,49 P
155	УЛ. ГАГАРИНА	36А	1	0,28	0,14	0,42	5,75	2,01	130/70	7,60	4,20	50	32	280 872,99 P	16 641,00 P	74 378,50 P	371 892,49 P
156	УЛ. ГАГАРИНА	58	2	0,15	0,15	0,30	3,53	2,20	130/70	8,70	5,00	25	20	507 531,81 P	16 641,00 P	131 043,20 P	655 216,02 P
157	УЛ. ГЕРОЕВ ТАНКОГРАДА	114	1	0,31	0,33	0,64	9,49	4,90	95/70					327 400,68 P	16 641,00 P	86 010,42 P	430 052,10 P
158	УЛ. ГЕРОЕВ ТАНКОГРАДА	112	1	0,39	0,33	0,72	9,56	4,91	95/70					400 879,74 P	16 641,00 P	104 380,19 P	521 900,93 P
159	УЛ. ГЕРОЕВ ТАНКОГРАДА	116	1	0,55	0,85	1,40	18,38	12,68	105/70	6,10	4,20	100	65	444 869,92 P	16 641,00 P	115 377,73 P	576 888,65 P
160	УЛ. ГЕРОЕВ ТАНКОГРАДА	48А	1	0,48	0,36	0,84	13,22	5,28	105/70	4,70	2,80	80	40	400 879,74 P	16 641,00 P	104 380,19 P	521 900,93 P
161	УЛ. ГОНЧАРЕНКО	65	1	0,27	0,13	0,40	5,40	1,86	130/70	7,60	4,10	40	25	280 872,99 P	16 641,00 P	74 378,50 P	371 892,49 P
162	УЛ. ГОНЧАРЕНКО	77	1	0,34	0,29	0,63	8,23	4,24	130/70	7,60	4,40	50	32	291 369,83 P	16 641,00 P	77 002,71 P	385 013,53 P
163	УЛ. ГОНЧАРЕНКО	81	1	0,38	0,00	0,38	7,18	3,27	130/70	7,60	4,40	40	25	280 872,99 P	16 641,00 P	74 378,50 P	371 892,49 P
164	УЛ. ГОНЧАРЕНКО	74	2	0,29	0,22	0,51	6,53	3,33	130/70	7,40	4,60	32	20	548 267,85 P	16 641,00 P	141 227,21 P	706 136,06 P
165	УЛ. ГОНЧАРЕНКО	83	1	0,22	0,00	0,22	4,07	1,79	130/70	7,80	4,50	32	20	265 813,43 P	16 641,00 P	70 613,61 P	353 068,03 P
166	УЛ. ГОРЬКОГО	12	1	0,38	0,24	0,63	7,62	3,63	130/70					291 369,83 P	16 641,00 P	77 002,71 P	385 013,53 P
167	УЛ. ГОРЬКОГО	30	1	0,44	0,33	0,77	8,05	4,90	130/70	6,70	4,70	65	40	291 369,83 P	16 641,00 P	77 002,71 P	385 013,53 P
168	УЛ. ГОРЬКОГО	67Б	1	0,26	0,12	0,38	4,26	1,74	130/70	5,10	3,00	40	25	280 872,99 P	16 641,00 P	74 378,50 P	371 892,49 P
169	УЛ. ДЕГТЯРЕВА	88	1	0,21	0,06	0,27	5,10	0,94	130/70					265 813,43 P	16 641,00 P	70 613,61 P	353 068,03 P
170	УЛ. ДЕГТЯРЕВА	91	1	0,60	0,24	0,84	12,03	3,60	130/70	6,20	3,90	65	40	327 400,68 P	16 641,00 P	86 010,42 P	430 052,10 P
171	УЛ. ДЕГТЯРЕВА	83	2	0,36	0,00	0,36	10,14	0,00	105/70	4,50	3,60	40	25	548 267,85 P	16 641,00 P	141 227,21 P	706 136,06 P
172	УЛ. ДЕГТЯРЕВА	102	1	0,26	0,10	0,36	5,64	1,41	130/70	6,50	4,20	40	25	280 872,99 P	16 641,00 P	74 378,50 P	371 892,49 P
173	УЛ. ДЕГТЯРЕВА	102А	2	0,39	0,23	0,62	8,35	3,36	130/70	6,50	4,20	40	25	548 267,85 P	16 641,00 P	141 227,21 P	706 136,06 P
174	УЛ. ДЕГТЯРЕВА	100	1	0,23	0,10	0,33	4,56	1,41	130/70	6,20	3,90	40	25	265 813,43 P	16 641,00 P	70 613,61 P	353 068,03 P
175	УЛ. ДЕРБЕНТСКАЯ	46	1	0,69	0,56	1,25	19,46	8,33	105/70					444 869,92 P	16 641,00 P	115 377,73 P	576 888,65 P
176	УЛ. ДЗЕРЖИНСКОГО	97А	1	0,21	0,26	0,47	5,94	3,81	130/70	7,40	4,20	50	32	280 872,99 P	16 641,00 P	74 378,50 P	371 892,49 P

177	УЛ. ДЗЕРЖИНСКОГО	20	1	0,46	0,36	0,82	12,79	5,39	105/70					400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
178	УЛ. ДЗЕРЖИНСКОГО	23	1	0,34	0,31	0,65	7,76	4,61	130/70					291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
179	УЛ. ДЗЕРЖИНСКОГО	83(2)	1	0,23	1,41	1,64	12,91	20,98	130/70	7,50	4,30	100	65	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
180	УЛ. ДОВАТОРА	6	1	0,22	0,00	0,11	3,62	1,60	130/70	5,80	3,50	25	20	245 445,41 Р	16 641,00 Р	65 521,60 Р	327 608,01 Р
181	УЛ. ДОВАТОРА	22А	1	0,22	0,00	0,17	4,72	2,59	130/70	6,90	3,90	32	20	250 909,87 Р	16 641,00 Р	66 887,72 Р	334 438,58 Р
182	УЛ. ЕЛЬКИНА	94	1	0,27	0,13	0,40	5,14	1,93	130/70	6,00	4,20	40	25	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
183	УЛ. ЕЛЬКИНА	92А	1	0,37	0,16	0,53	7,01	2,34	130/70					291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
184	УЛ. ЕЛЬКИНА	92В	1	0,26	0,12	0,39	5,40	1,84	130/70					280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
185	УЛ. ЕЛЬКИНА	96	1	0,20	0,19	0,39	4,50	2,83	130/70					280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
186	УЛ. ЕРЕВАНСКАЯ	14	1	0,47	0,35	0,82	16,32	5,16	105/70	5,20	3,40	80	40	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
187	УЛ. ЕРЕВАНСКАЯ	44	1	0,05	0,02	0,07	0,85	0,27	130/70	8,00	4,20	20	20	245 445,41 Р	16 641,00 Р	65 521,60 Р	327 608,01 Р
188	УЛ. ЕРЕВАНСКАЯ	54	1	0,11	0,02	0,13	1,61	0,33	130/70	8,20	4,30	25	20	245 445,41 Р	16 641,00 Р	65 521,60 Р	327 608,01 Р
189	УЛ. ЕРЕВАНСКАЯ	5	1	0,08	0,03	0,11	1,38	0,51	130/70	7,60	4,40	25	20	245 445,41 Р	16 641,00 Р	65 521,60 Р	327 608,01 Р
190	УЛ. ЕРЕВАНСКАЯ	45	1	0,08	0,02	0,10	1,17	0,22	130/70	8,30	4,40	20	20	245 445,41 Р	16 641,00 Р	65 521,60 Р	327 608,01 Р
191	УЛ. ЕРЕВАНСКАЯ	7	1	0,08	0,03	0,11	1,30	0,40	130/70	7,70	4,50	25	20	245 445,41 Р	16 641,00 Р	65 521,60 Р	327 608,01 Р
192	УЛ. ЕРЕВАНСКАЯ	3	1	0,07	0,02	0,09	1,06	0,31	130/70	7,50	4,30	20	20	245 445,41 Р	16 641,00 Р	65 521,60 Р	327 608,01 Р
193	УЛ. ЕРЕВАНСКАЯ	42	1	0,06	0,02	0,08	0,92	0,30	130/70	8,00	4,10	20	20	245 445,41 Р	16 641,00 Р	65 521,60 Р	327 608,01 Р
194	УЛ. ЕРЕВАНСКАЯ	46	1	0,05	0,02	0,07	0,81	0,24	130/70	8,10	4,20	20	20	245 445,41 Р	16 641,00 Р	65 521,60 Р	327 608,01 Р
195	УЛ. ЖУКОВА	46А	1	0,34	0,11	0,45	7,68	1,67	130/70					280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
196	УЛ. ЖУКОВА	45	1	0,17	0,04	0,21	3,18	0,64	130/70	5,90	3,50	32	20	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
197	УЛ. ЗАСЛОНОВА	12	1	0,23	0,00	0,23	8,17	0,00	95/70	4,50	3,70	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
198	УЛ. ЗАХАРЕНКО	14	1	0,60	0,46	1,06	16,60	6,80	105/70	4,30	2,80	100	65	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
199	УЛ. КАЛИНИНА	9	1	0,30	0,13	0,43	5,66	1,93	130/70					280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
200	УЛ. КАЛИНИНА	1	1	0,95	0,78	1,73	22,11	11,60	130/70	7,10	4,60	100	65	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
201	УЛ. КАЛИНИНА	13	1	1,17	0,32	1,49	18,89	4,75	130/70	5,80	3,90	80	40	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
202	УЛ. КАЛИНИНА	32	1	0,31	0,13	0,44	4,75	1,86	130/70	3,80	0,90	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
203	УЛ. КАЛИНИНА	30	1	0,31	0,12	0,43	4,68	1,74	130/70	4,00	1,10	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
204	УЛ. КАЛИНИНА	24	1	0,28	0,13	0,41	4,85	1,93	130/70	5,40	3,00	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
205	УЛ. КАЛМЫКОВА	4	1	0,26	0,11	0,37	8,27	1,56	105/70					291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
206	УЛ. КАЛМЫКОВА	25	2	0,40	0,16	0,56	13,67	2,42	105/70	5,90	4,40	50	32	578 386,98 Р	16 641,00 Р	148 757,00 Р	743 784,98 Р
207	УЛ. КАЛМЫКОВА	29	2	0,41	0,18	0,59	12,83	2,60	105/70	5,80	4,30	50	32	578 386,98 Р	16 641,00 Р	148 757,00 Р	743 784,98 Р
208	УЛ. КАЛМЫКОВА	8	1	0,40	0,18	0,58	13,88	2,72	105/70	6,30	4,70	65	40	327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
209	УЛ. КАЛМЫКОВА	27	2	0,40	0,18	0,58	12,84	2,68	105/70	5,90	4,40	50	32	578 386,98 Р	16 641,00 Р	148 757,00 Р	743 784,98 Р
210	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	36	1	0,26	0,08	0,34	4,21	1,80	130/70	5,40	2,80	40	25	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
211	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	56	1	0,48	0,63	1,11	11,62	9,37	130/70					327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
212	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	99А	1	0,22	0,28	0,50	5,46	4,18	130/70					280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
213	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	99	1	0,25	0,18	0,43	5,87	2,62	130/70	5,50	3,60	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
214	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	62	1	0,12	0,18	0,30	3,11	2,62	130/70	5,40	3,50	40	25	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
215	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	19В	2	1,02	0,46	1,48	25,72	6,87	105/70	3,90	2,40	80	40	671 442,36 Р	16 641,00 Р	172 020,84 Р	860 104,21 Р
216	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	23Б	1	0,73	0,65	1,38	21,04	9,67	105/70	3,80	2,00	100	65	444 869,92 Р	16 641,00 Р	115 377,73 Р	576 888,65 Р
217	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	23	1	0,58	0,22	0,80	10,62	3,20	130/70	5,50	3,10	65	40	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
218	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	27	1	0,31	0,13	0,44	5,89	1,93	130/70	5,80	3,80	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
219	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	19	1	0,51	0,19	0,70	8,46	2,77	130/70	5,70	2,90	65	40	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
220	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	60	1	0,41	0,41	0,82	9,25	6,13	130/70	5,20	3,30	65	40	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р

221	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	21	1	0,49	0,15	0,64	7,72	2,23	130/70	5,70	2,90	65	40	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
222	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	17	1	0,21	0,08	0,29	3,58	1,25	130/70	5,80	3,10	40	25	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
223	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	34	1	0,49	0,23	0,72	8,62	3,42	130/70	5,50	2,80	65	40	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
224	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	19А	1	0,32	0,31	0,63	7,38	4,61	130/70	5,90	3,20	50	32	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
225	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	97А	1	0,48	0,13	0,61	8,23	1,93	130/70	5,80	3,90	50	32	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
226	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	97	1	0,48	0,13	0,61	7,88	1,93	130/70	5,50	3,50	50	32	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
227	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	52	1	0,36	0,13	0,49	5,96	1,86	130/70	6,00	3,30	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
228	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	44	1	0,30	0,23	0,53	5,97	3,40	130/70	5,70	3,20	50	32	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
229	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	54	1	0,32	0,13	0,45	5,42	1,93	130/70	5,60	3,20	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
230	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	50А	1	0,30	0,15	0,45	5,36	2,23	130/70	5,50	3,10	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
231	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	48А	1	0,30	0,15	0,45	5,36	2,23	130/70	5,40	3,00	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
232	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	46А	1	0,33	0,14	0,47	5,67	2,01	130/70	5,50	3,00	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
233	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	31	1	0,30	0,10	0,40	5,68	1,93	130/70	5,60	3,60	40	25	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
234	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	29	1	0,30	0,13	0,43	5,68	1,93	130/70	5,60	306,00	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
235	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	23А	1	0,25	0,26	0,51	7,44	3,91	105/70	3,50	1,70	65	40	327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
236	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	28	1	0,15	0,07	0,22	2,42	1,09	130/70	5,90	2,90	32	20	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
237	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	30	1	0,09	0,04	0,13	1,50	0,56	130/70	5,70	2,80	25	20	245 445,41 Р	16 641,00 Р	65 521,60 Р	327 608,01 Р
238	УЛ. КАСЛИНСКАЯ	15(1,2)	2	0,18	0,08	0,26	3,33	1,15	130/70	5,90	3,20	25	20	507 531,81 Р	16 641,00 Р	131 043,20 Р	655 216,02 Р
239	УЛ. КИРОВА	9/4	1	0,23	0,08	0,31	4,20	1,19	130/70	6,40	4,40	40	25	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
240	УЛ. КИРОВА	21	1	0,58	0,23	0,81	10,75	3,42	130/70	6,70	4,70	65	40	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
241	УЛ. КИРОВА	19А	1	0,73	0,69	1,42	16,12	10,22	130/70	6,10	4,10	80	40	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
242	УЛ. КИРОВА	13А	1	0,58	0,23	0,81	10,70	3,41	130/70	6,60	4,60	65	40	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
243	УЛ. КИРОВА	2	2	0,35	0,13	0,48	6,49	1,98	130/70	6,40	4,30	32	20	548 267,85 Р	16 641,00 Р	141 227,21 Р	706 136,06 Р
244	УЛ. КИРОВА	4Б	1	0,18	0,20	0,38	4,76	2,95	130/70	6,10	3,90	40	25	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
245	УЛ. КИРОВА	1А	1	0,25	0,09	0,34	4,59	1,34	130/70	6,50	4,00	40	25	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
246	УЛ. КЛАРЫ ЦЕТКИН	30А	1	0,33	0,13	0,46	15,80	1,95	130/70					280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
247	УЛ. КОЛХОЗНАЯ	31	1	0,23	0,30	0,53	5,21	4,46	130/70	5,20	2,30	50	32	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
248	УЛ. КОМАРОВА	112	1	1,23	0,68	1,90	39,96	10,09	105/70					444 869,92 Р	16 641,00 Р	115 377,73 Р	576 888,65 Р
249	УЛ. КОМАРОВА	110	1	1,20	0,68	1,88	33,22	10,09	95/70					624 351,50 Р	16 641,00 Р	160 248,12 Р	801 240,62 Р
250	УЛ. КОМАРОВСКОГО	7	2	0,39	0,14	0,53	12,93	2,12	105/70	5,80	4,50	50	32	578 386,98 Р	16 641,00 Р	148 757,00 Р	743 784,98 Р
251	УЛ. КОМАРОВСКОГО	8А	1	0,32	0,11	0,43	10,63	1,56	105/70	6,10	4,00	65	40	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
252	УЛ. КОСАРЕВА	52	1	1,51	1,47	2,98	44,61	21,89	105/70	5,10	3,80	150	80	624 351,50 Р	16 641,00 Р	160 248,12 Р	801 240,62 Р
253	УЛ. КОСАРЕВА	50А/2	1	0,51	0,40	0,91	14,66	6,00	105/70	4,90	3,40	80	40	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
254	УЛ. КОСАРЕВА	50А/1	1	0,35	0,43	0,78	13,51	6,40	105/70	4,90	3,40	80	40	327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
255	УЛ. КРАСНОЗНАМЕННАЯ	44	1	0,53	0,51	1,04	12,21	7,57	130/70	5,00	2,10	65	40	327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
256	УЛ. КРОНШТАДТСКАЯ	13	1	0,36	0,30	0,66	9,37	4,46	130/70					291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
257	УЛ. КУДРЯВЦЕВА	4	1	0,22	0,09	0,30	3,70	1,26	130/70					265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
258	УЛ. КУДРЯВЦЕВА	20А	1	0,52	0,16	0,68	8,50	2,39	130/70	4,60	1,70	65	40	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
259	УЛ. КУЙБИШЕВА	59	1	0,40	0,37	0,77	11,15	5,43	105/70	5,00	3,70	80	40	327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
260	УЛ. КЫШТЫМСКАЯ	22А	1	0,40	0,17	0,57	6,89	2,51	130/70	4,50	2,00	50	32	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
261	УЛ. КЫШТЫМСКАЯ	17	1	0,36	0,15	0,51	6,13	2,23	130/70	5,00	2,60	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
262	УЛ. КЫШТЫМСКАЯ	19А	1	0,26	0,11	0,37	4,51	1,65	130/70	5,30	2,90	40	25	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
263	УЛ. Л.ЧАЙКИНОЙ	17	2	0,31	0,00	0,31	12,16	6,40	105/70	5,10	3,60	40	25	548 267,85 Р	16 641,00 Р	141 227,21 Р	706 136,06 Р
264	УЛ. Л.ЧАЙКИНОЙ	11	2	0,23	0,21	0,44	4,38	3,06	130/70	8,40	4,00	32	20	548 267,85 Р	16 641,00 Р	141 227,21 Р	706 136,06 Р
265	УЛ. ЛЕСКОВА	4	1	0,29	0,17	0,46	8,11	0,00	105//70					291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
266	УЛ. ЛИБЕДИНСКОГО	39	1	0,51	0,19	0,70	8,53	2,77	130/70	4,90	2,00	65	40	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р

267	УЛ. ЛИБЕДИНСКОГО	25	1	0,32	0,12	0,44	5,94	1,83	130/70	5,10	2,10	50	32	280 872,99 P	16 641,00 P	74 378,50 P	371 892,49 P
268	УЛ. ЛИБЕДИНСКОГО	31	1	0,32	0,12	0,44	5,50	1,86	130/70	5,10	2,00	50	32	280 872,99 P	16 641,00 P	74 378,50 P	371 892,49 P
269	УЛ. ЛИБЕДИНСКОГО	29	1	0,30	0,13	0,43	5,21	1,93	130/70	5,40	2,30	50	32	280 872,99 P	16 641,00 P	74 378,50 P	371 892,49 P
270	УЛ. МАМИНА	21Б	1	0,33	0,26	0,59	10,60	3,87	95/70					327 400,68 P	16 641,00 P	86 010,42 P	430 052,10 P
271	УЛ. МАРТЕНОВСКАЯ	16	1	1,79	0,68	2,46	17,70	10,06	130/70					444 869,92 P	16 641,00 P	115 377,73 P	576 888,65 P
272	УЛ. МАРЧЕНКО	39	1	0,78	0,71	1,49		10,59	130/70					400 879,74 P	16 641,00 P	104 380,19 P	521 900,93 P
273	УЛ. МАРЧЕНКО	7А	1	0,14	0,11	0,25	3,01	1,68	130/70	6,50	1,20	32	20	265 813,43 P	16 641,00 P	70 613,61 P	353 068,03 P
274	УЛ. МАШИНОСТРОИТЕЛЕЙ	34	1	0,07	0,00	0,07	1,08	0,46	130/70	7,10	2,60	20	20	245 445,41 P	16 641,00 P	65 521,60 P	327 608,01 P
275	УЛ. МАШИНОСТРОИТЕЛЕЙ	30	1	0,16	0,00	0,16	2,32	0,65	130/70	6,90	2,50	32	20	250 909,87 P	16 641,00 P	66 887,72 P	334 438,58 P
276	УЛ. МОЛДАВСКАЯ	27	1	0,34	0,29	0,63	9,64	4,24	105/70	4,40	3,40	80	40	327 400,68 P	16 641,00 P	86 010,42 P	430 052,10 P
277	УЛ. МОЛДАВСКАЯ	21	1	0,28	0,23	0,51	7,81	3,43	105/70	4,70	3,50	65	40	327 400,68 P	16 641,00 P	86 010,42 P	430 052,10 P
278	УЛ. МОЛОДЕЖНАЯ	7	1	0,47	0,25	0,72	17,99	3,64	105/70	4,10	2,70	80	40	327 400,68 P	16 641,00 P	86 010,42 P	430 052,10 P
279	УЛ. МОЛОДЕЖНАЯ	11	1	0,28	0,13	0,41	5,57	1,89	130/70	5,90	2,80	50	32	280 872,99 P	16 641,00 P	74 378,50 P	371 892,49 P
280	УЛ. МОЛОДЕЖНАЯ	3	1	0,41	0,22	0,63	15,98	3,32	130/70	4,30	2,80	50	32	291 369,83 P	16 641,00 P	77 002,71 P	385 013,53 P
281	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	56	3	0,23	0,26	0,49	7,53	3,87	105/70	6,10	4,20	40	25	830 722,28 P	16 641,00 P	211 840,82 P	1 059 204,10 P
282	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	62	3	0,29	0,19	0,48	8,41	3,72	105/70	7,70	6,10	40	25	830 722,28 P	16 641,00 P	211 840,82 P	1 059 204,10 P
283	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	65	1	0,59	0,42	1,01	16,74	6,25	105/70	6,70	4,60	100	65	400 879,74 P	16 641,00 P	104 380,19 P	521 900,93 P
284	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	66	2	0,18	0,25	0,43	6,24	3,67	105/70	7,80	6,40	40	25	578 386,98 P	16 641,00 P	148 757,00 P	743 784,98 P
285	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	56А	1	0,21	0,24	0,45	6,68	3,50	105/70	5,90	4,00	65	40	291 369,83 P	16 641,00 P	77 002,71 P	385 013,53 P
286	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	60Б	2	0,23	0,25	0,48	7,68	3,72	105/70	6,80	5,00	50	32	578 386,98 P	16 641,00 P	148 757,00 P	743 784,98 P
287	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	62А	1	0,52	0,25	0,77	14,21	3,76	105/70	7,10	5,50	80	40	327 400,68 P	16 641,00 P	86 010,42 P	430 052,10 P
288	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	66А	2	0,23	0,25	0,48	7,44	2,75	105/70	7,20	5,60	50	32	578 386,98 P	16 641,00 P	148 757,00 P	743 784,98 P
289	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	68А	1	0,28	0,24	0,52	8,46	3,50	105/70	7,70	6,10	65	40	327 400,68 P	16 641,00 P	86 010,42 P	430 052,10 P
290	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	68В	2	0,23	0,25	0,48	7,68	3,72	105/70	7,70	6,10	50	32	578 386,98 P	16 641,00 P	148 757,00 P	743 784,98 P
291	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	35А	1	0,51	0,40	0,91	13,86	6,00	105/70	4,80	3,50	80	40	400 879,74 P	16 641,00 P	104 380,19 P	521 900,93 P
292	УЛ. МОЛОДОГВАРДЕЙЦЕВ	65А	1	0,68	0,42	1,10	18,73	6,25	105/70	6,40	4,40	100	65	400 879,74 P	16 641,00 P	104 380,19 P	521 900,93 P
293	УЛ. НАБЕРЕЖНАЯ	14А	1	0,38	0,15	0,53	7,09	2,28	130/70	6,90	4,60	50	32	291 369,83 P	16 641,00 P	77 002,71 P	385 013,53 P
294	УЛ. НАБЕРЕЖНАЯ	2	1	0,28	0,23	0,51	6,43	3,42	130/70	7,20	4,40	50	32	280 872,99 P	16 641,00 P	74 378,50 P	371 892,49 P
295	УЛ. НАХИМОВА	6	1	0,85	0,65	1,50	16,44	9,67	130/70					400 879,74 P	16 641,00 P	104 380,19 P	521 900,93 P
296	УЛ. НАХИМОВА	7	1	0,47	0,37	0,83	15,60	5,46	105/70					400 879,74 P	16 641,00 P	104 380,19 P	521 900,93 P
297	УЛ. НОВОРОССИЙСКАЯ	122	1	2,00	1,65	3,65	39,47	24,49	130/70					444 869,92 P	16 641,00 P	115 377,73 P	576 888,65 P
298	УЛ. НОВОРОССИЙСКАЯ	79	1	0,52	0,34	0,85	10,25	4,98	130/70					327 400,68 P	16 641,00 P	86 010,42 P	430 052,10 P
299	УЛ. НОВОРОССИЙСКАЯ	47	1	0,77	0,49	1,26	21,08	7,32	105/70					444 869,92 P	16 641,00 P	115 377,73 P	576 888,65 P
300	УЛ. НОВОРОССИЙСКАЯ	47Б	1	0,61	0,43	1,04	27,20	6,38	105/70					400 879,74 P	16 641,00 P	104 380,19 P	521 900,93 P
301	УЛ. НОВОРОССИЙСКАЯ	47А	1	0,49	0,51	1,00	14,74	7,62	105/70					400 879,74 P	16 641,00 P	104 380,19 P	521 900,93 P
302	УЛ. НОВОРОССИЙСКАЯ	53	3	0,49	0,07	0,56	14,20	3,62	105/70	10,1	4	40	25	830 722,28 P	16 641,00 P	211 840,82 P	1 059 204,10 P
303	УЛ. ОВЧИННИКОВА	17	1	0,81	0,31	1,12	13,56	4,66	130/70					327 400,68 P	16 641,00 P	86 010,42 P	430 052,10 P
304	УЛ. ОМСКАЯ	42	1	0,17	0,09	0,26	3,34	1,38	130/70	6,2	3,4	32	20	265 813,43 P	16 641,00 P	70 613,61 P	353 068,03 P
305	УЛ. ПЕКИНСКАЯ	10	1	0,53	0,20	0,73	16,90	2,98	105/70	4,6	2,7	80	40	327 400,68 P	16 641,00 P	86 010,42 P	430 052,10 P
306	УЛ. ПЕКИНСКАЯ	27А	1	0,39	0,12	0,51	12,27	1,80	105/70	5,2	4	65	40	327 400,68 P	16 641,00 P	86 010,42 P	430 052,10 P
307	УЛ. ПЕКИНСКАЯ	4	1	0,23	0,12	0,35	4,71	1,71	130/70	5	1,9	40	25	280 872,99 P	16 641,00 P	74 378,50 P	371 892,49 P
308	УЛ. ПЕРМСКАЯ	55	1	0,28	0,12	0,40	4,48	1,77	130/70					280 872,99 P	16 641,00 P	74 378,50 P	371 892,49 P
309	УЛ. ПЛЕХАНОВА	31	1	0,47	0,12	0,59	7,16	1,77	130/70	4	2,5	50	32	291 369,83 P	16 641,00 P	77 002,71 P	385 013,53 P
310	УЛ. ПОГРАНИЧНАЯ	6	1	0,27	0,18	0,45	5,75	2,68	130/70	7,1	3,4	50	32	280 872,99 P	16 641,00 P	74 378,50 P	371 892,49 P
311	УЛ. ПОТЕМКИНА	41	1	0,26	0,25	0,52	6,07	3,76	130/70	5,2	3,3	50	32	280 872,99 P	16 641,00 P	74 378,50 P	371 892,49 P
312	УЛ. ПОТЕМКИНА	39	1	0,26	0,25	0,52	6,08	3,76	130/70	5,2	3,1	50	32	280 872,99 P	16 641,00 P	74 378,50 P	371 892,49 P

313	УЛ. ПОТЕМКИНА	37	1	0,23	0,53	0,77	5,70	3,76	130/70	5,1	3	65	40	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
314	УЛ. ПОТЕМКИНА	18А	1	0,40	0,20	0,60	6,44	3,01	130/70	6,4	2,9	50	32	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
315	УЛ. ПОТЕМКИНА	14	1	0,37	0,29	0,66	10,24	4,24	105/70	4,9	3	80	40	327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
316	УЛ. ПЯТНИЦКОГО	6	1	0,27	0,00	0,27	7,69	0,00	105/70	4,1	3,2	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
317	УЛ. РЕССОРНАЯ	12	1	0,15	0,06	0,21	6,35	0,88	95/70	4,8	3,4	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
318	УЛ. РОССИЙСКАЯ	45	1	0,16	0,20	0,36	3,89	2,91	130/70					280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
319	УЛ. РОССИЙСКАЯ	303	1	0,21	0,14	0,35	4,18	2,10	130/70					280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
320	УЛ. РОССИЙСКАЯ	17В	1	0,28	0,11	0,39	4,75	1,64	130/70					280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
321	УЛ. РОССИЙСКАЯ	24	1	0,14	0,12	0,26	3,90	1,74	130/70					265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
322	УЛ. РОССИЙСКАЯ	22	1	0,18	0,07	0,25	3,73	1,03	130/70					265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
323	УЛ. РОССИЙСКАЯ	25	1	0,62	0,40	1,01	3,28	5,89	105/70					400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
324	УЛ. РОССИЙСКАЯ	21А	1	0,17	0,09	0,25	3,34	1,27	130/70					265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
325	УЛ. РОССИЙСКАЯ	59Б	1	0,17	0,18	0,35	3,56	0,30	130/70	5,7	2,8	40	25	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
326	УЛ. РОССИЙСКАЯ	55	1	0,51	0,08	0,59	9,36	6,10	130/70	5,9	3,4	50	32	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
327	УЛ. РОССИЙСКАЯ	25А	1	0,17	0,09	0,26	3,04	1,34	130/70	6,7	3,7	32	20	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
328	УЛ. РОССИЙСКАЯ	39	1	0,17	0,07	0,24	2,98	1,10	130/70	6,6	3,2	32	20	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
329	УЛ. РОССИЙСКАЯ	26	1	0,20	0,08	0,28	3,41	1,16	130/70	6,6	3,5	40	25	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
330	УЛ. РОССИЙСКАЯ	43	1	0,18	0,11	0,29	3,40	1,65	130/70	6,7	3,3	40	25	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
331	УЛ. РОССИЙСКАЯ	41	1	0,18	0,10	0,28	3,32	1,52	130/70	6,6	3,2	40	25	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
332	УЛ. С.ЮЛАЕВА	23	1	0,75	0,48	1,23	22,26	7,07	105/70	5,7	4,4	100	65	444 869,92 Р	16 641,00 Р	115 377,73 Р	576 888,65 Р
333	УЛ. С.ЮЛАЕВА	25	1	0,42	0,38	0,80	11,73	5,65	105/70	5,8	4,4	80	40	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
334	УЛ. С.ЮЛАЕВА	13а	1	0,16	0,20	0,36	5,29	2,95	105/70	5,5	4,3	50	32	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
335	УЛ. С.ЮЛАЕВА	17А	1	0,51	0,38	0,89	15,13	5,66	105/70	5,9	4,6	80	40	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
336	УЛ. С.ЮЛАЕВА	17Б	1	0,32	0,28	0,60	9,86	4,15	105/70	6,1	4,9	65	40	327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
337	УЛ. С.ЮЛАЕВА	29	3	0,50	0,38	0,88	14,89	5,65	105/70	5,8	4,6	50	32	875 900,98 Р	16 641,00 Р	223 135,49 Р	1 115 677,47 Р
338	УЛ. СВОБОДЫ	145А	1	0,54	0,33	0,87	10,35	4,86	130/70					327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
339	УЛ. СВОБОДЫ	44	1	0,30	0,38	0,68	9,05	5,61	130/70					291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
340	УЛ. СЕВЕРНАЯ	5	1	0,23	0,13	0,36	3,82	1,99	130/70	6	3,2	40	25	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
341	УЛ. СЕВЕРНАЯ	7	1	0,23	0,15	0,38	3,97	2,20	130/70	6	3,3	40	25	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
342	УЛ. СОВЕТСКАЯ	36	1	0,34	0,56	0,90	7,96	8,36	130/70					327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
343	УЛ. СОВЕТСКАЯ	38	1	0,23	0,19	0,42	4,99	2,86	130/70					280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
344	УЛ. СОЛНЕЧНАЯ	24А	1	0,88	0,78	1,66	25,44	11,60	105/70					444 869,92 Р	16 641,00 Р	115 377,73 Р	576 888,65 Р
345	УЛ. СОЛНЕЧНАЯ	70	1	0,39	0,51	0,91	13,84	7,62	105/70					400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
346	УЛ. СОЛНЕЧНАЯ	74	1	0,39	0,51	0,90	13,36	7,62	105/70	5,7	4,6	80	40	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
347	УЛ. СОЛНЕЧНАЯ	72	2	0,26	0,26	0,52	8,10	3,81	105/70	5,3	4,3	50	32	578 386,98 Р	16 641,00 Р	148 757,00 Р	743 784,98 Р
348	УЛ. СТАЛЕВАРОВ	39	3	0,79	0,00	0,79	13,15	0,00	130/70	4,4	1,6	40	25	835 005,38 Р	16 641,00 Р	212 911,59 Р	1 064 557,97 Р
349	УЛ. СТАЛЕВАРОВ	70	1	0,01	0,00	0,01	0,18	0,00	130/70	4,6	1,6	20	20	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
350	УЛ. СТАЛЕВАРОВ	68	1	0,21	0,00	0,21	3,48	0,00	130/70	4,7	1,7	32	20	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
351	УЛ. ТАНКИСТОВ	136	2	0,24	0,20	0,44	5,11	2,93	130/70	6,5	1,5	32	20	548 267,85 Р	16 641,00 Р	141 227,21 Р	706 136,06 Р
352	УЛ. ТАНКИСТОВ	152А	1	0,29	0,18	0,47	5,58	2,61	130/70	7,1	1,9	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
353	УЛ. ТЕЛЕВИЗИОННАЯ	1	1	0,29	0,14	0,42	5,10	2,04						291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
354	УЛ. ТРУБНИКОВ	3	1	0,36	0,23	0,60	7,43	3,48	130/70					291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
355	УЛ. ТРУБНИКОВ	33	1	0,36	0,38	0,74	10,23	5,58	130/70	8,1	23,9	65	40	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
356	УЛ. ТРУДА	5	1	0,37	0,15	0,52	5,80	2,23	130/70					280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
357	УЛ. УН.НАБЕРЕЖНАЯ	36А	1	0,67	0,42	1,09	18,37	6,25	105/70	6,6	4,4	100	65	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
358	УЛ. ХАРЛОВА	3(1)	2	0,12	0,00	0,12	1,80	3,94	130/70	6,6	4,5	20	20	487 042,51 Р	16 641,00 Р	125 920,88 Р	629 604,39 Р

359	УЛ. ХЛЕБОЗАВОДСКАЯ	2	2	0,79	0,00	0,79	13,08	0,00	130/70	4,6	1,6	40	25	578 386,98 Р	16 641,00 Р	148 757,00 Р	743 784,98 Р
360	УЛ. ХОХРЯКОВА	30А	1	0,57	0,44	1,01	17,94	6,52	95/70					444 869,92 Р	16 641,00 Р	115 377,73 Р	576 888,65 Р
361	УЛ. ЦВИЛЛИНГА	88	1	1,52	1,36	2,88	31,94	20,26	130/70					444 869,92 Р	16 641,00 Р	115 377,73 Р	576 888,65 Р
362	УЛ. ЦВИЛЛИНГА	85	1	0,88	0,44	1,33	15,92	6,58	130/70					400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
363	УЛ. ЦВИЛЛИНГА	31	1	0,17	0,11	0,28	4,50	1,65	130/70					265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
364	УЛ. ЦВИЛЛИНГА	83	1	0,28	0,11	0,39	5,72	1,57	130/70					280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
365	УЛ. ЦВИЛЛИНГА	34	1	0,51	0,08	0,59	9,36	6,10	130/70	5,9	3,4	50	32	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
366	УЛ. ЦВИЛЛИНГА	28	1	0,01	0,00	0,01	0,19	0,00	130/70	6,9	4,4	20	20	265 813,43 Р	16 641,00 Р	70 613,61 Р	353 068,03 Р
367	УЛ. ЧАЙКОВСКОГО	183А	1	0,65	0,52	1,17	19,06	7,74	105/70	5,9	4,7	100	65	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
368	УЛ. ЧАЙКОВСКОГО	70А	2	0,67	0,42	1,09	18,37	6,25	105/70	6,7	4,4	65	40	671 442,36 Р	16 641,00 Р	172 020,84 Р	860 104,21 Р
369	УЛ. ЧАЙКОВСКОГО	9А	1	0,85	0,99	1,84	19,15	14,73	130/70	8,2	3,8	100	65	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
370	УЛ. ЧЕРКАССКАЯ	2В	1	0,32	0,14	0,46	11,06	2,08	105/70	5,6	3,3	65	40	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
371	УЛ. ЧИЧЕРИНА	25А	3	0,73	0,42	1,15	21,09	6,25	105/70	6,4	5,2	65	40	913 203,00 Р	16 641,00 Р	232 461,00 Р	1 162 305,00 Р
372	УЛ. ЧИЧЕРИНА	30А	1	0,51	0,48	0,99	18,62	7,07	105/70	5,8	4,5	100	65	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
373	УЛ. ЧИЧЕРИНА	36	1	0,65	0,48	1,13	19,31	7,07	105/70	6,9	5,8	100	65	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
374	УЛ. ЧИЧЕРИНА	30	1	0,45	0,38	0,83	13,80	5,64	105/70	6,1	4,8	80	40	400 879,74 Р	16 641,00 Р	104 380,19 Р	521 900,93 Р
375	УЛ. ШАУМЯНА	87	1	0,46	0,30	0,76	9,58	4,49	130/70					291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
376	УЛ. ШАУМЯНА	91	1	0,16	0,20	0,36	4,19	2,95	130/70	6,3	4,3	40	25	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
377	УЛ. ШЕНКУРСКАЯ	11	2	1,46	1,04	2,50	39,89	15,48	105/70	3,9	2,5	100	65	912 186,02 Р	16 641,00 Р	232 206,76 Р	1 161 033,78 Р
378	УЛ. ЭНГЕЛЬСА	95	2	0,64	0,58	1,22	21,79	8,61	105/70	5,5	4,3	65	40	671 442,36 Р	16 641,00 Р	172 020,84 Р	860 104,21 Р
379	УЛ. ЭНТУЗИАСТОВ	14	1	0,17	0,07	0,25	4,27	0,01	110/70	5,2	3,1	40	25	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
380	УЛ. ЮЖНЫЙ БУЛЬВАР	49	1	0,37	0,40	0,76	8,19	5,85	130/70	6,6	4,8	65	40	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
381	УЛ. ЯБЛОЧКИНА	13А	1	0,21	0,00	0,21	7,74	0,00	95/70	6,1	3,8	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
382	ШОССЕ МЕТАЛЛУРГОВ	47А	1	0,40	0,18	0,58	13,78	2,68	105/70	6	3,7	65	40	327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
383	ШОССЕ МЕТАЛЛУРГОВ	51	2	0,16	0,08	0,24	5,64	1,13	105/70	5,9	3,9	32	20	518 460,73 Р	16 641,00 Р	133 775,43 Р	668 877,16 Р
384	ШОССЕ МЕТАЛЛУРГОВ	53Б	1	0,18	0,08	0,26	6,16	1,16	105/70	6	4,1	50	32	280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
385	ШОССЕ МЕТАЛЛУРГОВ	25	2	0,17	0,00	0,17	2,87	0,00	130/70	6,5	4,1	20	20	507 531,81 Р	16 641,00 Р	131 043,20 Р	655 216,02 Р
386	ШОССЕ МЕТАЛЛУРГОВ	7	1	0,32	0,00	0,32	9,90	0,00	105/70	3,9	3	50	32	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
387	ШОССЕ МЕТАЛЛУРГОВ	59	1	0,26	0,12	0,38	8,43	1,83	105/70	6,3	4,5	65	40	291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
388	ШОССЕ МЕТАЛЛУРГОВ	55А	1	0,36	0,25	0,61	11,97	3,75	105/70	5,9	4,2	65	40	327 400,68 Р	16 641,00 Р	86 010,42 Р	430 052,10 Р
389	ШОССЕ МЕТАЛЛУРГОВ	20А	1	0,36	0,16	0,53	8,18	2,44	130/70					291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
390	ШОССЕ МЕТАЛЛУРГОВ	12	1	0,27	0,38	0,65	7,66	5,59	130/70					291 369,83 Р	16 641,00 Р	77 002,71 Р	385 013,53 Р
391	ШОССЕ МЕТАЛЛУРГОВ	25Б	1	0,26	0,10	0,35	6,60	1,46	130/70					280 872,99 Р	16 641,00 Р	74 378,50 Р	371 892,49 Р
Цена Договора руб. без НДС																193 408 630,89	

ГАРАНТИИ И ЗАВЕРЕНИЯ

Подписанием Гарантий и заверений Контрагент¹ подтверждает, что вся информация, предоставленная им Заказчику в связи с заключением/исполнением/изменением/прекращением Договора, соответствует действительности, является полной и точной во всех отношениях, и Контрагент не скрывает никаких фактов, которые, если бы они стали известны, могли бы оказать неблагоприятное влияние на решение Заказчика о продолжении договорных отношений с Контрагентами.

Контрагент обязуется незамедлительно уведомить Заказчика в письменной форме о любом событии или обстоятельстве, которое нарушает или может вызвать нарушение любых настоящих Гарантий и Заверений.

1. Заверения сторон

Каждая Сторона предоставляет другой Стороне заверения о том, что:

- 1.1. она надлежащим образом учреждена и на законных основаниях осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 1.2. она обладает полной и надлежащей правоспособностью для заключения и исполнения Договора;
- 1.3. Договор подписан от ее имени надлежащим образом уполномоченным лицом (уполномоченными лицами);
- 1.4. она получила все необходимые согласия уполномоченных государственных органов на заключение Договора и исполнение всех обязательств, предусмотренных Договором, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- 1.5. ее органами управления приняты все решения и предоставлены все одобрения, необходимые для заключения и исполнения Договора;
- 1.6. Договор после его подписания будет устанавливать для нее законные, юридически действительные обязательства, которые могут быть принудительно исполнены против нее в судебном порядке; и
- 1.7. заключение и исполнение Договора не противоречит и не приведет к: (i) нарушению каких-либо положений учредительных документов такой Стороны, (ii) нарушению такой Стороной какого-либо приказа, решения или постановления любого государственного органа, который(ое) является обязательным для такой Стороны, соответственно, или (iii) нарушению какого-либо договора, соглашения или акта, стороной которого является или положения которого являются обязательными для такой Стороны.

2. Заверения контрагента

Контрагент гарантирует и заявляет, что на дату вступления в силу Договора:

- 2.1. Корпоративные вопросы
 - 2.1.1. Информация о Контрагенте, указанная при заключении Договора, является полной, верной во всех отношениях.
 - 2.1.2. Контрагент является компанией, надлежащим образом учрежденной, действующей и отвечающей всем законным требованиям законодательства Российской Федерации/Иностранного государства, обладающей правом осуществления деятельности на территории Российской Федерации.
 - 2.1.3. Контрагентом соблюдены все правила и процедуры, установленные учредительными документами, законодательством Российской Федерации и/или применимым иностранным законодательством, регулирующим его правоспособность, в качестве обязательных предварительных условий заключения и исполнения Договора.
 - 2.1.4. В уставе Контрагента в полном объеме изложены права и ограничения и не существует никакого обязательного для Контрагента соглашения, предусматривающего какие-либо права или ограничения, которые применимы к отношениям сторон.
 - 2.1.5. Все действующие органы управления Контрагента были избраны или назначены в полном соответствии с применимым законодательством Российской Федерации и учредительными документами Контрагента, и их полномочия являются действительными. Отсутствуют какие-либо основания для оспаривания решения какого-либо органа управления Контрагента.
 - 2.1.6. Контрагент гарантирует, что в случае наличия в его органах управления лиц, связанных с государством², этот факт не имеет влияние на получение или предоставление Заказчиком каких-либо незаконных преимуществ.

¹ Контрагент - Подрядчик/Исполнитель/Поставщик, а также любое лицо, фактически осуществляющее деятельность по поручению Заказчика (термин Заказчик в настоящем Приложении используется равнозначно термину Покупатель)

² Лицо, связанное с государством:

- публичное должностное лицо;

2.2. Несостоятельность

2.2.1. Контрагент способен погашать имеющуюся у него задолженность и не является несостоятельным (банкротом) в соответствии с Применимым законодательством Российской Федерации, включая Федеральный закон № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года (с изменениями и дополнениями), и не прекращало и не приостанавливало погашение своей задолженности в установленный срок.

2.2.2. Контрагент не совершал никаких корпоративных или иных действий, а также в отношении Контрагента и его должностных лиц или Представителей не совершены никакие действия, не было возбуждено и не ожидается возбуждение каких-либо процессуальных действий, которые могут повлечь:

- банкротство, ликвидацию или реорганизацию;
- привлечение к уголовной или административной ответственности, которое может привести к невозможности исполнения обязательств по Договору.

2.3. Антикоррупционные вопросы и уголовная ответственность

В отношении должностных лиц³ и Представителей Контрагента не возбуждено уголовное дело, не выдвинуто обвинение, не вынесен приговор, отсутствует непогашенная судимость по факту совершения ими уголовно-наказуемого деяния признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) применимым международным законодательством преступлением коррупционной направленности.

ТРЕБОВАНИЯ АО «УСТЭК-Челябинск». ОБЯЗАТЕЛЬСТВА КОНТРАГЕНТА.

1. Общие обязательства

Контрагент подтверждает, что

1.1. Распоряжение денежными средствами, полученными Контрагентом от Заказчика в качестве вознаграждения по Договору, или по иным основаниям в связи с исполнением Договора, будет осуществлено надлежащим и законным образом в соответствии со всеми применимыми нормативно-правовыми актами по борьбе с коррупцией не будет направлено на совершение преступления, которые могут быть отнесены к преступлениям коррупционной направленности.

1.2. При исполнении своих обязательств по Договору Контрагент/его аффилированные лица/представители/работники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.

1.3. При исполнении своих обязательств по Договору Контрагент/его аффилированные лица/представители/работники не осуществляют действия, квалифицируемые преступлением коррупционной направленности, а также действия, нарушающие требования применимого международного законодательства.

1.4. Контрагент обязуется незамедлительно информировать Заказчика в письменной форме:

1.4.1. обо всех случаях, если какое-либо лицо, связанное с государством, станет должностным лицом⁴ или работником Контрагента либо приобретет прямую или косвенную долю участия в Контрагенте;

1.4.2. обо всех случаях, если должностное лицо Контрагента будет осуждено за совершение или признано виновным в совершении действий, квалифицируемые преступлением коррупционной направленности;

1.4.3. фактах, способных повлечь несоблюдение требований настоящего раздела Гарантий и Заверений, а в случае, если Заказчик информирует Контрагента о выявлении таких фактов – провести проверку по фактам несоблюдения требований настоящего раздела Гарантий и Заверений и принять меры по устранению допущенных нарушений.

-
- должностное лицо органов государственной власти Российской Федерации;
 - должностное лицо органов муниципальной власти Российской Федерации;
 - руководитель, конечный бенефициар (владеющий 20% и более) коммерческой организации, которая прямо или косвенно контролируется государством или публичным органом;
 - руководитель некоммерческой организации, которая создана и/или членом которой является государство, и/или публичный орган и/или публичное должностное лицо;
 - коммерческая организация, конечным бенефициаром либо руководителем (включая членов Совета директоров, либо другого аналогичного управляющего органа) которой является одно из лиц, перечисленных выше и владеющее 20% и более в собственности данной организации.
 - близкие родственники выше перечисленных лиц.

³ Должностное лицо - лицо, осуществляющее полномочия единоличного Исполнительного органа, входящее в состав коллегиального Исполнительного органа, наблюдательного совета, правления и (или) совета директоров и лица, отвечающие за осуществление внутреннего контроля Контрагента или его представителя-юридического лица.

⁴ Должностное лицо - лицо, осуществляющее полномочия единоличного Исполнительного органа, входящее в состав коллегиального Исполнительного органа, наблюдательного совета, правления и (или) совета директоров и лица, отвечающие за осуществление внутреннего контроля Контрагента или его представителя-юридического лица.

1.5. обязуется сообщить своим работникам и третьим лицам⁵, участвующим в исполнении Договора, о необходимости принятия мер, обеспечивающих соблюдение обязанностей Контрагента, предусмотренных настоящим Разделом Гарантий и заверений.

2. Отказ от найма работников

2.1. Контрагент обязуется не предлагать работникам Заказчика ни в какой форме (в том числе ни устно, ни письменно) заключение трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера (в том числе, на оказание услуг/выполнение работ), не заключать с работниками Заказчика указанные выше трудовые и гражданско-правовые договоры, а также не принимать предложения работников Заказчика о заключении названных трудовых и гражданско-правовых договоров с целью возникновения/изменения/прекращения правоотношений и/или извлечения выгоды из правоотношений с АО «УСТЭК-Челябинск».

2.2. Контрагент подтверждает, что третьи лица, действующие в интересах, с согласия или с ведома Контрагента, не будут предлагать работникам Заказчика ни в какой форме (в том числе ни устно, ни письменно) заключение трудовых договоров или договоров гражданско-правового характера (в том числе, на оказание услуг/выполнение работ), не будут заключать с работниками Заказчика указанные выше договоры, а также не будут принимать предложения работников Заказчика о заключении названных договоров с целью возникновения/изменения/прекращения правоотношений и/или извлечения выгоды из правоотношений с АО «УСТЭК-Челябинск».

3. Миграционные требования

Заказчик не оказывает Представителям Контрагента какое-либо содействие по организации въезда/выезда на/с территории Российской Федерации Представителей Контрагента, в получении разрешений на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, а также в осуществлении любых иных действий, прямо или косвенно связанных с соблюдением Представителями Контрагента законодательства о въезде и выезде с территории Российской Федерации, о правовом положении иностранных граждан и миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации (далее – Миграционное законодательство).

3.1. Контрагент обязуется:

- допускать Представителей Контрагента и Третьих лиц к выполнению работ (оказанию услуг) в соответствии с Миграционным законодательством РФ, в том числе, но не ограничиваясь, только при наличии действительных документов, разрешающих осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации;
- предоставить Заказчику документы, подтверждающие соблюдение требований Миграционного законодательства в любое время, по требованию Заказчика.
- уведомить Представителей и Третьих лиц о требованиях и правах Заказчика, установленных настоящим разделом;
- обеспечить соблюдение Представителями и Третьими лицами требований настоящего раздела, в т. путем включения соответствующих условий в договоры с Третьими лицами.

3.2. Контрагент несет ответственность за неисполнение Представителями и Третьими лицами требований Заказчика, установленных настоящим разделом, а именно:

- в случае, если Представители или Третьи лица привлечены Контрагентом к оказанию услуг (выполнению работ) в отсутствие действительных разрешений на осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, Контрагент уплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 50 тысяч рублей по каждому факту нарушений, вне зависимости от числа Представителей Контрагента, не имеющих разрешений.

3.3. Заказчик вправе:

- осуществить проверку наличия документов, разрешающих осуществление трудовой деятельности на территории Российской Федерации, у Представителей Контрагента и Третьих лиц, находящихся на Объектах Заказчика, в любое время;
- не допустить или удалить с территории Объектов Заказчика Представителей Контрагента и Третьих лиц, у которых отсутствуют разрешительные документы. При этом, такие действия Заказчика не являются нарушением Договора;
- отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке в случае неоднократного или существенного нарушения Контрагентом требований настоящего раздела.

3.4. Контрагент обязуется возместить Заказчику причиненные неисполнением требований настоящего раздела убытки в полном объеме, в том числе упущенную выгоду, сверх неустойки, предусмотренной настоящим разделом, в том числе, но не ограничиваясь, убытки в размере административных штрафов,

⁵ Третьи лица - любые физические или юридические лица, российские и иностранные организации, в том числе работники субподрядных организаций, привлекаемых Исполнителем в целях исполнения обязательств по Договору №279

наложенных на Заказчика в связи с нарушением им требований настоящего раздела по результатам проверки уполномоченных органов государственного контроля и надзора.

3.5. Возмещение Заказчику убытков, причиненных неисполнением требований настоящего раздела, не освобождает Контрагента от иной ответственности, предусмотренной Договором или применимым законодательством.

4. Опубликование информации о Договоре

4.1. Контрагент обязуется не размещать в СМИ и не публиковать, не доводить до сведения неопределенного круга лиц любым иным способом информацию о заключении, исполнении, изменении, расторжении и иных условиях Договора, без предварительного письменного согласия Заказчика.

5. Специальные требования к документации, предоставляемой Контрагентом по Договору

5.1. Независимо от иных положений Договора любая техническая документация на поставляемое Контрагентом оборудование/выполняемые работы/оказываемые услуги (в т.ч., но не исключительно: заводская, монтажная, наладочная, Исполнительная, эксплуатационная и т.п.), должна быть представлена Заказчику на русском языке в требуемом количестве экземпляров.

5.2. В том случае, если оригинальный экземпляр документа составлен на иностранном языке, то Заказчику предоставляется экземпляр документа, переведенный на русский язык и заверенный в нотариальном порядке. Такой перевод осуществляется силами и за счет Контрагента (в счет цены Договора).

5.3. Если для применения/использования Заказчиком соответствующего документа требуется его легализация на территории РФ в соответствии с установленным порядком, то соответствующая процедура также выполняется силами и за счет Контрагента (в счет цены Договора).

5.4. Если для применения/использования Заказчиком соответствующего документа требуется его составление в соответствии с нормами, правилами и стандартами, действующими на территории РФ, то документ должен быть представлен Заказчику в оригинальном экземпляре в требуемой на территории РФ форме.

5.5. Контрагент (наряду с любой другой, установленной Договором и/или применимым правом, ответственностью, а также независимо от каких-либо ее ограничений в иных разделах Договора) несет перед Заказчиком/Покупателем следующую ответственность:

5.6. штраф в размере 5 % от цены Договора за каждый случай непредоставления соответствующего документа в требуемой форме;

5.7. обязанность полного возмещения (сверх сумм любых неустоек и штрафов по Договору) убытков Заказчика (в т.ч. упущенной выгоды), возникших вследствие любых ошибок, неточностей, противоречивости и т.п. предоставленного перевода, а также нарушений иных вышеуказанных требований к форме документов, в т.ч. затраты Заказчика/Покупателя на устранение недостатков в представленных документах собственными силами и/или силами третьих лиц

6. Запрет на использование асбестосодержащих материалов и изделий

6.1. Настоящий раздел применяется к отношениям Сторон в части, не противоречащей обязательствам Сторон по Договору и, если из существа обязательств Сторон по Договору не вытекает иное.

6.2. При исполнении условий Договора Контрагенту запрещается использовать, осуществлять поставку и (или) установку на Объектах⁶ Заказчика любых асбестосодержащих материалов и изделий, в том числе в составе оборудования и комплектующих. Установленный настоящим пунктом запрет не распространяется на оборудование, неотъемлемой частью которого являются комплектующие из асбестосодержащих материалов, при условии, что Контрагент письменно уведомил Заказчика о наличии таких комплектующих при заключении Договора и удельный вес асбестосодержащих материалов в составе оборудования является крайне незначительным.

6.3. В случае если при выполнении Договора образуются отходы, содержащие асбест или асбестосодержащие материалы, Контрагент обязуется организовать сбор, временное хранение и утилизацию таких отходов в соответствии с требованиями внутренних документов Заказчика, с которыми Контрагент ознакомлен и согласен.

6.4. Факт неисполнения (ненадлежащего исполнения) Контрагентом условий настоящего пункта устанавливается путем составления работником Заказчика, обладающим знаниями и навыками, необходимыми для определения наличия асбестосодержащих материалов и контроля за их утилизацией, акта о нарушении условий Договора с описанием содержания нарушения.

6.5. Экземпляр акта направляется Контрагенту для подписания в срок не позднее 5 рабочих дней с момента составления акта. Контрагент обязан в срок не позднее 3 рабочих дней с момента отправки

⁶ Объекты Заказчика – любые объекты недвижимости, законным владельцем или пользователем которых является Заказчик, и на которых представители Контрагента оказывают Заказчику услуги, выполняют работы или исполняют иные обязанности, предусмотренные Договором.

Заказчиком экземпляра акта подписать акт и вернуть его Заказчику, либо предоставить Заказчику отказ от подписания акта с указанием причин, по которым Контрагент не признает описанные в акте действия (бездействие) неисполнением (ненадлежащим исполнением) условий настоящего пункта. В случае неполучения Заказчиком в указанный срок подписанного Контрагентом акта или отказа от его подписания, акт признается подписанным с обеих сторон.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

1. В случае если у Заказчика есть основания полагать, что Контрагент нарушил обязательства настоящего Приложения и/или Гарантии и заверения оказались недостоверными, последний Заказчик вправе:

- потребовать выплаты штрафа в размере 10% от цены Договора в течение 10 дней со дня получения соответствующего требования Заказчика; и
- отказаться от исполнения Договора в одностороннем внесудебном порядке без компенсации каких-либо убытков Контрагенту, вызванных досрочным прекращением Договора, путем направления Контрагенту письменного уведомления об отказе от исполнения Договора.

2. Указанные в п.1 настоящего раздела виды ответственности применяются наряду с любой другой, установленной Договором и/или применимым правом, ответственностью, а также независимо от каких-либо ее ограничений в иных разделах Договора.

Раздел 1.

Перечень нарушений Требований к Подрядчику/Исполнителю/Поставщику¹ по охране труда, промышленной, экологической и пожарной и иной безопасности

	Вид нарушения*	Мера ответственности/штрафная санкция	
		Штраф (тыс. руб.)	Дополнительная санкция
1.	Проведение работ без оформленных, подписанных и утверждённых в установленном порядке разрешительных документов (акт-допуск, наряд-допуск, разрешение на проведение работ в зоне действующих коммуникаций и оборудования, проект производства работ, технологическая карта) или не соответствующие оформленные разрешительные документы. Работа по документам с истекшим сроком действия.	100	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ.
2.	Отсутствие у работников документов, подтверждающих их аттестации, квалификацию, прохождение проверок знаний по охране труда, промышленной безопасности и электробезопасности. Предъявляемые документы не соответствуют установленной форме. Документы имеют истекший срок действия.	50	Отстранение от работы, удаление с территории объекта (блокирование пропуска нарушителя (ей) ²).
3.	Отсутствие на месте производства работ ответственных руководителей работ (по наряду-допуску ответственных за безопасное производство работ с применением подъемных сооружений и т.п.)	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
4.	Нарушение правил по охране труда при работе на высоте.	50	Отстранение от работы, удаление

¹ Под Подрядчиком/Исполнителем/Поставщиком в целях настоящего Приложения понимается также любое лицо, фактически осуществляющее деятельность на территории Заказчика (термин Заказчик в целях настоящего Приложения используется равнозначно термину Покупатель). Настоящее приложение применяется для договоров, предполагающих выполнение работ/оказание услуг (в т.ч. Поставщиками) на территории Объектов Заказчика.

² Здесь и далее под «нарушителем (ями)» понимается сотрудник или сотрудники Подрядчика, или любого привлеченного им третьего лица, непосредственно совершивший и/или способствовавший совершению и/или не устранивший совершенного либо иным образом прямо или косвенно причастный к допущенному нарушению; под пропуском понимается документ в любой форме, санкционирующий (подтверждающий) право доступа лица на Объект Заказчика.

			исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (ей) .
5.	Неприменение или несоответствующее применение средств индивидуальной защиты и спецодежды.		
	- средств защиты от падения с высоты	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (ей).
	- других СИЗ, использование которых обязательно на основании требований действующего законодательства, включая нормативные акты субъектов РФ, рекомендаций и/или распорядительных документов органов государственной власти, а также требований Заказчика, о которых может быть сообщено Заказчиком Исполнителю путем направления соответствующих уведомлений	25	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ.
	- применение касок без подбородных ремней	25	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (ей).
6.	Нарушение правил по охране труда и промышленной безопасности при проведении грузоподъемных работ и работ по перемещению грузов.	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (ей).
7.	Нарушение требований безопасности при работе с ручным слесарным инструментом, электрическим инструментом, отбойным инструментом.	20	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства

			работ. Остановка работ.
8.	Нарушение требований охраны труда при проведении огневых работ (электросварочных, газорезательных, паяльных, УШМ).	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (ей) .
9.	Нарушения требований охраны труда и промышленной безопасности при эксплуатации, хранении и перевозке сосудов, работающих под избыточным давлением. (газовые баллоны, компрессора).	30	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (ей) .
10.	Несоответствующее складирование материалов.	50	Остановка работ
11.	Несоответствующее содержание рабочих мест и территории (захламление рабочих мест и т.п.)	30	Остановка работ.
12.	Нарушение требований действующего законодательства в области обращения с отходами в части сбора, накопления, обработки, транспортирования, утилизации, обезвреживания и размещения отходов (за каждый выявленный факт)	100	Остановка работ.
13.	Несоответствующая организация рабочего места, необеспечение безопасного прохода к рабочим местам (наличие открытых проёмов, не ограждённых участков, загромождение проходов и проездов, отсутствие оборудованных спусков, переходов, отсутствие ограждения опасных зон проведения работ, несоответствующее освещение, несвоевременная очистка проходов от льда и т.д.).	30	Остановка работ.
14.	Нарушение требований пожарной безопасности.	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (ей).

15.	Нарушение требований электробезопасности.	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (ей).
16.	Нарушения требований законодательства РФ при эксплуатации автомобилей, строительных машин и механизмов (экскаваторы, бульдозеры, автогидроподъемники, подъемные сооружения, трубоукладчики, сваебойные установки).	20	Отстранение от работы, удаление с объекта, остановка работ, блокирование пропуска нарушителя (ей)
17.	Нарушения требований промышленной безопасности.	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (ей).
18.	Нарушение требований экологической безопасности.	20	Остановка работ
19.	Нарушения требований охраны труда при проведении земляных работ.	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (ей).
20.	Нарушение требований охраны труда при работе в труднодоступных и замкнутых пространствах.	50	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (ей).
21.	Отсутствие достаточного количества специалистов по ОТ на Объекте и/или не предоставления документов (уведомлений) об их месте нахождения (изменении места нахождения) на Объекте	200	

	<i>(прим.: проверка соблюдения данной обязанности и применение мер ответственности производится Заказчиком ежемесячно).</i>		
22.	Отсутствие специалиста по ОТ на рабочем месте более 2 (Двух) часов.	50	
23.	Иные нарушения требований охраны труда, промышленной, экологической, пожарной и иной безопасности, не указанное в п.п. 1- 22, а также санитарно-эпидемиологических требований законодательства РФ.	20	Отстранение от работы, удаление исполнителей с места производства работ. Остановка работ. Блокирование пропуска нарушителя (ей).

Раздел 2.

Необеспечение соблюдения Подрядчиком/Исполнителем/Поставщиком (работниками Подрядчика/Исполнителем/Поставщиком, работниками субподрядных организаций) режима допуска и пребывания на территории Объектов Заказчика, установленных законодательством Российской Федерации и внутренними локальными нормативными актами Заказчика, нарушение иных обязательств, установленных Договором или применимыми нормативными актами.

№ п/п	Название / описание действия (бездействия)	Основная санкция Штраф*, (тыс. руб.)	Дополнительная санкция
1.	Попытка несанкционированного проникновения или несанкционированное проникновение одного или нескольких лиц на территорию Объекта или охраняемую территорию в пределах Объекта.	20	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение
2.	Попытка пройти на территорию Объекта или охраняемую территорию в пределах Объекта по чужим, либо поддельным документам (включая личный пропуск); также попытка выйти с указанной территории по чужим, либо поддельным документам (включая личный пропуск).	20	Предупреждение об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом. Также изъятие чужого или поддельного документа
3.	Утеря личного и/или пропуска на транспортное средство, попытка прохода, проезда на территорию	2	

	Объекта по просроченному пропуску.		
4.	Попытка пронести на территорию Объекта спиртные напитки и/или вещества, имеющие признаки наркотических.	10	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение
5.	Попытка вынести с территории Объекта какие-либо материальные ценности, принадлежащие Заказчику, в нарушение установленного порядка.	50	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение
6.	Нахождение на территории Объекта без документов, удостоверяющих личность, или при отсутствии законного права нахождения на Объекте.	10	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение
7.	Нахождение на территории Объекта лица, ранее удаленного с территории Объекта по любому основанию.	20	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение
8.	Любые действия лица, направленные на умышленное причинение вреда имуществу или персоналу Заказчика;	20	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение
9.	Непредъявление сотруднику охраны по его требованию вносимых (выносимых.) сумок, пакетов, коробок, упаковок и пр. для досмотра.	10	Предупреждение об удалении с территории Объекта лица в случае повторного совершения этого правонарушения этим же лицом
10.	Нахождение лица на территории Объекта в состоянии, признаки которого схожи с признаками алкогольного, наркотического или токсического опьянения.	50	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение
11.	Выявление употребления алкогольных напитков и наркотических веществ на территории Объекта.	50	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение
12.	Однократное нарушение установленного пропускного и внутриобъектового режима на Объекте.	10	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение
13.	Осуществление на Объекта фото,- кино,- и видеосъемки без ее согласования с уполномоченным представителем Заказчика.	10	Удаление с территории Объекта лица, допустившего правонарушение
14.	Нарушение Подрядчиком (работниками Подрядчика, работниками субподрядчика) правил дорожного движения, как на территории Заказчика, так и по пути следования к месту выполнения работ.	20	
15.	Соккрытие или попытка сокрытия Подрядчиком от Заказчика информации по п. 1-13 раздела II настоящего Приложения о фактах противоправных	100	Не применяется

	действий (бездействия) со стороны своего персонала или персонала субподрядных организаций.		
16.	Обращение правоохранительных органов РФ, поступившее в адрес Заказчика по факту совершения работником Подрядчика или его субподрядчика административного правонарушения или правонарушения, содержащего признаки уголовного преступления.	50	Удаление с территории Объекта лица, в отношении которого поступило обращение
17.	Курение вне установленных в надлежащем порядке мест для курения	10	

* За второе и каждое последующее нарушение размер штрафа удваивается.

* Основанием для обоснования выявленного нарушения являются действующие на территории Российской Федерации законодательные и нормативные документы в области охраны труда, промышленной безопасности, экологической безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности и санитарии.

При обосновании выявленного нарушения в направляемом подрядчику Акте обязательно указание пункта и наименования, действующего на территории Российской Федерации законодательного и нормативного документа в области охраны труда, промышленной безопасности, экологической безопасности, электробезопасности, пожарной безопасности и санитарии.

Независимо от периодичности нарушения (первое, второе, и т.д.) в случае, если нарушение повлекло причинение вреда здоровью сотрудника Заказчика, сотрудника Подрядчика или любого третьего лица (в т.ч. сотрудника субподрядчика), а именно: вреда, опасного для жизни или создающего непосредственную угрозу жизни, тяжкого вреда здоровью, вреда здоровью средней тяжести - Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 1 000 000 (один миллион) рублей за каждое такое нарушение.

В случае если нарушение повлекло причинение смерти сотруднику Заказчика, сотруднику Подрядчика или любого третьего лица (в т.ч. сотруднику субподрядчика), Заказчик вправе взыскать с Подрядчика неустойку в размере 3 000 000 (три миллиона) рублей.

Ответственность в виде неустойки применяется вместо предусмотренного настоящим разделом штрафа.

Вне зависимости от иных положений Договора устанавливается, что в отношении своего персонала и персонала любого субподрядчика, нанятого Подрядчиком для выполнения работ по Договору, Подрядчик несет перед Заказчиком установленную действующим законодательством РФ и настоящим Договором ответственность за своевременное выполнение мероприятий по профилактике совершения указанными лицами противоправных действий (бездействия), за совершение указанными лицами противоправных действий (бездействия), а также за последствия совершения указанными лицами противоправных действий (бездействий)

В целях Договора под противоправными действиями (бездействием) понимаются любые действия (бездействия), совершенные на территории Объекта персоналом Подрядчика или персоналом любого нанятого им субподрядчика, нанесшие или способные нанести вред жизни, здоровью, имуществу Заказчика или его сотруднику, а также деловой репутации Заказчика.

Порядок фиксации нарушений требований раздела 1,2 настоящего Приложения, совершенных Подрядчиком/Исполнителем/Поставщиком

При обнаружении факта совершения противоправного действия (бездействия) персоналом Подрядчика/Исполнителя/Поставщика или персоналом любого нанятого им субподрядчика Заказчиком составляется акт в произвольной форме с обязательным указанием на вид установленного противоправного действия (бездействия) и применяемую штрафную санкцию (далее – Акт). Указанный Акт подписывается любым уполномоченным сотрудником Подрядчика/Исполнителя/Поставщика или субподрядчика (таковым, по договоренности Сторон, в частности, считается:

- лицо, непосредственно совершившее противоправное действие (бездействие).
- и/или лицо, назначенное со стороны Подрядчика, ответственным за организацию и производство строительных работ на объекте, ответственным за обеспечение соблюдения подчиненными работниками требований правил и норм по охране труда, промышленной безопасности при эксплуатации опасных производственных объектов, производственной санитарии, ответственным за безопасное производство работ грузоподъемными сооружениями.

При отказе обозначенного лица от подписания Акта, об этом делается отметка в тексте Акта, Акт дополнительно подписывается любым третьим лицом, не являющимся сотрудником Заказчика, а сам оформленный вышеуказанным способом документ признается Сторонами как надлежащий и служащий основанием для применения к Подрядчику соответствующей штрафной санкции.

Стороны особо оговорили и согласились, что составленный Акт является достаточным и исчерпывающим доказательством факта совершения противоправного действия (бездействия) персоналом Подрядчика/Исполнителя/Поставщика или персоналом любого нанятого им субподрядчика (нарушения требований разделов 1 и 2 настоящего Приложения).

Все пояснения по существу нарушений вышеуказанные лица обязаны предоставлять в момент проведения проверки. При отказе от пояснений делается отметка в тексте Акта, при этом никакие иные пояснения и возражения, направленные после проведения проверки и после составления и подписания Акта, не являются основанием для отмены соответствующей штрафной санкции и снятия с Подрядчика вины в совершенном противоправном действии (бездействии).

Вне зависимости от применения к Подрядчику/Исполнителю/Поставщику любых иных установленных Договором мер ответственности, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика/Исполнителя/Поставщика а Подрядчик/Исполнитель/Поставщик, получив указанное требование, обязан обеспечить удаление со строительной площадки (Объекта, места выполнения Работ, оказания услуг, поставки) любого лица, нанятого Подрядчиком/Исполнителем/Поставщиком для работы на Объекте (включая, если необходимо, представителя Подрядчика/Исполнителя/Поставщика), прямая или косвенная причастность которого к планируемому или совершенному противоправному действию (бездействию) очевидна и/или не требует специальных доказательств.

**Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах АО «УСТЭК-Челябинск»**

Область применения

Настоящее Положение определяет порядок управления пропускным и внутриобъектовым режимами и устанавливает требования к обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов и устранению нарушений режима обеспечения безопасности, а также сохранности активов АО «УСТЭК-Челябинск» (далее Общество).

Требования настоящего Положения распространяются и подлежат применению всеми структурными подразделениями Общества, представителями подрядных и сторонних организаций (включая работников Охраны), находящихся (занимающих помещения, на правах собственности либо аренды) и выполняющих работы на территории Объектов, а также иных граждан, посещающих Объекты.

1 Нормативные ссылки

Федеральный закон от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»

Федеральный закон № 115-ФЗ от 25.07.2002 «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Федеральный закон № 109-ФЗ от 18.07.2006 «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов ТЭК»

Постановление Правительства РФ от 05.05.2012 № 458¹ «Об утверждении правил по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности объектов ТЭК»

Постановление Правительства РФ от 05.05.2012 № 459 «Об утверждении положения об исходных данных для проведения категорирования объекта ТЭК, порядок его проведения и критериях категорирования»

Постановление Правительства РФ от 05.05.2012 № 460 «Об утверждении правил актуализации паспорта безопасности объекта топливно-энергетического комплекса»

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях

Концепция противодействия терроризму в Российской Федерации, утвержденная Президентом РФ 05.10.2009 года

Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Общества

2 Термины и определения

В настоящей инструкции применяются термины и определения в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1 – Термины и определения

Термин	Определение
Антитеррористическая защищенность	состояние защищенности здания, строения, сооружения или иного объекта топливно-энергетического комплекса, препятствующее совершению на нем террористического акта
Безопасность	состояние защищенности интересов Общества, жизни, здоровья персонала, целостности имущества от внешних и внутренних угроз
Внутриобъектовый режим	установленный порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями

¹ Документ с грифом «Для служебного пользования»

Термин	Определение
	внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и настоящей Инструкцией
Выходной день	установленные законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности дни отдыха работника
Документ, удостоверяющий личность	документ, выданный государственным органом, позволяющий идентифицировать личность владельца
Досмотр	мероприятие, проводимое персоналом физической охраны объекта, направленное на недопущение проноса (провоза) запрещенных предметов/вещей, находящихся при физическом лице, проводимое без нарушения их конструктивной целостности в соответствии с КоАП и иными нормативно-правовыми актами
Доступ	право на нахождение на территории охраняемого объекта с целью проведения определенного вида работ или получения определенных документов или сведений
Контрольно-пропускной пункт	специально оборудованное место для осуществления контроля и управления проходом людей и проездом транспортных средств в порядке, установленном пропускным режимом
Нарушитель	физическое лицо, пытающееся проникнуть или проникшее в помещение (на охраняемую территорию), защищенное системой охранной или охранно-пожарной сигнализации, без разрешения ответственного лица, пользователя, владельца
Осмотр	мероприятие, проводимое с добровольного согласия человека при входе (въезде) на охраняемый объект, либо выходе (выезде) с целью контроля проноса (провоза) имущества на охраняемый объект
Объекты	здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории, транспортные средства, а также грузы, в том числе при их транспортировке, денежные средства, имущество, принадлежащие, либо арендуемые Компанией, подлежащие защите от противоправных действий
Парковка	отведенная часть внутренней или внешней территории охраняемого объекта, имеющая соответствующую разметку и предназначенная для стоянки транспорта
Персональный пропуск	специально запрограммированная бесконтактная электронная карта, определяющая право доступа её владельца на охраняемый объект и право перемещения по его территории
Временный пропуск	специально запрограммированная бесконтактная электронная карта, определяющая право доступа её владельца на охраняемый объект и право перемещения по его территории, выдаётся работникам подрядной/субподрядной организации, командированным работникам и практикантам, по распоряжению Руководителя Общества или Уполномоченного лица
Посетитель	Физическое лицо, в цели посещения которого не входит выполнение работ и оказание услуг

Термин	Определение
Пропускной режим	порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, ввоза (вывоза) имущества, материалов на охраняемые объекты (с охраняемых объектов)
Работник	физическое лицо, осуществляющее трудовую деятельность в Обществе на основании заключенного с последним трудового договора (контракта). Работником также является руководитель Общества.
Руководитель Общества	физическое лицо (лица), осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, либо иной орган Общества, соответствующие полномочия которого определяются Уставом Общества и локальными нормативными актами Общества.
Уполномоченное лицо	руководитель Общества или иное лицо, обладающее соответствующими полномочиями действовать от имени Общества на основании выданной ему доверенности.
Рабочее время	Время, в течение которого работник, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора, должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ, относятся к рабочему времени.
Разовый пропуск	специально запрограммированная бесконтактная электронная карта, предоставляющая право разового доступа на охраняемый объект
Пропуск транспортного средства	пропуск на бумажном бланке, выданный временно, либо на постоянной основе на транспортные средства, принадлежащие Обществу, работникам Общества, работникам сторонних организаций
Разовый пропуск транспортного средства	разовый пропуск на бумажном бланке, выданный водителю транспортного средства, при посещении объектов Общества
Система контроля и управления доступом	совокупность совместимых между собой аппаратных и программных средств, направленных на ограничение и санкционирование доступа людей, транспорта и других объектов в (из) помещения, здания, зоны или территории
Технические средства охраны	совокупность автоматизированных систем, осуществляющих технический контроль за безопасностью на объекте, а также вспомогательные и обеспечивающие функции
Уровень доступа	информация, заложенная в персональный пропуск, определяющая право владельца на вход или выход через КПП в соответствии с установленным графиком работы Общества

3 Обозначения и сокращения

В настоящей Инструкции использованы обозначения и сокращения в соответствии с таблицей 2.

Таблица 2 – Обозначения и сокращения

Сокращение	Расшифровка
КПП	контрольно-пропускной пункт
Персонал	работники Общества

Персонал подрядной организации	работники подрядных организаций
Руководитель охраняемого объекта	Руководитель Общества или Уполномоченное лицо
Служба безопасности / СБ	работники Службы безопасности Общества
Начальник службы физической охраны	Руководитель охранной организации, которая оказывает услуги по охране Объектов на основании заключенного с Обществом договора
Структурное подразделение	управление, отдел, производственный участок, цех и т.д.
СКУД	система контроля и управления доступом
ТСО	технические средства охраны
ТЭК	топливно-энергетический комплекс
Электронный адрес	электронный адрес СБ Общества для подачи заявок на пропуск, сообщении о нарушении режима, сообщении об утери пропуска: info@ustekchel.ru
Электронный пропуск	разовый пропуск, временный пропуск

4 Пропускной режим

4.1 Цели и задачи пропускного режима

- защита жизни и здоровья персонала, арендаторов, подрядчиков и посетителей Общества;
- обеспечение необходимого уровня безопасности и антитеррористической защищенности объектов Общества в соответствии с требованиями законодательства РФ;
- установление единого порядка прохода на объекты Общества, недопущение бесконтрольного прохода и нахождения на территории объектов Общества посторонних лиц;
- обеспечение требований Федерального закона № 256 «О безопасности объектов ТЭК»;
- обеспечение требований Федерального закона № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- установление единого порядка выдачи, проверки и изъятия пропусков;
- контроль исполнения режима работы в Обществе в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка;
- контроль вноса и выноса имущества и материальных ценностей;
- обеспечение сохранности имущества Общества, недопущение хищения;
- недопущение нецелевого использования активов Общества;
- регламентирование пребывания работников подрядных организаций на охраняемых территориях.

4.2 Документы, дающие право доступа на территорию объектов Общества

- постоянный именной пропуск;
- временный пропуск;
- разовый пропуск;
- пропуск транспортного средства;
- разовый пропуск транспортного средства.

4.3 Организация доступа на охраняемые объекты Общества

4.3.1. Ответственными за установление и организацию пропускного режима на охраняемых объектах Общества являются руководители охраняемых объектов, либо уполномоченные ими лица.

4.3.2. Контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на работников СБ Общества.

4.3.3 Ответственность за организацию, осуществление и контроль соблюдения пропускного режима на территории Объектов возлагается на начальника службы физической охраны.

4.3.4 Работники физической Охраны участвуют в обеспечении пропускного режима на Объектах Общества в рамках своей компетенции, должностных инструкций и заключенного договора на охрану Объектов.

4.3.5 Вход/выход лиц на территорию объектов и перемещение по ним осуществляются через установленные и оборудованные СКУД КПП, а также точки доступа с использованием электронного пропуска.

4.3.6 Образцы пропусков с образцами подписей находятся на всех КПП объекта. Образцы пропусков приведены в [Приложении А](#).

4.3.7 Введение в обращение пропусков, не предусмотренных настоящим Положением, - запрещено.

4.3.8 Выдача пропусков, а равно внесение изменений в уровни доступа действующего пропуска по устному распоряжению – запрещены.

4.4 Порядок оформления и правила пользования пропусками

4.4.1 Временный пропуск

4.4.1.1 Временный пропуск изготавливается специалистом СБ. Форма временного пропуска приведена в [Приложении А](#).

4.4.1.2 Временный пропуск выдается специалистом СБ, работникам подрядной/субподрядной организации, командированным работникам и практикантам, по распоряжению Руководителя Общества, либо лица, им уполномоченного, на основании письма за подписью руководителя подрядной организации (для практикантов – руководитель практики) с приложениями в соответствии с [Приложением Б](#):

- Приложение № 1 к письму. Указываются Фамилия, Имя, Отчество, должность, данные документа, удостоверяющего личность, наличие разрешения на работу.

- Приложение № 2 к письму. Письменное согласие субъектов персональных данных на передачу их персональных данных третьим лицам.

- Приложение № 3 к письму. Указываются сведения о квалификации персонала: профессия, № удостоверения, дата его выдачи, организация, проводившая обучение, группа по электробезопасности, цель командировки (для лиц, командированных в Общество для производства работ); категория работника (руководитель работ, производитель работ, член бригады).

- Приложение № 4 к письму. Фотографии работников, соответствующие следующим требованиям: в электронном виде в формате JPG с разрешением не меньше 709 на 945 глубиной цвета 24 бит размером не более 300 КБ, лицо работника должно занимать 60% фотографии, название файла должно иметь вид «Фамилия Имя Отчество».

- Приложение № 5 к письму. Копии страниц договора, содержащие: № и дату договора; участников договора; срок действия договора; юридические адреса и подписи сторон.

Сведения, содержащиеся в приложениях №№ 1, 2 и 5, проверяются СБ, после чего оформляются разовые пропуска, разрешающие доступ работников подрядной/субподрядной организации на территорию объекта для прохождения вводного инструктажа. В случае отсутствия приложений № 1 или № 2, либо несоответствия указанной информации требованиям к документам по настоящему Приложению, СБ имеет право отказать в доступе на объекты.

Сведения, содержащиеся в приложении № 3 к письму, право работать в качестве руководителей и производителей работ проверяются работниками Службы охраны труда, производственного контроля и экологии Общества в процессе проведения вводного инструктажа. Уточнённый список утверждается распоряжением технического директора Общества, либо лицом его замещающим, и передаётся в СБ для организации выдачи временных пропусков и доступа работников на охраняемую территорию.

4.4.1.3 Письмо на изготовление пропусков направляется не менее чем за пять рабочих дней до планируемого начала работ/оказания услуг.

4.4.1.4 Письмо на изготовление пропусков со всеми приложениями хранится на бумажном носителе в архиве Общества на протяжении 10 лет.

4.4.1.5 Временный пропуск действует до конца действия договора между Обществом и подрядной организацией (практикантом), но не более 1 года, а в случае досрочного прекращения – блокируется по письменному распоряжению Руководителя Общества (Уполномоченного лица), либо начальника структурного подразделения (лица его замещающего), либо по письменному распоряжению работника СБ, в пределах своих полномочий.

4.4.1.6 В случае прекращения договорных отношений с одним из работников подрядной организации, по сообщению куратора договора или руководителя подрядной организации, пропуск блокируется и сдается в СБ самим работником или руководителем подрядной организации.

4.4.1.7 Продление срока действия пропусков, либо изменение уровня доступа по выданным ранее пропускам, осуществляется по распоряжению Руководителя Общества (Уполномоченного лица) на основании письма за подписью руководителя подрядной организации (для практикантов – руководитель практики) с приложениями в соответствии с [Приложением Б](#). В случае изменения персональных данных Приложение № 2 обязательно.

4.4.2 **Разовый пропуск**

4.4.2.1 Разовые пропуска хранятся у работников охраны на КПП.

4.4.2.2 Разовый пропуск выдается работником Охраны посетителю, работнику подрядной организации только при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение, пенсионное удостоверение или военный билет) после предварительного согласования по телефонной связи с работником Общества, либо работником подрядной и сторонней организации (при наличии у него права пользования частью административного здания на Объекте) к которому следует посетитель и его регистрации работником Охраны в журнале учета посетителей.

4.4.2.3 Разовый пропуск заказывается в СБ лицом, имеющим на это право. Лица, имеющие право подавать заявки на выдачу разовых пропусков:

- по офисам – ассистенты руководителя, исполнительный директор Общества, технический директор Общества, и их заместители, Директора Общества по направлению;
- по структурным подразделениям Общества - технический директор и его заместители, ассистент руководителя, руководители структурных подразделений.

4.4.2.4 Разовый пропуск выдается лицу, посещающему объекты Общества, и дает право на однократное посещение охраняемого объекта. Перемещение посетителя по территории охраняемого объекта осуществляется в сопровождении работника Общества.

4.4.2.5 Каждый разовый пропуск пронумерован и выдается с записью в журнале учета посетителей, в котором указываются следующие данные:

- номер разового пропуска;
- фамилия, имя, отчество посетителя;
- данные документа, удостоверяющего личность;
- фамилия, инициалы и структурное подразделение работника Общества (сторонней организации), к которому следует посетитель.

4.4.2.6 Разовый пропуск действует в течение одного рабочего дня (дня выдачи) и при выходе посетителя с охраняемого объекта сдается работнику охраны на КПП.

4.4.2.7 Разовый пропуск действителен по предъявлении документа, удостоверяющего личность, и ограничен по времени в рабочие дни в рабочие часы, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Общества.

4.4.2.8 Разовый пропуск дает посетителю право на проход на территорию Объекта и посещение работника Общества либо подрядной/сторонней организации, указанного (указанных) в разовом пропуске. Посетитель обязан покинуть территорию Объекта не позднее 20 минут со момента окончания приема его работником Общества (подрядной/ сторонней организации), и не позднее 20 минут с момента завершения установленного времени приема посетителей и/или окончания рабочего времени.

4.4.2.9 В случае, если посетителю необходимо пребывать на охраняемом объекте сверх установленного ограничения по времени, разовый пропуск и время его действия должны согласовываться в СБ с подтверждения руководителя структурного подразделения Общества, либо уполномоченного лица, с обоснованием необходимости и указанием предполагаемого времени убытия посетителя.

4.4.3 Пропуск транспортного средства

4.4.3.1 Пропуск транспортного средства, принадлежащего подрядным и сторонним организациям, дает право проезда на определенную пропуском территорию охраняемого объекта:

- выдается специалистом СБ Общества на основании письма руководителя подрядной/сторонней организации, согласованного Руководителем Общества, либо Уполномоченным лицом, с указанием цели, даты и времени прибытия, марки транспорта, государственного регистрационного знака, фамилии, имени и отчества водителя и сопровождающего (экспедитора, материально-ответственного лица);

- по окончании работ, при выезде с охраняемого объекта пропуск сдается охраннику с обязательной фиксацией в журнале контроля транспорта на бумажном носителе, в котором фиксируется дата и время выезда;

- ежедневное перемещение транспортного средства подрядчика через КПП фиксируется в журнале контроля перемещения транспортных средств.

4.4.3.2 Разовый пропуск транспортного средства выдается специалистом СБ водителю транспорта для посещения территории объекта Общества.

- Каждый разовый пропуск транспортного средства пронумерован и выдается с записью в журнале контроля перемещения транспортных средств, в котором указываются следующие данные:

- номер и дата разового пропуска;

- время прибытия-убытия транспортного средства с охраняемой территории;

- фамилия, имя, отчество водителя, либо пассажира, осуществляющего визит на охраняемую территорию в транспортном средстве;

- номер и марка транспортного средства;

- фамилия, инициалы и структурное подразделение работника Общества (сторонней организации), к которому следует водитель или пассажир транспортного средства.

4.4.3.3 После выдачи разового пропуска работник Общества, к которому следует транспорт, принимает на транспортном КПП у работника физической охраны транспортное средство под свою ответственность и сопровождает его до момента окончания посещения сторонним транспортом охраняемой территории;

4.4.3.4 После окончания визита на охраняемую территорию стороннего транспортного средства работник Общества (сторонней организации) обязан расписаться и разборчиво указать свою фамилию в пропуске;

4.4.3.5 Разовый пропуск сдается посетителем при выезде с охраняемой территории на транспортном КПП работнику физической охраны.

4.4.4 Правила пользования пропуском

4.4.4.1 Запрещается:

- перегибать, ломать или нарушать целостность корпуса любыми другими способами;

- подвергать длительному воздействию сильных электромагнитных излучений;

- подвергать воздействию электрического тока или статического электричества;

- подвергать длительному воздействию влаги;

- подвергать воздействию высоких температур;

- передавать пропуск сторонним лицам.

4.4.4.2 Необходимо:

- носить пропуск на видном месте во время пребывания на территории Общества (с соблюдением требований безопасности);

- предъявлять пропуск охране при входе на любую территорию Общества, где не установлена или временно не работает система контроля и управления доступом. Работникам, не предъявляющим пропуск, может быть отказано в доступе;

- в нерабочее время хранить пропуск в безопасном месте.

4.4.4.3 Утрата (умышленное повреждение) пропуска работником является нарушением внутриобъектового режима и трудовой дисциплины.

В случае утери пропуска необходимо:

1) немедленно сообщить в СБ по телефону 8 (351) 246-91-31, +7-919-119-92-02 и в кратчайшие сроки уведомить своего непосредственного руководителя об утрате пропуска;

- в СБ получить временный пропуск;

- СБ выдаёт/выписывает временный пропуск, срок действия которого ограничивается периодом, необходимым для изготовления нового пропуска;

- направить в СБ ходатайство руководителя подразделения о выдаче дубликата пропуска с приложением объяснительной записки работника;

- после получения дубликата постоянного именного пропуска работник обязан сдать временный пропуск.

4.4.4.4 Замена пропуска производится в случае:

- смены фамилии, имени или отчества (с обязательным предоставлением копии приказа о таком изменении);

- изменения внешности;

- повреждения пропуска (с обязательным предоставлением объяснительной).

4.4.4.5 При получении информации об увольнении работника, утрате пропуска специалист СБ вносит изменения в СКУД о запрете доступа по этому пропуску.

4.4.5 Правила пользования турникетами / калитками / автоматизированными воротами / шлагбаумами

4.4.5.1 Запрещается:

- толкать турникет, если горит запрещающий сигнал. Образец запрещающего сигнала приведен в [Приложении А](#);

- одновременно проходить нескольким лицам через турникет/калитку;

- перепрыгивать через турникет;

- пролазить под преграждающими планками турникета;

- иным способом преодолевать преграждающий механизм турникета/калитки;

- двигаться на транспортном средстве через КПП в момент закрывания/открывания ворот, поднятия/опускания шлагбаума и/или иного средства принудительной остановки транспорта.

4.4.5.2 Работа турникета:

- при поднесении электронного пропуска к считывателю ниже индикатора готовности на расстоянии 0-3 см от считывателя, последний издает звуковой сигнал, световой индикатор меняет цвет с красного на зеленый/ с синего на зеленый;

- если после считывания индикатор прохода сменился с запрещающего сигнала (красный цвет/синий цвет – [Приложение А](#)) на разрешающий (зеленый цвет стрелка – [Приложение А](#)) – проход разрешен. Время прохода ограничено 3 секундами;

- если после считывания индикатор прохода остался запрещающим – проход запрещен (нет доступа на охраняемый объект);

- если индикатор прохода в обоих направлениях разрешающий – проход разрешен свободно в обоих направлениях.

4.4.5.3 Работа считывателя:

- если горит красный индикатор – считыватель готов к работе;

- если горит зеленый индикатор – считыватель не готов к работе (осуществляется проход, либо разрешен проход в обоих направлениях).

4.4.6 Изменение уровня доступа

4.4.6.1 В случае необходимости изменения уровня доступа лицам, ранее получившим пропуска на право посещения охраняемых объектов, на имя руководителя Общества или уполномоченного лица подается заявка, подписанная руководителем структурного подразделения.

4.4.6.2 Утвержденная руководителем Общества заявка передается в СБ.

4.4.6.3 Форма заявки приведена в [Приложении Б](#).

4.4.6.4 В случае необходимости выхода на работу в выходные, праздничные дни или в нерабочие часы доступ на территорию Общества оформляется приказом.

4.5 Порядок прохода на охраняемые объекты

4.5.1 Работники подрядных организаций

4.5.1.1 Вход на охраняемые объекты Общества и выход с них осуществляется на основании временного электронного пропуска путем обязательной регистрации в СКУД, а в случае отсутствия, либо неисправной СКУД – по предъявлении работнику охраны совместно с документом, удостоверяющим личность с обязательной отметкой в журнале учета посетителей.

4.5.1.2 Вход на охраняемые объекты Общества и выход с них в нерабочие часы или в выходные и праздничные дни осуществляется на основании заявки от руководителя структурного подразделения с обоснованием необходимости пребывания на охраняемом объекте, утвержденной Руководителем Общества, либо Уполномоченным лицом.

4.5.1.3 Пропуск работника подрядной организации на транспорте, принадлежащем ему на праве частной собственности, запрещен.

4.5.2 Иностранцы граждане

Доступ иностранных граждан на охраняемые объекты осуществляется на общих основаниях, при наличии документов, предусмотренных законодательством РФ (Федеральный закон от 18.07.2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральный закон 25.07. 2002 года № 115-ФЗ от «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»). На каждого иностранного гражданина в обязательном порядке работником ОБ по данным, предоставленным подрядной организацией, заполняется форма уведомления, приведенная в [Приложении Г](#). Приложение Г (обязательное)

Форма уведомления о приеме в АО «УСТЭК-Челябинск» иностранных специалистов

Уведомление предоставляется за десять рабочих дней до планируемого посещения иностранным специалистом подрядной организации объектов Общества.

Уведомление о приеме в СП иностранных специалистов хранится на бумажном носителе в ОК на протяжении пяти лет.

4.6 Порядок пропуска на охраняемые объекты транспорта подрядных организаций

4.6.1 Водители транспортных средств, въезжающих на охраняемые объекты Общества, обязаны следовать действующим правилам дорожного движения Российской Федерации, а также внутренним правилам Общества:

- соблюдать ограничение скорости передвижения по территории охраняемого объекта;
- парковаться в определенных руководством Общества местах, обозначенных соответствующей разметкой;
- осуществлять разгрузку или погрузку транспорта в специально отведенных для разгрузочно-погрузочных работ местах;
- запрещается стоянка личного транспорта на территории охраняемого объекта вне парковочных мест.

4.6.2 Проезд транспорта на охраняемые объекты Общества осуществляется через оборудованные для досмотра транспорта КПП по пропускам установленного образца. Пропуск должен размещаться на лобовом стекле транспорта, в доступном для идентификации охранником месте и предъявляться работнику охраны по первому требованию.

4.6.3 Весь грузовой транспорт и спецтехника, въезжающие (выезжающие) на территорию Общества, подлежат досмотру. Если водитель или пассажир препятствует досмотру транспорта, работник охраны изымает пропуск, не допускает транспортное средство к въезду/выезду. В случае необходимости работники охраны производят административное задержание и ставят в известность СБ.

4.6.4 Въезд транспорта с аварийными бригадами на охраняемые объекты может осуществляться без предварительной заявки только для ликвидации стихийных бедствий или чрезвычайных ситуаций по распоряжению руководства Общества в сопровождении ответственного работника подразделения или работника охраны. Досмотр при выезде указанного транспорта производится в соответствии с общими правилам досмотром.

4.6.5 Транспортные средства подрядных/субподрядных организаций, привлекаемых для доставки материалов или вывоза отходов, подлежат процедуре досмотра на общих основаниях. Для установления соответствия вывозимых материалов сопроводительным документам может производиться разгрузка транспортного средства.

4.6.6 Проезд транспорта на территорию Общества разрешен в рабочие дни с 7:00 до 17:00.

4.6.7 За несоблюдение скоростного режима, либо правил парковки пропуск на транспортное средство изымается, а транспортное средство выдворяется с территории охраняемого объекта.

4.6.8 Данные на автомобили, въезжающие на территорию охраняемого объекта, записываются в журнал учета транспорта с указанием названия организации или владельца, марки транспорта, государственного регистрационного номера, времени въезда, фамилии и имени водителя, которому выдается разовый пропуск на въезд. Пропуск должен быть прикреплен на ветровом стекле. При выезде с охраняемой территории пропуск возвращается работнику охраны.

5 Внутриобъектовый режим

5.1 Цели установления внутриобъектового режима

5.1.1 Соблюдение всем персоналом и посетителями Общества правил внутреннего трудового распорядка.

5.1.2 Обеспечение общего порядка на территории объекта и вблизи него.

5.1.3 Обеспечение сохранности государственной тайны и значимой информации для Общества.

5.1.4 Исключение возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории охраняемого объекта.

5.1.5 Обеспечение сохранности ТМЦ на территории объекта.

5.2 Общие требования

5.2.1 Ответственными за соблюдение внутриобъектового режима на охраняемых объектах Общества являются их руководители, либо уполномоченные ими лица.

5.2.2 На охраняемых объектах Общества могут находиться только лица, работающие в Обществе, посетители и работники подрядных организаций, имеющие надлежащим образом оформленные пропуска.

5.2.3 Запрещается пропуск на территорию охраняемых объектов:

- лиц в состоянии опьянения;
- с неопрятным внешним видом;
- пытающиеся пройти через КПП без предъявления документа, удостоверяющего личность, по чужому или аннулированному (недействительному) пропуску;
- не выполнившие в полном объеме требования работника Охраны по осуществлению пропускного режима;
- с кино - фото - видео аппаратурой (без законных на то оснований и согласования с СБ)
- с огнестрельным, иным оружием и боеприпасами;
- с легковоспламеняющимися жидкостями и взрывоопасными веществами;

–лиц, внесенных в список нарушителей пропускного внутриобъектового режима, в соответствии с разделом 7 настоящей Инструкции;

–лиц, отказывающихся предъявить их к осмотру проносимые вещи;

5.2.4 Отказ в предоставлении ручной клади к осмотру, считается нарушением внутриобъектового режима и основанием для административного задержания и проведения личного досмотра.

5.2.5 Лица, пытающиеся вынести с территории Объектов материальные ценности без соответствующих разрешительных документов, задерживаются работниками физической охраны.

5.2.6 По каждому факту задержания, работниками физической охраны составляется акт о нарушении пропускного (внутриобъектового) режима и сообщается в СБ. При необходимости, для обеспечения общественной безопасности и сохранности имущества на охраняемых Объектах, работники физической охраны могут обратиться в территориальные органы внутренних дел.

5.2.7 Принимающий посетителя работник охраняемого объекта должен ознакомить посетителя с требованиями внутриобъектового режима. Персонал и посетители обязаны выполнять Правила пользования электронным пропуском (пункт) и Правила пользования турникетами (пункт 4.4.5).

5.2.8 Персональные, временные или разовые пропуска должны всегда находиться у персонала/посетителя на видном месте и предъявляться по первому требованию работника Общества или работников охраны.

5.3 На территории охраняемых объектов запрещается

5.3.1 проносить предметы, определенные в [Приложении Д](#), за исключением пунктов 3, 4, 5, 9, которые разрешается проносить для технических нужд или ремонта с письменного разрешения Руководителя Общества или Уполномоченного лица;

5.3.2 производить без разрешения руководства Общества кино-, фото-, видеосъемку. В случае, когда кино-, фото-, видеосъемка разрешена, данные действия должны производиться в присутствии представителя Общества по согласованию с СБ;

5.3.3 выбрасывать в мусорные корзины (ящики) документы, электронные носители информации и другие предметы, могущие нанести ущерб интересам Общества или уничтожить её ненадлежащим образом;

5.3.4 засорять территорию и помещения строительными отходами, а также загромождать предметами, затрудняющими движение людей, транспорта или могущими вызвать возгорание;

5.3.5 курить в местах, не предусмотренных для этой цели;

5.3.6 оставлять открытыми окна в помещениях после окончания рабочего дня, в том числе и имеющих металлические решетки;

5.3.7 создавать препятствия в работе работников Общества, а также работников сторонних и подрядных организаций, выполняющих работы на территории Объектов, передвижению транспортных средств на объектах;

5.3.8 парковать транспортные средства в местах, специально выделенных для иных транспортных средств;

5.3.9 размещать работникам на территории Объектов личные транспортные средства в нарушение требований настоящей Инструкции либо на срок более 24 часов без соответствующего согласования с руководителем соответствующего подразделения и СБ Общества;

5.3.10 проводить несанкционированные собрания, митинги и иные массовые мероприятия;

5.3.11 употреблять спиртосодержащие, токсические жидкости, используемые в производстве, находиться на территории или в помещениях лицам в нетрезвом состоянии, либо в состоянии иного наркотического/ токсического опьянения;

5.3.12 проникать в охраняемую зону.


6 Контроль соблюдения установленных режимов работниками СБ

6.1 Работники СБ осуществляют контроль выполнения требований пропускного и внутриобъектового режимов на охраняемых объектах с выдачей предписаний по устранению выявленных нарушений.

6.2 Порядок проведения проверки:

6.2.1 работник СБ, находясь на охраняемом объекте, с привлечением работников охраны и по необходимости представителей структурного подразделения Общества (охраняемого объекта) проводит проверку соответствия требованиям настоящего Положения;

6.2.2 по результатам проверки составляется акт в произвольной форме, в котором фиксируются нарушения требований Положения и нормативных актов по охране объектов ТЭК.

Описание	
Разрешающий сигнал. Разрешен проход в одном из направлений.	

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма заявки на изготовление/продление временного пропуска

Заполняется на бланке организации.

Генеральному директору
АО «УСТЭК-Челябинск»

И.Н. Рындину

(должность и Ф.И.О. адресата)

454080, г. Челябинск, ул.

Энгельса, д. 3, каб. 410

(адрес получателя)

Уважаемый Игорь Николаевич !

(Имя и Отчество получателя)

Прошу Вас организовать оформление и выдачу / продление срока действия (оставить нужное)
электронных временных пропусков для работников _____

(название организации)

на период с «___» _____ 20__ года по «___» _____ 20__ года с целью ___

(указать предмет договора,

его дату и номер)

Приложения:

Приложение № 1. Персональные данные работников.

Приложение № 2. Согласия работников на передачу персональных данных.

Приложение № 3. Сведения о квалификации работников.

Приложение № 4. Фотографии работников в электронном виде. (в случае продления приложение не предоставляется)

Приложение № 5. Копии страниц паспорта оформляемого лица (2 стр. и лист с регистрацией).

(Должность)

(Подпись)

(_____
(Инициалы Фамилия))

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Данные документа, удостоверяющего личность (полностью)	Должность	Наличие разрешения на работу (для иностранных граждан. Указать серию и номер разрешения, серию и номер бланка разрешения)

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

**Согласие субъекта персональных данных
на обработку персональных данных**

Я,

(фамилия, имя, отчество Субъекта)

паспорт

, выдан

(серия, номер)

(дата выдачи)

(кем выдан)

зарегистрированный / ная по
адресу:

(адрес)

в дальнейшем «Субъект», в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Акционерному обществу «Урало-Сибирская Теплоэнергетическая Компания - Челябинск», расположенному по адресу: 454080, Российская Федерация, г. Челябинск, улица Энгельса, д. 3, каб. 410 (далее также - АО «УСТЭК-Челябинск», «Оператор»), на обработку Оператором моих персональных данных (далее – ПДн), а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- гражданство;
- паспортные данные;
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- адрес постоянной и(или) временной регистрации, фактическое место проживания;
- сведения о воинском учете (при наличии);
- контактная информация;
- фотография;
- сведения об образовании (наименование образовательного учреждения, присвоенная квалификация, номер/серия дипломов, год окончания, специальность);
- сведения о дополнительном и послевузовском образовании (наименование образовательного учреждения, присвоенная квалификация, номер/серия удостоверений или дипломов, дата выдачи, год окончания, специальность);
- сведения об аттестации;
- сведения о повышении квалификации;
- сведения о профессиональной переподготовке;
- сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
- сведения о трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, перемещения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т.п.);
- сведения о местах работы (город, название организации, должность, сроки работы);
- сведения о переводах на другую работу;
- сведения о должности и работодателе;
- характер (временно или постоянно) и вид работы (основная, по совместительству);
- адрес рабочей электронной почты, номера рабочих стационарных и мобильных телефонов;

Под обработкой понимается сбор, систематизация, накопление, хранение (в том числе в форме копии на бумажном носителе или скан-копии в электронном виде соответствующих документов), уточнение (обновление, изменение), использование, передача, обезличивание, блокирование и уничтожение, как с помощью средств автоматизации, так и без их использования.

Перечень персональных данных, в отношении которых Субъект дает согласие Оператору на обработку:

Целями обработки персональных данных являются:

- выполнение работ (оказание услуг) на объектах АО «УСТЭК-Челябинск»
- соблюдение требований законодательства РФ: Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»; Федеральный закон от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»; Федеральный закон от 21.07.2011 № 256-ФЗ «О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса»;

Я проинформирован (а) о том, что в соответствии Федеральным Законом от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»:

- Субъект ПДн по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн;
- при поступлении Оператору письменного заявления Субъекта о прекращении действия данного согласия, Оператор прекращает обработку ПДн, либо обеспечивает прекращение такой обработки (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации;
- для отзыва настоящего Согласия я должен (должна) подать в АО «УСТЭК-Челябинск» заявление об отзыве настоящего Согласия в письменной форме, подписанное собственноручно;
- при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, АО «УСТЭК-Челябинск» вправе продолжить обработку ПДн после отзыва настоящего согласия до достижения целей обработки.

Настоящее Согласие действует в течение всего срока действия договора № ___ от _____, а также в течение срока временного хранения, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись)

/ /

(расшифровка
подписи)

к письму № ____ от « ____ » _____ г.

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Квалификация (профессия)	№ удостов. и дата выдачи	Обучающая организация	Категория работника	Группа эл. безоп-ти	Отметка о прохождении инструктажа

Подпись руководителя организации

Ф.И.О. руководителя организации

**Приложение Г
(обязательное)**

Форма уведомления о приеме в АО «УСТЭК-Челябинск» иностранных специалистов

**Начальнику отдела
Управления ФСБ России
по _____ области**

**Уведомление о приеме в АО «УСТЭК-Челябинск»
иностраннх специалистов**

Уважаемый _____ !

Акционерное общество АО «УСТЭК-Челябинск», зарегистрированное по адресу: 454080, г. Челябинск, ул. Энгельса, д. 3, каб. 410, уведомляет о предстоящем приеме иностранных специалистов в АО «УСТЭК-Челябинск» с _____ г. по _____ г.

Приглашенный (представитель)	1.	Гражданство:	
		Фамилия:	
		Имя:	
		Дата рождения:	
		Место рождения:	
		Сроки пребывания:	
		Номер паспорта:	
		Дата и место выдачи	
		Занимаемая должность и место работы (наименование организации и её гос. принадлежность)	

Основание: _____

Цель: _____

Место проживания: _____

Характер информации, с которой будет работать: _____

Работники АО «УСТЭК-Челябинск», участвующие в приеме: _____

Приложение: копия паспорта (иностранного специалиста)

**Приложение Д
(справочное)**

Перечень предметов, запрещенных к вносу (ввозу) на охраняемую территорию АО «УСТЭК-Челябинск», котельных, районов, насосных, не предназначенных для использования в производственном процессе

1. Алкоголь;
2. Наркотические вещества;
3. Ядовитые/токсичные вещества;
4. Резко пахнущие вещества;
5. Легко воспламеняющиеся вещества;
6. Радиоактивные вещества;
7. Оружие всех видов и предметы, его имитирующие;
8. Взрывчатые вещества и боеприпасы;
9. Кино - фотоаппаратура и бытовая техника.

Приложение № 10 к Договору

Форма банковской гарантии на надлежащее исполнение обязательств по договору

Банковская гарантия № _____

г. _____

___.__.20__

Настоящей гарантией _____ (указать наименование банка – гаранта), _____ (указать юридический адрес, банковские реквизиты) в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемое «Гарант», дает безусловное, безотзывное обязательство по уплате денежных средств в сумме настоящей Гарантии в пользу _____ (указать наименование организации – бенефициара), расположенного по адресу: _____ (указать юридический адрес организации – бенефициара, ИНН, ОГРН, платежные реквизиты), в дальнейшем именуемым «Бенефициар», в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения _____ (указать наименование организации – принципала), расположенным по адресу: _____ (указать юридический адрес организации – принципала, реквизиты, в том числе платежные), в дальнейшем именуемым «Принципал», обязательств по Договору № _____ от _____ (далее – Договор), заключенному между **Принципалом и Бенефициаром**.

Сумма настоящей Гарантии составляет _____ (_____).

Срок настоящей Гарантии _____ (включительно).

Гарант обязуется произвести оплату по настоящей Гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днём получения Гарантом от **Бенефициара** письменного требования (далее – Требование), содержащего указание на то, что **Принципал** не исполнил или ненадлежащим образом исполнил свои обязательства в соответствии с Договором.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по Гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям Гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по Гарантии.

Требование **Бенефициара** об уплате суммы гарантии должно быть представлено **Гаранту** по месту выдачи Гарантии по адресу: _____ в письменной форме и подписано единоличным исполнительным органом **Бенефициара** либо уполномоченным им по доверенности лицом **Бенефициара**.

К Требованию **Бенефициара** должны быть приложены нотариально заверенные копии документов:

- доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего Требование по Гарантии, если Требование подписано уполномоченным по доверенности лицом.

В Требовании **Бенефициар** должен указать реквизиты банковского счета, на который **Гарант** должен перечислить истребованную **Бенефициаром** сумму.

Во избежание сомнений, никакие другие требования к форме и содержанию Требования не предъявляются и никакие другие документы к Требованию **Бенефициаром** не прилагаются.

Требование **Бенефициара** должно быть предъявлено **Гаранту** до истечения указанного в настоящей Гарантии срока. По истечении срока действия Гарантии, требования **Бенефициара** не принимаются и **Бенефициар** должен вернуть подлинный текст настоящей гарантии по запросу **Гаранта**.

Обязательства **Гаранта** перед **Бенефициаром**, предусмотренные настоящей Гарантией, ограничиваются суммой, на которую выдана Гарантия, и уменьшаются по мере осуществления **Гарантом** платежей по настоящей Гарантии.

По просьбе **Принципала Гарант** вправе внести изменения в настоящую (выданную) Гарантию с письменного согласия **Бенефициара**.

Принадлежащее **Бенефициару** по данной гарантии право требования к **Гаранту** не может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

Неурегулированные споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящей Гарантии, разрешаются в Арбитражном суде Челябинской области.

При разрешении любых споров, вытекающих из настоящей Гарантии, применяется законодательство Российской Федерации.

Управляющий _____ (_____)
М.П.

*Подпись главного бухгалтера включается в текст Гарантии в случаях, установленных внутренними документами **Гаранта**.

Приложение 11 к Договору

Форма банковской гарантии на надлежащее исполнение обязательств в гарантийный период

Банковская гарантия № _____

г. _____

___.__.20__

Настоящей гарантией _____ (указать наименование банка – гаранта), _____ (указать юридический адрес, банковские реквизиты) в лице _____, действующего на основании _____, в дальнейшем именуемое «Гарант», дает безусловное, безотзывное обязательство по уплате денежных средств в сумме настоящей Гарантии в пользу _____ (указать наименование организации – бенефициара), расположенного по адресу: _____ (указать юридический адрес организации – бенефициара, ИНН, ОГРН, платежные реквизиты), в дальнейшем именуемым «Бенефициар», в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения _____ (указать наименование организации – принципала), расположенным по адресу: _____ (указать юридический адрес организации – принципала, реквизиты, в том числе платежные), в дальнейшем именуемым «Принципал», обязательств в период гарантийного срока по Договору № _____ от _____ (далее – Договор), заключенному между **Принципалом и Бенефициаром**.

Сумма настоящей Гарантии составляет _____ (_____).

Срок настоящей Гарантии _____ (включительно).

Гарант обязуется произвести оплату по настоящей Гарантии не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня, следующего за днём получения Гарантом от **Бенефициара** письменного требования (далее – Требование), содержащего указание на то, что **Принципал** не исполнил свои обязательства в период гарантийного срока в соответствии с Договором.

Гарант в случае просрочки исполнения обязательств по Гарантии, требование об уплате денежной суммы по которой соответствует условиям Гарантии и предъявлено заказчиком до окончания срока ее действия, обязан за каждый день просрочки уплатить заказчику неустойку (пени) в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате по Гарантии.

По настоящей Гарантии могут быть предъявлены, в том числе, Требования о возмещении убытков и расходов, связанных с возникновением и устранением недостатков по Договору в гарантийный срок.

Требование **Бенефициара** об уплате суммы гарантии должно быть представлено **Гаранту** по месту выдачи Гарантии по адресу: _____ в письменной форме и подписано единоличным исполнительным органом **Бенефициара** либо уполномоченным им по доверенности лицом **Бенефициара**.

К Требованию **Бенефициара** должны быть приложены нотариально заверенные копии документов:

– доверенность, подтверждающая полномочия лица, подписавшего Требование по Гарантии, если Требование подписано уполномоченным по доверенности лицом.

В Требовании **Бенефициар** должен указать реквизиты банковского счета, на который **Гарант** должен перечислить истребованную **Бенефициаром** сумму.

Во избежание сомнений, никакие другие требования к форме и содержанию Требования не предъявляются и никакие другие документы к Требованию **Бенефициаром** не прилагаются.

Требование **Бенефициара** должно быть предъявлено **Гаранту** до истечения указанного в настоящей Гарантии срока. По истечении срока действия Гарантии, требования **Бенефициара** не принимаются, и **Бенефициар** должен вернуть подлинный текст настоящей Гарантии по запросу **Гаранта**.

Обязательства **Гаранта** перед **Бенефициаром**, предусмотренные настоящей Гарантией, ограничиваются суммой, на которую выдана Гарантия, и уменьшаются по мере осуществления **Гарантом** платежей по настоящей Гарантии.

По просьбе **Принципала Гарант** вправе внести изменения в настоящую (выданную) Гарантию с письменного согласия **Бенефициара**.

Принадлежащее **Бенефициару** по данной Гарантии право требования к **Гаранту** не может быть передано третьему лицу.

Настоящая Гарантия подчиняется законодательству Российской Федерации.

Неурегулированные споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящей Гарантии, разрешаются в Арбитражном суде Челябинской области.

При разрешении любых споров, вытекающих из настоящей Гарантии, применяется законодательство Российской Федерации.

Управляющий _____ (_____)
М.П.

*Подпись главного бухгалтера включается в текст Гарантии в случаях, установленных внутренними документами **Гаранта**.

Заказчик (Генподрядчик) -

Подрядчик (Субподрядчик) -

Стройка -

Объект -

Форма по ОКУД	Код	
	0322005	
по ОКПО		
по ОКПО		
Вид деятельности по ОКДП		
Договор подряда (контракт)	номер	
	дата	
	Вид операции	

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

АКТ
О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ за ... 20.. г.

Основание Локальный сметный расчет ... (на сумму ... руб. без НДС)
Ведомость работ

Текущая стоимость по акту без НДС, руб.
Нормативная трудоемкость, чел.ч

Номер		Наименование работ	Номер единичной расценки	Единица измерения	Выполнено работ		
по порядку	позиции по смете				количество	цена за единицу, руб.	стоимость, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8
Раздел 1.							
1	1						
2	2						
3	3						
4	4						
5	5						

6	6						
7	7						
8	8						
9	9						
10	10						
Итого прямые затраты по разделу в ценах 20 г.							
Всего с учетом "Районный коэффициент"							
Всего с учетом "Индекс перехода в текущие цены"							
Всего с учетом "Вредные условия труда"							
Итого по разделу 1							
Раздел 2. Материалы Подрядчика							
11	11						
12	12						
13	13						-
14	14						-
Итого затраты в текущих ценах							
Всего с учетом "Транспортно-заготовительные расходы ПЗ"							
Итого по разделу 2 Материалы Подрядчика							
Раздел 3. Материалы Заказчика							
15	15		Отчет об исп. дав. сырья и матер				
Итого затраты в текущих ценах							
Итого по разделу 3 Материалы Заказчика							
ИТОГИ ПО АКТУ:							
Итого по разделу 1							
Итого по разделу 2 Материалы Подрядчика							
Итого							
ВСЕГО по акту							

Сдал

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Принял

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

		Код 0322001
Заказчик (генподрядчик): _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Подрядчик (субподрядчик): _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Стройка: _____ (организация, адрес, телефон, факс)	по ОКПО	
Объект: _____ (наименование, адрес)	по ОКПО	
	Вид деятельности по ОКДП	
	Договор подряда (контракт)	номер
		дата
	сумма по Договору руб. без НДС	
	Вид операции	

Номер документа	Дата составления	Отчетный период	
		с	по

**СПРАВКА
О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

Но- мер по по- рядку	Наименование пусковых комплексов, этапов, объектов, видов выполненных работ, оборудования, затрат	Код	Стоимость выполненных работ и затрат, руб.		
			с начала проведения работ	с начала года	в том числе за отчетный период
1	2	3	4	5	6
1	Всего работ и затрат, включаемых в стоимость работ				
1.1					
1.2					
1.3					
1.4					
1.5					
1.6					
1.7					
1.8					
1.9					
1.10					
1.11					
1.12					
1.13					
1.14					
1.15					
	Итого				
	Сумма НДС				
	Всего с учетом НДС				

Заказчик (Генподрядчик): _____
М.П. (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Подрядчик (Субподрядчик): _____
М.П. (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Документ подписан на ЭП "РТС-тендер"

Номер договора: 279

Исполнитель:

Дата подписания: 25.07.2024 11:46 (МСК)
Организация: ООО "ИТЦ СОЛОТЕРМ"
ФИО: ЧЕРЕПАНОВ ВИТАЛИЙ ВАЛЕРЬЕВИЧ
Должность: ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР
Сертификат ЭП
действителен с: 08.06.2023 09:45 (МСК)
действителен до: 08.09.2024 09:55 (МСК)
Серийный номер сертификата ЭП: 01D93C72001BB082A64AE1AB117A932EF5

Заказчик:

Дата подписания: 25.07.2024 13:44 (МСК)
Организация: АО "УСТЭК-ЧЕЛЯБИНСК"
ФИО: Сухарева Елена Николаевна
Должность:
Сертификат ЭП
действителен с: 12.07.2024 12:20 (МСК)
действителен до: 12.07.2025 12:25 (МСК)
Серийный номер сертификата ЭП: 059F5A9B00ABB1A2A847F52385D6A4EC49