

ДОВЕРЕННОСТЬ № ЧО - 6

г. Челябинск

**Двадцать девятое декабря
две тысячи двадцать третьего года**

Общество с ограниченной ответственностью «Уральская энергосбытовая компания» (место нахождения: Челябинская область, город Челябинск, проспект Ленина, дом 28Д, помещ. 4 (этаж 3), офис 6, зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Челябинской области 09.08.2017 за ОГРН 1177456069548, ИНН 7453313477), в лице **генерального директора Батракова Александра Владимировича**, действующего на основании Устава и доверенности № 112 от 08.11.2023, выданной Акционерным обществом «Урало-Сибирская Теплоэнергетическая Компания – Челябинск» (место нахождения: 454080, Челябинская область, город Челябинск, улица Энгельса, дом 3, кабинет 410, зарегистрировано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 17 по Челябинской области 22.03.2018 за ОГРН 1187456012886, ИНН 7453320202) в рамках агентского договора № 1 от 26.12.2019, **в порядке передоверия уполномочивает Лёвину Елену Анатольевну,**

осуществлять от имени Акционерного общества «Урало-Сибирская Теплоэнергетическая Компания – Челябинск» (далее – Общество) следующие действия:

1. Представлять интересы Общества во всех предприятиях, организациях и учреждениях независимо от формы собственности и организационно-правовой формы, в органах государственной власти, включая правоохранительные органы и в органах местного самоуправления, в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам, связанным с производством, передачей и потреблением тепловой энергии (мощности) и теплоносителя.

2. Заключать (в том числе с использованием электронной подписи) договоры теплоснабжения, договоры поставки тепловой энергии (мощности) и/или теплоносителя, договоры компенсации потерь тепловой энергии и теплоносителя в тепловых сетях, договоры оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности, договоры теплоснабжения в паре, по которым Общество является продавцом тепловой энергии (мощности) и (или) теплоносителя.

3. Подписывать (в том числе с использованием электронной подписи) протоколы разногласий, протоколы урегулирования/согласования разногласий, дополнительные соглашения и любые другие документы, связанные с заключением, изменением, исполнением или расторжением указанных в настоящей доверенности сделок.

4. Подписывать (в том числе с использованием электронной подписи) документы, подтверждающие исполнение Обществом и/или контрагентами обязательств по заключенным сделкам, связанным с теплоснабжением: по договорам теплоснабжения, договорам компенсации потерь тепловой энергии и теплоносителя в тепловых сетях, договорам оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности, договорам поставки тепловой энергии (мощности), договорам уступки права требования (цессии), договорам об оказании услуг, связанных с теплосбытовой деятельностью, в том числе, по договорам с АО «Почта России», финансово-кредитными учреждениями, с организациями, оказывающими услуги по истребованию задолженности с физических лиц, в том числе, но не ограничиваясь перечисленными: акты приема-передачи, акты выполненных работ, акты приемки оказанных услуг, отчеты агента, счета на оплату, счета-фактуры, платежные требования, требования - поручения, претензии/требования/уведомления к контрагентам Общества об устранении недостатков и иных нарушений условий заключенных Обществом договоров, о возмещении расходов, убытков, об оплате неустойки (штрафов, пеней), иные документы в рамках исполнения обязательств по таким сделкам и в пределах сумм таких сделок.

5. Осуществлять за своей подписью сбор, подготовку, подписание (в том числе с использованием электронной подписи), направление и получение любых необходимых документов, вести необходимые переговоры, давать необходимые пояснения, совершать все необходимые действия, связанные с выполнением полномочий, определенных настоящей доверенностью.

6. Представлять интересы Общества в арбитражных судах, судах общей юрисдикции, у мировых судей со следующими правами: знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии; знакомиться с доказательствами, представленными другими лицами, участвующими в деле; задавать вопросы другим участникам процесса, давать объяснения суду, приводить свои доводы по всем возникающим в ходе рассмотрения дела вопросам; знакомиться с ходатайствами, заявленными другими лицами, возражать против доводов других лиц, участвующих в деле.

7. Участвовать в производстве по делам об административных правонарушениях, рассматриваемых органами государственной власти, органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля по вопросам, теплосбытовой деятельности, с правами, предусмотренными ст. 25.4 КоАП РФ, в том числе: участвовать при составлении протокола об административном правонарушении, акта проверки, знакомиться с протоколами об административном правонарушении, подписывать и получать акт проверки, предписание, протокол об административном правонарушении, постановление о назначении административного наказания, другие протоколы и документы, связанные с исполнением указанных полномочий; совершать все предусмотренные законом процессуальные действия по делам об административных правонарушениях, включая следующие: знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения по делу и возражения по акту проверки, предъявлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела об административном правонарушении, получать постановления по делу.

8. Заверять и свидетельствовать своей подписью верность копий документов (выписок из документов), включая копии с копий документов.

Личную подпись Лёвиной Е.А.  удостоверяю.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия сроком по тридцать первое декабря две тысячи двадцать четвертого года.

В случае досрочного прекращения полномочий, указанных в настоящей доверенности, информация об отмене настоящей доверенности размещается на официальном сайте Общества с ограниченной ответственностью «Уральская энергосбытовая компания».

Генеральный директор



А.В. Батраков