# **Перечень документов, которые необходимо предоставить юридическим лицам (УК, ТСЖ, ЖК, ЖСК, иной специализированный кооператив) для заключения договора теплоснабжения**

 1. Заявка на заключение договора теплоснабжения должна содержать следующую информацию:

• полное наименование организации заявителя;

• место нахождения организации;

• место нахождения теплопотребляющих установок и место их подключения к системе теплоснабжения (тепловой ввод);

• тепловая нагрузка теплопотребляющих установок по каждой теплопотребляющей установке и видам тепловой нагрузки (отопление, кондиционирование, вентиляция, осуществление технологических процессов, горячее водоснабжение), подтвержденная технической или проектной документацией;

• договорный объем потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя в течение срока действия договора или в течение 1-го года действия договора, если договор заключается на срок более 1 года;

• срок действия договора;

• сведения о предполагаемом режиме потребления тепловой энергии;

• сведения об уполномоченных должностных лицах заявителя, ответственных за выполнение условий договора (за исключением граждан-потребителей);

• расчет объема тепловых потерь тепловой энергии (теплоносителя) в тепловых сетях потребителя от границы балансовой принадлежности до точки учета, подтвержденный технической или проектной документацией;

• банковские реквизиты;

* сведения об имеющихся приборах учета тепловой энергии, теплоносителя и их технические характеристики. о заключении договора на пользование тепловой энергией.

2. Учредительные документы: Устав или Положение, протокол собрания, свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, выписка из ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на налоговый учет (ИНН), уведомление из госстатистики о внесении изменений и дополнений в единый государственный реестр предприятий и организаций (ЕГРПО).

3. Документы, подтверждающие полномочия лица, выступающего от имени исполнителя (приказ о назначении руководителя или доверенность представителя), а в случае, если исполнителем выступает индивидуальный предприниматель, - копия паспорта гражданина Российской Федерации.

4. Документы, подтверждающие наличие у исполнителя обязанности предоставлять соответствующую коммунальную услугу потребителям, пользующимся помещениями в многоквартирном доме (жилым домом), указанном в заявке:

а) для управляющей организации: протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление управляющей организацией, и протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации в лице той управляющей организации, которая обращается с заявкой (офертой), а также договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен);

б) если управляющая организация выбрана по конкурсу органом местного самоуправления в случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации, - протокол открытого конкурса по выбору управляющей организации и (или) договор управления многоквартирным домом (если таковой заключен);

в) если управляющая организация привлечена для управления многоквартирным домом товариществом или кооперативом, - протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о выборе управляющей организации, и договор управления многоквартирным домом, заключенный между товариществом или кооперативом и управляющей организацией;

г) для товарищества или кооператива: устав, протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, в котором создано товарищество, или протокол общего собрания членов кооператива, в которых зафиксировано (отражено) решение о выборе в качестве способа управления многоквартирным домом управление соответственно товариществом или кооперативом, устав товарищества или кооператива.

5. Документы об установке и приеме в эксплуатацию коллективного (общедомового) прибора учета (при наличии такого прибора учета) - копия паспорта, акт допуска в эксплуатацию, схему присоединения прибора учета.

6. Протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на котором принято решение о внесении собственниками и пользователями помещений в многоквартирном доме платы за все или некоторые коммунальные услуги непосредственно ресурсоснабжающим организациям (если такое решение принято).

7. Технический паспорт на многоквартирный дом.

8. Техническая или проектная документация на объекты теплопотребления (лист из проекта с указанием часовых нагрузок на характеристики теплоснабжения).

9. Перечень многоквартирных домов, с указанием адреса дома, общей площади дома, общей площади жилых и нежилых помещений, площади мест общего пользования, общая площади жилых и нежилых помещений, в которых технической документацией на многоквартирный дом не предусмотрено наличие приборов отопления или жилых и нежилых помещений, переустройство которых, предусматривающее установку индивидуальных источников тепловой энергии, осуществлено в соответствии с требованиями к переустройству, установленными действующим на момент проведения такого переустройства законодательством Российской Федерации, количества зарегистрированных лиц, степень благоустройства многоквартирного дома.

10. Приказ о назначении ответственного за тепловое хозяйство с протоколом проверки знаний, полученным в УФС по экологическому, технологическому и атомному надзору.

**Дополнительные документы для вновь подключаемых объектов к системе теплоснабжения:**

11. Акт о подключении теплопотребляющих установок заявителя к системе теплоснабжения.

12. Разрешение на ввод в эксплуатацию объекта.

13. Разрешение на допуск в эксплуатацию энергоустановки (для теплопотребляющих установок с тепловой нагрузкой 0,05 Гкал/час и более), выданное органом федерального государственного энергетического надзора

14. Акт готовности теплопотребляющих установок к отопительному периоду.

**Копии представленных документов должны быть заверены: «Печать предприятия», подпись уполномоченного лица.**